ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ИННОВАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЗКИТУ
_____ Б.Т.Шакешев
"___" _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОБ ОКАЗАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИСУЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ГРАНТОВ, ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ" В ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКОМ ИННОВАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

ДСК 08. ПД 93

Редакция № 01
Экземпляр № 01

Уральск – 2023

Содержание:

1. Общие положения

2. Порядок оказания государственной услуги

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) Центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

4. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Присуждение образовательных грантов, а также оказание социальной поддержки обучающимся»

5. Ссылки

Разработано: «27» 04 2023 г. А.Н. Жубантаева	Согласовано: «26» 04 2023 г. С.А. Машанова А.И. Абекешев	Введено «04» 05 2023 г. Пересмотр: «04» 05 2028 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оказании государственной услуги "Назначение образовательных грантов, а также оказание социальной поддержки обучающимся в организациях высшего образования" (далее – Положение) в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и Положением об оказании государственной услуги "Назначение образовательных грантов, а также оказание социальной поддержки обучающимся в организациях высшего образования", утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 286 определяет порядок деятельности по оказанию указанной услуги.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) образовательный грант - целевая сумма денег, предоставляемая обучающемуся на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан, для оплаты получения высшего и послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или "магистр";

2) группы образовательных программ - совокупность образовательных программ, объединенных общим профилем направлений подготовки и обеспечивающих подготовку кадров в рамках определенной области образования;

3) структурное подразделение услугодателя - организации высшего и (или) послевузовского образования, осуществляющие прием заявления и выдачу результатов оказания государственной услуги.

2.Порядок оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги физические лица (далее – услугополучатель) предоставляют услугодателю посредством приемной комиссии Западно – Казахстанского инновационного технологического университета (далее-ЗКИТУ) или через веб – портал "Электронного правительства" (далее-портал) предоставляет перечень документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Оказание социальной поддержки обучающимся в организациях высшего образования" (далее – Перечень основных требований) а также.

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий описание процесса, форму, содержание и результат оказания государственной услуги, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги, приведен в перечне основных требований.

6. Работник услугодателя – секретарь приемной комиссии ЗКИТУ в период с 13 по 20 июля календарного года осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу услугополучателю расписки о приеме пакета документов или отказывает в приеме документов в случае представления услугополучателем неполного пакета документов.

7. В случае подачи документов через портал услугополучателю в "Личном кабинете" указывается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

8. Услугодатель с момента поступления проверяет полноту представленных документов и (или) содержащихся в них данных (сведений), в случае если

услугополучатель не представил полный пакет документов, услугодатель отказывает в дальнейшем рассмотрении заявления, о чем направляется заявителю в форме электронного документа в "Личный кабинет" на портале.

9. После принятия пакета документов секретарь приемной комиссии ЗКИТУ в течение 1 (одного) рабочего дня до 21 июля календарного года направляет сведения из базы данных приемной комиссии ЗКИТУ в общую базу данных Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Национальный центр тестирования" Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – НЦТ). Услугополучателю выдается справка об участии в конкурсе на присуждение образовательных грантов. НЦТ разрабатывает базу данных и необходимые расходные документы (сводные ведомости в разрезе групп образовательных программ) для рассмотрения на заседании республиканской конкурсной комиссии с 22 по 27 июля календарного года. На основании решения Республиканской конкурсной комиссии услугодатель до 10 августа календарного года издает приказ о присуждении образовательных грантов. Копия приказа передается в НЦТ. На основании приказа услугодателя НЦТ в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет подготовку электронных свидетельств о присуждении образовательных грантов.

10. Услугодатель выдает электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта не позднее 20 августа, а также не позднее 1 сентября календарного года принимает приказ руководителя ОВПО о присуждении стипендии. Электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта направляется в "Личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя. Список обладателей образовательных грантов публикуется в средствах массовой информации. 11. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в соответствии с подпунктом 11 пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".

2. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) Центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

12. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. В соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона "О государственных услугах" жалоба услугополучателя, поступившая непосредственно в адрес услугодателя, оказывающего государственную услугу, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

14. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

15. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель вправе обратиться в суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Присуждение образовательных грантов, а также оказание социальной поддержки обучающимся"

1	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан (через приемную комиссию ЗКИТУ) (далее – услугодатель).
2	Способы оказания государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через: 1) услугодателя; 2) www.egov.kz веб-портал " электронного правительства "(далее-портал).
3	Срок оказания государственной услуги	Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов услугодателю и на портал: 1) выдача электронного свидетельства о присуждении образовательного гранта - до 20 августа; 2) принятие приказа руководителя ЗКИТУ о назначении стипендии - до 1 сентября календарного года. Заявление для участия в конкурсе, в том числе на предоставление образовательных грантов через портал, принимается с 13 по 20 июля календарного года.
4	Форма оказания государственной услуги	В электронном / бумажном виде
5	Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта, а также приказ руководителя ЗКИТУ о присуждении стипендии или обоснованный отказ в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная/бумажная. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При обращении через Портал услугополучателю в "Личный кабинет" приходит уведомление о готовности электронного сертификата о присуждении образовательного гранта в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
6	Размеры платы, взимаемой с услугополучателя при оказании	Государственная услуга оказывается бесплатно.

	государственной услуги, и способы ее получения в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	
7	График работы услугодателя и объектов информации	Услугодатель: с понедельника по субботу включительно в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Портал: круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя по окончании рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются на следующий рабочий день. Адреса мест оказания государственной услуги размещены: 1) на интернет-ресурсе Министерства: www.sci.gov.kz; 2) на портале: www.egov.kz
8	Перечень документов и сведений, требуемых от услугополучателя для оказания государственной услуги	При обращении к услугодателю претендент должен представить следующие документы: 1) заявление на конкурс по форме согласно приложению к настоящему Перечню основных требований; 2) документ об образовании (оригинал); 3) сертификат Единого национального тестирования или сертификат комплексного тестирования; 4) документ, удостоверяющий личность, или электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности); 5) заключение врачебно-консультативной комиссии; 6) свидетельство о смерти двух или единственного родителя или уведомление о смерти или иные документы, подтверждающие отсутствие родителя (решение суда о признании утратившими родительские права либо ограниченными ими, безвестно отсутствующими, объявлении их умершими); 7) подтверждающий документ для лиц, приравненных по льготам к участникам Великой Отечественной войны (при наличии); 8) документ-подтверждение для лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан (при наличии). Документы, указанные в подпунктах 5), 6), 7) и 8), представляются в подлинниках и копиях, после сверки оригиналы возвращаются заявителю. Лица, окончившие подготовительные отделения ОВПО с усиленной языковой подготовкой на основе государственного

		образовательного заказа, представляют транскрипт об окончании, подписанный руководителем ОВПО. Лица, имеющие документы об образовании организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, подтвердившие квалификацию и имеющие соответственно стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно представляют один из следующих документов: 1) трудовая книжка; 2) послужной список, подписанный работодателем, заверенный печатью организации (при наличии) (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника); 3) архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника; 4) выписка из Единого накопительного пенсионного фонда об обязательных пенсионных взносах и сведения о социальных отчислениях из Государственного фонда социального страхования; 5) трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании прекращения; 6) выписки из актов работодателя, подтверждающие возникновение и прекращение трудовых отношений на основании заключения и прекращения трудового договора; 7) выписки из ведомости выплаты заработной платы работникам. Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования поступающий в заявлении указывает выбранную им группу образовательных программ высшего образования и ОВПО. При совпадении профильных дисциплин поступающий может указать до четырех групп образовательных программ. Подтверждением принятия документов является выдача расписки с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документы, а также штампа, входящего номера и даты. Получатель услуги для получения социальной поддержки должен сдать в приемную комиссию ЗКИТУ: 1) заявление в произвольной форме на имя руководителя ЗКИТУ; 2) заключение врачебно-консультативной комиссии; 3) свидетельство о смерти двух или единственного родителя или уведомление о смерти или иные документы, подтверждающие отсутствие родителей (признание родителей утратившими права либо ограниченными ими, безвестно отсутствующими, объявление их умершими, признание их недееспособными (ограниченно дееспособными) решение); 4) подтверждающие документы лиц, приравненных по льготам к участникам Великой Отечественной войны; 5) копия документа, удостоверяющего личность; 6) документ, удостоверяющий личность, или электронный документ из сервиса цифровых документов (необходим для

		идентификации личности). Документы, указанные в подпункте 3), 4), представляются в подлинниках и копиях, после сверки подлинники возвращаются заявителю При обращении через Портал услугополучатель должен предоставить следующие сведения: 1) заявление на конкурс в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя; 2) электронная версия документа об образовании; 3) цифровое фото размером 3х4; 4) медицинскую справку по форме 075/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020); 5) электронная версия заключения врачебно-консультативной комиссии; 6) электронные документы, подтверждающие льготы услугополучателя (свидетельство о смерти двух или единственного родителя или уведомление о смерти или иные документы, подтверждающие отсутствие родителей, документы, подтверждающие документы лиц, приравненных по льготам к участникам Великой Отечественной войны, справки об инвалидности и т.д.). Сведения о документе, удостоверяющем личность, по опеке и попечительству, Едином национальном сертификате тестирования услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "Электронного правительства" через информационную систему. При оказании государственной услуги услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах. После подачи заявления услугополучателю в "Личном кабинете" выдается уведомление о приеме документов для участия в конкурсе либо мотивированный ответ об отказе. В случае назначения образовательного гранта услугополучатель получает электронное свидетельство об образовательном гранте от ОВПО, куда поступил по гранту. Сведения о распределении государственного образовательного заказа на подготовку специалистов с высшим образованием по специальностям размещаются в средствах массовой информации, а также публикуется на интернет-ресурсе www.sci.gov.kz.
9	Государственная услуга, содержащая основания, установленные	Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям: 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения

	законами Республики Казахстан для отказа в оказании государственной услуги	государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) отсутствие согласия услугополучателя на доступ к персональным данным ограниченного доступа, требуемым для оказания государственной услуги, предоставляемым в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе в электронной форме и через государственную корпорацию	1) Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем - 15 минут; 2) Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - 15 минут (с учетом практики). При наличии ЭЦП услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа через справочные службы услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единый контакт-центр. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz и единый контакт-центр: 8-800-080-7777, 1414.
11	Приоритетные направления социальной защиты студентов в университете	1) оказание помощи и поддержки студентам из малообеспеченных и многодетных семей, а также студентам-инвалидам и сиротам. 2) создание равных условий и беспрепятственный доступ для студентов с особыми образовательными потребностями. 3) Получение преимущественного права на получение мест в студенческих общежитиях. 4) оказание социально-психологической помощи, социального и медицинского сопровождения, добровольной помощи всем социально уязвимым категориям.

12	Меры социальной поддержки	1) скидки студентам на оплату обучения по различным категориям (утверждаются в начале учебного года) 2) социальная (материальная) поддержка студентов разных категорий (утверждается в начале учебного года) Для получения скидки на обучение и проживание в общежитии студент предоставляет следующие документы: * копия удостоверения личности; * свидетельство о смерти родителей (заверенное нотариусом) или оригинал справки из органов опеки и попечительства (для студентов-сирот); * Справка ВКК (студенты, состоящие на учете по заболеваниям); * При наличии заявителя: справка о составе семьи с указанием наличия в семье 4 и более детей в возрасте до 18 лет (справка из ЦОНа).
13	Размер и порядок предоставления льгот	Категории лиц, имеющих право на получение льгот и льгот, определяются институтом. Списки студентов, заявления и подтверждающие документы, заявления на льготы регистрируются приемной комиссией, директорами институтов через памятки на имя ректора университета.

5. Ссылки

1. Закон РК "Об образовании" от 27 июля 2007 года № 319-III;

2. Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования. Приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600;

3. Приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 286 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Присуждение образовательных грантов, а также оказание социальной поддержки обучающимся в организациях высшего образования";

4. Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования. Приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595;

5. Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования. Приказ министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2;

6. Устав Западно-Казахстанского инновационно-технологического университета

7. Академическая политика Западно-Казахстанского инновационно-технологического университета.