«Утверждаю»
Председатель Ученого совета
ЗКИТУ, профессор
_____ Б.Т.Шакешев
«__» _____ 2023г.

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА
ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКОГО ИННОВАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Уральск, 2023

Утверждена Решением Ученого совета ЧВПОУ «Западно-Казахстанский инновационно-технологический университет» от «28» августа 2019 года, протокол №1
Изменения от 28 апреля 2020 протокол №8
Изменения от 05 мая 2020 протокол №9
Изменения от 28 августа 2020 протокол №1
Изменения от 24 сентября 2020 протокол №2
Изменения от 08 января 2021 протокол №5А
Изменения от 28 августа 2022 протокол №1
Изменения от 31 августа 2023 протокол №1

Разработчики:

- Шакешев Б.Т. - ректор, к.т.н., профессор,
- Машанова С.А.– и.о. первого проректора-проректора по УМР,
- Жубантаев И.Н. – проректор по научной работе и международным связам, к. с.-х.н., асс.профессор,
- Муханбеткалиев А.С. – проректор по стратегии и обеспечению качества, к.п.н., асс.профессор,
- Абекешев А.И. – проректор по воспитательной работе,
- Тасмагамбетов А.С. – директор института образования и менеджмента, д.и.н., асс.профессор,
- Билашев Б.А. – директор института отраслевых технологии, к.т.н., асс.профессор,
- Мукаева А.М. – руководитель департамента по академической деятельности ИОТ,
- Раманова А.А. – руководитель департамента по академической деятельности ИОМ, к.ф.н., асс.профессор,
- Курманбаева Б.М. – руководитель отдела планирования и организации учебного процесса ИОМ,
- Калниязова А.И. - руководитель отдела планирования и организации учебного процесса ИОТ,
- Джубаялиева А.К. – руководитель офис регистратора ИОТ,
- Кусикбаева Л.З. – руководитель офис регистратора ИОМ,
- Жумасейтова А.Е. – руководитель отдела карьеры и организации практики ИОМ,
- Жубаныш Б.У. – руководитель отдела карьеры и организации практики ИОТ,
- Амангалиева А.С. – руководитель ЦОО

Оглавление

1	**Общие положения**	4
1.1	Цель, задачи и принципы академической политики	5
2	**Список сокращений и глоссарий**	6
3	**Образовательные программы**	10
4	**Планирование и организация академического процесса**	12
5	**Организация летнего семестра**	15
6	**Регистрация истории учебных достижений обучающихся. Признание результатов обучения формального и неформального образования. Образовательные траектории обучающихся**	16
7	**Академическая свобода обучающихся, институтов и кафедр**	18
8	**Самостоятельная работа обучающихся**	19
9	**Оценка учебных достижений обучающихся**	20
10	**Порядок назначения государственной, президентской и именной стипендии**	20
11	**Политика приема в ЗКИТУ**	22
12	**Правила перевода, восстановления, отчисления обучающихся. Предоставление академического отпуска**	23
12.1	Перевод и восстановление обучающихся	23
12.2	Перевод с курса на курс	25
12.3	Отчисление из университета	25
12.4	Правила предоставления академического отпуска	26
13	**Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**	27
14	**Порядок проведения апелляции**	28
15	**Порядок проведения государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана»**	29
16	**Профессиональная практика**	30
17	**Научно-исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа обучающихся.**	31
18	**Научная стажировка магистрантов**	33
19	**Трудоустройство выпускников**	34
20	**Итоговая аттестация обучающихся**	35
21	**Дуальное обучение**	37
22	**Академическая мобильность**	37
23	**Порядок разработки и реализации программ двудипломного и образования и совместных образовательных программ**	39
24	**Политика академической честности**	41
25	**Система внутреннего обеспечения качества образования**	42
26	**Обратная связь**	43
27	**Заключение**	44

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Академическая политика Западно-Казахстанского инновационно-технологического университета направлена на реализацию студентоориентированного обучения и непрерывного повышения качества образования и представляет собой систему процедур, мер и правил по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса.

Настоящая Академическая политика (далее - Политика) разработана в соответствии с разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г. №319-III, действующими нормативными документами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан и внутренними документами ЧВПОУ «Западно-Казахстанский инновационно-технологический университет» (далее - Университет).

Политика может быть пересмотрена в случае изменения нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в Республике Казахстан, изменения Устава Университета, Стратегии, изменения требований к образовательным программам, а также в рамках рекомендаций по итогам международной институциональной или программной аккредитации.

Политика предназначена для обучающихся, профессорско-преподавательского состава, руководителей структурных подразделений Университета, осуществляющих организацию академического процесса, и других заинтересованных лиц.

Академическая политика ЗКИТУ разработана на основе действующего законодательства в области образования с учетом приоритетов и задач, стоящих перед вузом:

- Закона Республики Казахстан «Об образовании» (№319-III от 27 июля 2007 г. в редакции Закона РК от 02.07.18г. № 170-VI ЗРК);
- Концепция развития высшего образования и науки в РК на 2023-2029 года (Постановление Правительства РК от 28 марта 2023 года №248);
- Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования (Приказ Министра науки и высшего образования РК №595 от 30 октября 2018г.);
- Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования (Приказ Министра науки и высшего образования РК от 20 июля 2022 года № 2);
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования (Приказ Министра образования и науки РК №152 от 20 апреля 2011г.);
- Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования (Приказ Министра образования и науки РК №600 от 31.10.2018г.);
- Требования к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования (Приказ МОН РК №137 от 20.03.2015г.);
- Правила направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа, (Постановление Правительства Республики Казахстан № 390 от 30 марта 2012 года);
- Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан № 391 от 17.06. 2015 г.)
- Правила организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования (Приказ Министра образования и науки РК № 583 от

29.11.2007 года);

- Правила направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности (Приказ Министра образования и науки РК № 613 от 19 ноября 2008 года);

- Программа развития Западно-Казахстанского инновационно-технологического университета на 2023-2029 гг.

1.1 Цель, задачи и принципы академической политики

Целью академической политики является предоставление качественных образовательных услуг посредством предложения актуальных образовательных программ.

Задачи академической политики**:**

- совершенствование образовательного процесса в соответствии с профессиональными стандартами, национальной рамкой квалификаций, с опорой на наукоемкое образование и практикоориентированность, имеющих мультидисциплинарный, междисциплинарный подходы;

- внедрение в образовательный процесс новых студентоцентрированных информационных и интерактивных технологий, онлайн обучения, дополнительных образовательных программ и неформального обучения;

- развитие международного сотрудничества и партнерства, участие в совместных образовательных и научных проектах, программах академической мобильности;

- повышение научного и педагогического уровня профессорско-преподавательского состава;

- развитие творческого потенциала и лидерских качеств студентов, поддержка молодежных инициатив, стартапов, волонтерской деятельности;

- развитие инфраструктуры университета на основе инновационных технологий.

Принципы академической политики:

- Университет не допускает дискриминации в отношении обучающихся по расовым, национальным, этническим, религиозным, половым признакам, а также на основании социального положения, семейного положения, физических возможностей, возраста или других критериев;

- Университет предоставляет всем обучающимся равные возможности для получения качественного и доступного образования, соответствующего национальным стандартам;

- Университет реализует обучение на казахском и русском языках;

- Университет реформируем свои образовательные программы, делая ставку на развитие у обучающихся практических навыков, необходимых для дальнейшего успешного трудоустройства;

- Университет ориентирован на развитие профессиональных качеств выпускников, способных к критическому и самостоятельному мышлению. Это умение поможет нашим выпускникам получить интересную работу и продвигаться по карьерной лестнице;

- Исследовательские навыки прививаются обучающимся и постоянно развиваются в процессе освоения образовательной программы;

- Университет пропагандирует соблюдение академической честности;

- Университет активно интегрирует online-технологии в учебный процесс и в методику преподавания, успешно используя новейшие технологии, чтобы образование стало еще более доступным и результативным;

- Университет расширяет партнерские связи с вузами других стран, предоставляя обучающимся и преподавателям возможность обучаться и проходить стажировки за рубежом. Мы развиваем внутреннюю и внешнюю академическую мобильность и процессы интернационализации обучения;

- Университет выстраивает тесные отношения с работодателями и профессиональными ассоциациями с целью их привлечения в процесс постоянного улучшения и обновления образовательных программ, обеспечения стажировок и дальнейшего трудоустройства для наших выпускников.

2. СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И ГЛОССАРИЙ

IELTS- Международная система тестирования по английскому языку (International English Language Testing System)
АИС - Автоматизированная информационная система
ВКК - Врачебно-консультативная комиссия
ВУЗ - Высшее учебное заведение
АК – Аттестационная комиссия
ГОСО - Государственный общеобязательный стандарт образования
ДОТ - Дистанционные образовательные технологии
ЗКИТУ - Западно-Казахстанский инновационно-технологический университет
ЕНТ - Единое национальное тестирование
ИУП - Индивидуальный учебный план
КЭД - Каталог элективных дисциплин
НПА - Нормативно-правовые акты
НПМ - Научно - педагогическая магистратура
ОП - образовательная программа
ОР – Офис регистратора
ПМ - Профильная магистратура
ППС - Профессорско-преподавательский состав
СРО - Самостоятельная работа обучающегося
ЦОО - Центр обслуживания обучающихся
Академический календарь (Academic Calendar) (академик календарь) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);
Академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;
Академическая мобильность – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ВУЗ (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе или для продолжения учебы в другом ВУЗе;
Академический отпуск - период, на который обучающиеся временно прерывают свое обучение по медицинским показаниям, в связи с прохождением службы в вооруженных силах, отпуском по беременности и родам и уходу за ребенком до 3-х лет;
Академический период (Term) (терм)– период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;
Академический рейтинг обучающегося (Rating) (ретинг)- количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации;
Академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;
Академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам (в военных специальных учебных заведениях (далее – ВСУЗ) 1 академический час равен не менее 40 минутам), используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;

Академическая честность - совокупность ценностей и принципов, которые развивают личную честность в обучении и оценивании. Также может трактоваться, как достойное поведение при выполнении письменных контрольных работ, экзаменов, эссе, исследований, презентаций;

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

Бакалавриат – уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "бакалавр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов;

Вузовский компонент (далее – ВК) - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы;

Высшее специальное образование (специалитет) – уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присвоением квалификации специалиста по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 300 академических кредитов;

Дескрипторы (descriptors (дескрипторс)) – описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах;

Двудипломное образование – возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного;

Дипломная работа – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы;

Дипломный проект – выпускная работа студента, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов;

Дистанционные образовательные технологии - обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS (еситиэс)) – способ присвоения зачетных единиц (кредитов) компонентам образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям), с помощью которых осуществляется сравнение и перезачет освоенных. обучающимися учебных дисциплин (с кредитами.и оценками), при смене образовательной траектории, учебного заведения и страны обучения;

Запись на учебную дисциплину (Enrollment) (енролмент)- процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;

Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план студента, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;

Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

Каталог элективных дисциплин (КЭД) - систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели

изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции);

Компетенции – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

Компонент по выбору – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ВУЗом, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;

Кредитная мобильность - перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом – в рамках продолжающегося обучения в родном вузе – с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения);

Кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

Магистратура – уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "магистр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов;

Магистерская диссертация – выпускная работа магистранта научно- педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники;

Магистерский проект – выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и(или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы;

Массовый открытый онлайн курс (далее – МООК) – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;

Микроквалификация – набор знаний, навыков и компетенций, полученный по завершению короткого периода обучения, позволяющий выполнять отдельные трудовые функции;

Модуль – автономный, завершенный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;

Модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

Нано-кредит – унифицированная единица измерения маленького объема учебного материала, имеющая самостоятельный и завершенный характер;

Наращиваемые степени (Stackable degree (стакэбл дегри)) – совокупность навыков и компетенций из различных областей или сфер профессиональной деятельности, полученных через формальное и неформальное образование;

Национальная рамка квалификации - структурированное описание уровней квалификации, признаваемых на рынке труда;

Неформальное образование – система структурированного обучения, приобретаемого на различных профессионально-ориентированных обучающих курсах. Образовательные услуги оказываются без учета места, сроков и формы обучения. Результат обучения подтверждается свидетельством или сертификатом;

Обязательный компонент – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения;

Онлайн прокторинг – система верификации личности и подтверждения результатов прохождения онлайн-экзаменов;

Отраслевая рамка квалификации - структурированное описание уровней квалификации, признаваемых в отрасли;

Офис Регистратор (ОР) - академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории

учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга;

Постреквизиты (Postrequisite) (постреквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

Пререквизиты (Prerequisite) (пререквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

Признание результатов обучения – процесс формализации результатов образовательного опыта, набора компетенций знаний, умений и навыков;

Признание/перезачет кредитов - процесс, посредством которого учебное заведение признает, что результаты обучения, полученные и оцененные в другом учебном заведении, удовлетворяют (полностью или частично) требованиям конкретной программы, ее элементам или квалификации;

Профессиональный стандарт - стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда;

Рабочий учебный план (далее – РУП) – учебный документ, разрабатываемый ВУЗам самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов;

Результаты обучения – подтверждённый оценкой объем знаний, умений, навыков, компетенций приобретенных обучающимися по освоению образовательной программы;

Типовая учебная программа (далее – ТУПр) – учебный документ дисциплины обязательного компонента образовательной программы, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу в соответствии с подпунктом 5-2) статьи 5 Закона;

Транскрипт (Transcript) (транскрипт) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

Учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

Самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями;

Смешанное обучение – это организация образовательного процесса на основе сочетания традиционного очного обучения с онлайн обучением, в котором используются специальные электронные учебные материалы, размещенные на образовательном портале организации образования;

Совместная образовательная программа - образовательная программа, совместно разработанная и реализуемая двумя и более вузами;

Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения;

Срез знаний обучающихся – оценка учебных достижений обучающихся за академический период обучения;

Эдвайзер (Advisor) - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

Образовательные программы Западно-Казахстанского инновационно-технологического университета разрабатываются в соответствии государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования, Национальной рамкой квалификации, профессиональными стандартами (при его наличии), согласованы с Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификации.

Порядок разработки и утверждения образовательных программ ЗКИТУ регламентируется «Положение о порядке разработки, утверждения и мониторинга образовательных программ ЗКИТУ» (ДСК 08.ПД.57), «Положение о порядке и форме проведения процедур внутренней и внешней экспертизы и рецензирования ОП ЗКИТУ» (ДСК. 08. ПД.59*)*

Обязательным условием содержания образовательной программы является возможность самостоятельного построения гибкого индивидуального плана обучающегося, отражающего образовательную траекторию, способствующую освоению каждым выпускником всех предусмотренных результатов обучения.

Образовательная программа определяет объем и содержание образования по направлениям подготовки, планируемые результаты освоения образовательных программ, условия образовательной деятельности. На основании образовательных программ формируются учебные планы (рабочие учебные планы, индивидуальные учебные планы обучающихся) и разрабатываются рабочие учебные программы по учебным дисциплинам (силлабусы).

Образовательная программа составляется на государственном и русском языках и содержит данные об уровне образовательной программы, с указанием присуждаемой степени и действует в течение полного срока подготовки обучающихся.

В структуру образовательных программ входят:

1. Паспорт образовательной программы.

2. Результаты обучения (ключевые компетенции).

Результаты обучения формируются как на уровне всей образовательной программы, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

3. Описание дисциплин

Содержание учебной дисциплины – это система научных знаний, умений и навыков, усвоение которых позволяет приобрести те или иные компетенции для успешной профессиональной деятельности.

Дисциплина, оценивается объемом не менее 5 академических кредитов. Допускается, оценивание дисциплины в 3-4 академических кредита.

4. Описание модулей.

Объем одного модуля составляет 5 и более академических кредита и включает две и более учебные дисциплины или в сочетании одной и более дисциплин с другими видами учебной работы

5. Учебный план образовательной программы.

Учебный план разрабатывается до начала обучения обучающихся первого курса для каждой ОП по всем формам обучения и действует в течение периода, соответствующего сроку обучения бакалавра/магистра. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма итогового контроля.

При проектировании ОП разрабатывается каталог элективных дисциплин. В КЭД отражаются пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины. КЭД обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин. Каталог

элективных дисциплин согласовывается с работодателями и утверждается директором института по представлению заведующего выпускающей кафедрой, после обсуждения на кафедре. Утвержденный каталог элективных дисциплин вносится в электронную базу университета, с целью обеспечения доступа студентов и прохождения процедуры регистрации.

Разработка и утверждение образовательных программ

1. Директор института, совместно с заведующими кафедрами, организуют изучение запросов различных категорий потребителей образовательных услуг.

2. На совете института обсуждаются результаты изучения запросов, принимается решение о целесообразности разработки новой ОП, определяется состав Академического комитета по разработке ОП, создаваемые по направлениям подготовки кадров приказом ректора.

В состав Академического комитета по разработке ОП входят:

- руководитель АК- заведующий кафедрой;
- ведущие ППС по ОП - не менее 3-х
- работодатели, специалисты - практики - не менее 3-х
- обучающиеся - не менее 2 –х.

Основные функции Академических комитетов по разработке ОП:

- разработка образовательных программ бакалавриата и магистратуры;
- привлечение ППС кафедр к участию в разработке ОП;
- определение общих дисциплин различных ОП в рамках одного направления с целью унификации, создания интегрированных учебных курсов или модулей;
- инициирование непрерывного обновления содержания ОП.

Разработке новой ОП предшествует сопоставительный анализ образовательных программ аналогичного направления, действующих в ведущих зарубежных и отечественных образовательных организациях: их продолжительности, состава учебных дисциплин, уровня преподавания и пр.

Проект ОП рассматривается на заседании кафедры, после рассмотрения проекта программы на заседании кафедры разработчики обеспечивает проведение его экспертизы со стороны работодателей.

Проект ОП, успешно прошедший экспертизу и рецензирование представляется разработчиком на совет института. После принятия положительного решения на совете института, проект ОП рассматривается на заседании УМС и Ученого совета университета и принимается одно из следующих решений:

а) о принятии проекта образовательной программы;

б) о доработке проекта образовательной программы;

Решение Ученого совета оформляется протоколом его заседания. Выписка из протокола (копия протокола) направляется (передается) разработчику.

В случае положительного решения о принятии проекта ОП документы, входящие в ее состав, подписываются заведующим выпускающей кафедрой, директором института, проректором по учебной работе, согласовывается с работодателями и утверждаются ректором.

Образовательные программы вносятся в портал «Реестр ОП» Единой платформы высшего образования.

Как правило, в образовательных программах бакалавриата Университета предусмотрены дополнительные образовательные программы Minor. Minor-дисциплины представлены отдельными связными блоками, состоящими из трех-четырех дисциплин, и имеют, как правило объем 20 академических кредитов, дисциплины предлагаются к последовательному изучению на третьем и четвертом годах обучения. После успешного завершения программы Minor, выпускник получает сертификат.

Обновление и модернизация образовательной программы

Образовательная программа может ежегодно обновляться в части всех компонентов, кроме миссии (целей) и основных планируемых образовательных результатов.

Основанием для обновления образовательной программы могут выступать:

1) инициатива и предложения ППС ОП;
2) результаты оценки качества образовательной программы;
3) объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации образовательной программы.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах образовательной программы (учебном плане, компетенциях, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.).

Модернизация образовательной программы подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также цели, миссию, планируемые образовательные результаты образовательной программы. Изменение вида образовательной программы также относится к модернизации. Особым случаем модернизации образовательной программы является включение в нее новых траекторий обучения.

Модернизация образовательной программы может проводиться:

- по инициативе руководства института или университета, в случае неудовлетворительных выводов о ее качестве в результате самообследования или анализа динамики набора обучающихся;
- при наличии заключений о недостаточно высоком качестве образовательной программы по результатам различных процедур оценки качества;
- по инициативе разработчиков с целью учета произошедших изменений в научном профессиональном поле, в которых реализуется ОП, а также изменений рынка образовательных услуг или рынка труда.

Актуализированная образовательная программа вместе с обоснованием внесенных в нее изменений должна получить одобрение Ученого совета университета и утверждается ректором.

Ключевые требования к работе руководителей образовательных программ/заведующих кафедрами, ответственными за учебно-методическое обеспечение ОП:
- чёткое видение модели выпускника образовательной программы;
- чёткое понимание того, какие учебники и учебно-методические материалы будут использованы в процессе изучения дисциплин ОП;
- готовность ППС к началу учебного семестра, в котором предусмотрено преподавание конкретной дисциплины, в т.ч. наличие силлабусов с описанием курса, методов и критериев оценки, видов и форм контроля знаний, ответственности обучающихся и требований к поведению, контрольных материалов для промежуточной и итоговой оценки освоения дисциплины.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

В Западно-Казахстанском инновационно-технологическом университете учебный процесс реализуется по кредитной технологии обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов, направленное на достижение результатов обучения. Обучение в бакалавриате и магистратуре ведется на государственном и русском языках.

Основными задачами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения являются:
- унификация объема знаний;
- создание условий для максимальной индивидуализации обучения;
- усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- выявление учебных достижений обучающихся на основе эффективной и прозрачной процедуры их контроля.

Организация учебного процесса в рамках одного учебного года, в университете

осуществляется на основе академического календаря, утвержденного решением Ученого совета ЗКИТУ. В Академический календарь могут вноситься изменения на основании обоснованного решения Ученого совета, в том числе и в случае форс-мажора. В академическом календаре отражены периоды проведения учебных занятий, промежуточных и итоговой аттестации, профессиональных практик, летнего семестра и других видов учебной работы в течение учебного года, дни отдыха (каникулы и праздники). С академическим календарём на текущий учебный год можно ознакомиться в ОР или на сайте университета.

Учебный год начинается с сентября, по программам профильной магистратуры с сентября и января, и заканчивается согласно академическому календарю. Состоит из академических периодов обучения - семестров, продолжительность одного семестра - 15 недель, триместров – 10 недель, квартал – не менее 7-8 недель, летний семестр – не менее 6 недель.

Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации обучающихся продолжительностью в 1-3 недели.

Каникулы предоставляются обучающимся не менее 2-х раз в течение учебного года, общая продолжительность которых составляет не менее 7 недель, за исключением выпускного курса.

В университете учебный процесс организуется по следующим видам учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик:

- аудиторные занятия: лекции, семинарские, практические, студийные, лабораторные, индивидуальные занятия, которые могут проводиться с применением инновационных технологий и методов обучения, с использованием ИКТ и ДОТ;
- внеаудиторные занятия: самостоятельная работа обучающегося, в том числе под руководством преподавателя (СРОП), индивидуальные консультации;
- проведение профессиональной практики (учебная, психолого-педагогическая, производственная, педагогическая, преддипломная исследовательская), научно-исследовательских/экспериментально-исследовательских работ, подготовка дипломной работы/проекта, магистерской диссертации/проекта;
- контроль учебных достижений обучающихся: текущий (проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях; виды заданий и периодичность текущего контроля разрабатываются преподавателем в зависимости от специфики преподаваемой дисциплины и могут учитывать: посещаемость, конспекты лекций, устный опрос, коллоквиум, тестовый опрос, реферат, эссе, тестирование и т.д.) и рубежный (по материалам пройденных тем, модулей, контрольных и расчетно-графических работ, чертежей и др. и интегрирует результаты текущего контроля за период данного рубежного контроля. Предусмотрено два рубежных контроля в течение каждого семестра (РК1, РК2)) контроль, промежуточная аттестация/итоговый контроль (различные формы контроля-тестирование, устный, письменный экзамены, защита проектов, портфолио и др.), итоговая аттестация (защита дипломной работы/проекта или комплексного экзамена, защита магистерской диссертации/проекта).

На основании образовательной программы и КЭД обучающиеся с помощью эдвайзеров формируют ИУПы.

Максимально допустимая продолжительность обучения на программах бакалавриата составляет 5 (пять) лет, на программах магистратуры 2 (два) года. В случае, если обучающийся не осваивает образовательную программу в течение максимального периода он отчисляется из университета с выдачей документов, подтверждающих освоенные кредиты без права восстановления. При освоении в полном объеме дисциплин образовательной программы, для обучающихся, минимальный срок обучения на бакалавриате может составлять 2 года, в магистратуре – 1 год.

Учебный процесс по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения организуется для лиц, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование.

Обучающиеся обязаны выполнять все виды учебных работ, проходить профессиональные практики и все виды аттестации строго в сроки, предусмотренные академическим календарем, за исключением случаев пребывания не в городе по программам академической мобильности или невозможности находиться в университете по состоянию здоровья. В таких случаях обучающимся предоставляется возможность выполнить учебную работу и пройти аттестацию по индивидуальному графику согласно распоряжению директора института.

Расписания учебных занятий и аттестации должны быть утверждены и доведены до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала соответствующего академического периода. Все учебные занятия в рамках утвержденного расписания, которые не состоялись по той или иной причине, должны быть перенесены и проведены согласно отдельному графику, утверждаемому директором института.

Преподаватель несет персональную ответственность за своевременное информирование заведующего выпускающей кафедрой о необходимости продления периодов выполнения тех или иных мероприятий или необходимости назначения другого преподавателя с соответствующей квалификацией в связи со своим предполагаемым отсутствием по причине болезни, служебной командировки и т.д.

Кафедры обязаны обеспечить своевременное внесение ППС результатов всех видов контроля в АИС «Платонус».

Мониторинг проведения учебных занятий осуществляют заведующие кафедрами и департамент по академической деятельности. Допускается выборочный мониторинг проведения учебных занятий со стороны руководства университета.

Учет трудоемкости всех видов работ осуществляется по объему освоенного материала и измеряется в кредитах, являющихся единицами измерения трудозатрат обучающихся и преподавателей, необходимых для достижения результатов обучения. При этом действует накопительная кредитная система, учитывающая освоенные кредиты на всех уровнях образования.

Педагогическая нагрузка ППС регламентируется Положением о планировании и учете педагогической нагрузки ППС (ДСК.07.ПД.52) и Нормами времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, утверждаемые на УС ЗКИТУ ежегодно.

В ЗКИТУ к чтению лекций допускаются преподаватели, имеющие ученую степень доктора наук и (или) кандидата наук, степень доктора философии (PhD) и (или) доктора по профилю, ученые звания (ассоциированный профессор (доцент), профессор), а также со степенями магистра соответствующих наук и (или) старшими преподавателями, имеющих стаж не менее трех лет в должности преподавателя или стаж практической работы по профилю не менее пяти лет.

К чтению лекций и (или) проведению других видов учебных занятий также привлекаются научные работники, заслуженные деятели культуры, искусства, спорта, члены творческих союзов или опытные специалисты, обладающие практическим опытом работы в отрасли экономики, соответствующей профилю направления подготовки кадров.

При этом, соответствие образования и/или ученых степеней, и/или ученых званий, и/или академических степеней профилю преподаваемых дисциплин является обязательным и регулируется выпускающей кафедрой ЗКИТУ.

Доля штатных преподавателей от общего числа преподавателей должно составлять по образовательным программам направления подготовки кадров: "Искусство и гуманитарные науки" – не менее 50 %, "Бизнес и управление", "Сфера обслуживания", "Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)", "Информационные и коммуникационные технологии", "Журналистика и информация", "Национальная безопасность" - не менее 40%, "Право" – не менее 70 %, по остальным – не менее 60 %.

Доля преподавателей-совместителей, занимающихся по основному месту работы практической профессиональной деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин, со стажем работы по направлению подготовки кадров не менее 3 лет за последние 10 лет от общего числа преподавателей дисциплин циклов базового и профилирующего по

направлению подготовки кадров должно быть не менее 20 %.

Доля штатных преподавателей с ученой степенью кандидата наук/доктора наук и(или) доктора философии (PhD)/доктора по профилю), и(или) академической степенью/степенью доктора философии (PhD)/доктор по профилю, и/или ученым званием "ассоциированный профессор (доцент)", или "профессор", и/или преподаватели, удостоенных спортивных званий "Заслуженный тренер Республики Казахстан" от общего числа преподавателей должно быть по направления подготовки кадров: «Педагогические науки", "Право" – не менее 50%, "Сфера обслуживания", "Информационные и коммуникационные технологии", "Журналистика и информация" – не менее 30 %, а по остальным - не менее 40 %.

По педагогическим образовательным программам не менее 10% штатных преподавателей профильных дисциплин должны проводить научные исследования на базе организаций дошкольного воспитания и обучения и среднего образования.

Планирование педагогической нагрузки ППС осуществляется в академических часах и/или кредитах. При этом педагогическая нагрузка на аудиторных занятиях рассчитывается исходя из нормы, что один академический час равен 50 минутам.

Каждая учебная дисциплина изучается в одном академическом периоде и завершается итоговым контролем.

Полная учебная нагрузка одного учебного года составляет не менее 60 академических кредитов или 1800 академических часов. Один академический кредит равен 30 академическим часам. Допускается освоение студентом за семестр меньшего или большего числа академических кредитов. Для отдельных категорий студентов, в зависимости от формы и технологий обучения, фактическое время достижения результатов обучения может отличаться.

Учебная нагрузка включает всю учебную деятельность обучающегося – лекции, семинары, курсовые работы (проекты), практические и лабораторные работы, студийные занятия, практику на производстве (при дуальном обучении), профессиональную практику, дипломную работу (проект), самостоятельную работу, в том числе под руководством преподавателя.

Образовательная программа бакалавриата минимально содержит 240 кредитов, образовательные программы по направлениям подготовки «Ветеринария», в сфере архитектуры основным критерием завершенности обучения является освоение студентом не менее 300 академических кредитов. Дисциплины цикла ООД представлены в объеме 56 кредитов, дисциплины цикла базовых дисциплин (БД) и цикла профилирующих дисциплин (ПД), включая все виды практик, в объеме 176 кредитов; итоговая аттестация составляет 8 кредитов. Соотношение кредитов между циклами БД и ПД определяется кафедрами самостоятельно. Программы дисциплин и модулей циклов БД и ПД имеют междисциплинарный и мультидисциплинарный характер, обеспечивающий подготовку кадров на стыке ряда областей знаний.

Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках вузовского компонента и (или) компонента по выбору выбирает дисциплины по основной образовательной программе (Major) и (или) по дополнительной образовательной программе (Minor).

Образовательная программа магистратуры содержит модули, которые формируются из двух и более учебных дисциплин или в сочетании одной и более дисциплин с другими видами учебной работы. Программы дисциплин и модулей имеют междисциплинарный и мультидисциплинарный характер, обеспечивающий подготовку кадров на стыке ряда областей знаний.

Общая трудоемкость образовательной программы магистратуры научно-педагогического направления составляет 120 кредитов. При этом объем цикла БД, включая педагогическую практику, составляет 35 академических кредитов, из них 20 академических кредитов отводится на ВК, объем цикла ПД, включая исследовательскую практику, составляет 53 академических кредитов, научно-исследовательская работа магистранта составляет 24 кредита; итоговая аттестация составляет 8 кредитов.

Количество кредитов по модулям варьируется в зависимости от сроков обучения: 1 или 1,5 года: минимально содержит 60 или 90 кредитов (для сроков 1 и 1,5 года соответственно). При этом дисциплины цикла БД представлены в объеме 10 или 15 кредитов соответственно, из них объем дисциплин ВК составляет 6 академических кредитов; дисциплины цикла ПД, включая производственную практику - 29 или 49 кредитов соответственно, объем кредитов ВК определяется самостоятельно университетом с учетом потребности рынка; экспериментально-исследовательская работа магистранта формируется в объеме 13 или 18 кредитов соответственно; итоговая аттестация составляет 8 кредитов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО СЕМЕСТРА

Порядок организации и проведения летнего семестра в ЗКИТУ регламентирован «Положение о летнем семестре» (ДСК.08ПД.10).

Летний семестр продолжительностью не менее 6 недель проводится (за исключением выпускного курса) для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности, освоения дисциплин академической разницы и их постреквизитов, изучения по согласованию с другими вузами учебных дисциплин и освоении кредитов обучающимися с обязательным их перезачетом в своем вузе.

Летний семестр проводится на платной основе во временные рамки, определенные Академическим календарем Университета.

Количество кредитов и перечень дисциплин, выбранных для изучения в одном Летнем семестре, вносится в ИУП обучающегося и может составлять до 22 кредитов.

К регистрации на дисциплины Летнего семестра допускаются следующие категории обучающихся:

- участники программ академической мобильности;
- обучающиеся, имеющие академические задолженности по дисциплинам предыдущих академических периодов;
- обучающиеся, имеющие потребность в дополнительном обучении, освоении смежной или дополнительной образовательной программы;
- обучающиеся по международным программам, программам двойного диплома (на бесплатной основе);
- обучающиеся, переведенные из других вузов, переведенные с одной ОП на другую ОП внутри Западно-Казахстанского инновационно-технологического университета, имеющие академические задолженности вследствие разницы дисциплин рабочего учебного плана;
- обучающиеся из других вузов, желающие освоить дисциплины Западно-Казахстанского инновационно-технологического университета с выдачей транскрипта;
- обучающиеся на основании договора о возмездном оказании услуг, планирующие ускорить или обеспечить соблюдение сроков обучения в Университете.

Регистрация на Летний семестр проводится ежегодно согласно срокам, установленным Академическим календарем.

Для обучающихся других вузов составляется договор возмездного оказания образовательных услуг.

6. РЕГИСТРАЦИЯ ИСТОРИИ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ПРИЗНАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ФОРМАЛЬНОГО И НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТРАЕКТОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В Университете реализуется политика признания результатов обучения, полученных путем формального и неформального образования.

Признание результатов распространяется на:

- лиц, подтверждающих результаты формального и неформального образования в рамках образовательных программ, реализуемых в Университете;
- лиц, зачисленных в Университет для получения высшего или послевузовского

образования на базе среднего, технического профессионального, послесреднего и высшего профессионального образования;

- лиц, обладающих сертификатами IELTS/TOEFL, MOOK и профессиональными сертификациями CIMA, ACCA, CIA, PMI, HRCI, CFA, CIPD, FRM, ICAEW, CIM;

- лиц, переведенных из одной организации образования в другую, с одной образовательной программы на другую;

- лиц, восстановленных после отчисления из Университета либо восстановленных в Университет из других ОВПО для продолжения обучения;

- лиц, обучавшихся в рамках академической мобильности;

- иных лиц, предусмотренных внутренними документами Университета

Механизм признания регламентируется соответствующим внутренним документом «Положение о Перезачёте кредитов…»(ДСК.08.ПД.47)

Важной процедурой учебного процесса в Университете является организация записи студентов на учебные дисциплины, которая называется регистрацией. Целью регистрации обучающихся на дисциплины и преподавателей в Университете является создание условий для максимальной индивидуализации обучения и удовлетворения потребностей обучающегося в получении необходимых компетенций в рамках изучаемой модульной образовательной программы с учетом специфики социально-экономического развития региона, потребности рынка труда и сложившихся научных школ. Службой, которая регистрирует и ведет историю учебных достижений, обучающихся в течение всего периода обучения и фиксирует ее в академическом транскрипте является Офис регистратора (далее - ОР). При этом для проведения организационно-методических и консультационных работ привлекаются выпускающие кафедры и эдвайзеры. Обучающиеся, с помощью эдвайзера определяют траектории обучения, направленные на достижение результатов обучения по образовательной программе, за исключением дисциплин цикла ООД.

При поступлении и совпадении профиля образовательной программы магистратуры с программой высшего образования результаты обучения предыдущего уровня признаются автоматически; при несовпадении профиля образовательной программы магистратуры с образовательной программой высшего образования магистранту устанавливаются пререквизиты для освоения на платной основе. Перечень необходимых пререквизитов и сроки их освоения определяются университетом. В качестве пререквизитов магистрант представляет результаты обучения неформального образования соответствующего уровня.

Результаты обучения по программам высшего специального образования приравниваются к результатам обучения по соответствующим программам магистратуры по профильному направлению.

Порядок определения и освоения пререквизитов при поступлении в магистратуру регламентированы в «Положение об освоении дисциплин-пререквизитов при поступлении в магистратуру ЗКИТУ» (ДСК.08.ПД.41).

ИУП разрабатывается обучающимся с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин (КЭД) на академический год по семестрам.

Для освоения соответствующего уровня образования обучающийся обязан выполнить свой ИУП, набрав требуемое ГОСО количество кредитов, а также обеспечить соответствие освоенных дисциплин УП соответствующей ОП. Студент не может записаться на дисциплину, если он не изучил ее пререквизиты (академическая задолженность или разница в учебных планах). Порядок регистрации на дисциплины и составления ИУП регламентированы в «Правила регистрации на дисциплины» (ДСК.08.ПД.12).

Обучающиеся на платной основе может сформировать свой ИУП с меньшим или большим количеством кредитов, чем установлено в УП для освоения образовательной программы соответствующего уровня, при этом у него увеличивается или уменьшается срок обучения. Обучающиеся на основе государственного образовательного гранта имеют возможность изучения дополнительных дисциплин (сверх указанных в учебном плане ОП) на платной основе.

При составлении своего ИУП обучающийся должен:
• ознакомиться с Академической политикой Университета;
• ознакомиться с инструкцией для регистрации;
• соблюдать установленные сроки регистрации.

Обучающийся имеет право изменять ИУП по составу дисциплин в рамках рабочего учебного плана ОП по элективным дисциплинам в период регистрации (первая неделя семестра).

Обучающиеся обязаны в установленные сроки пройти регистрацию на дисциплины и преподавателей в электронном и (или) бумажном формате.

Обучающийся несёт ответственность за составление под руководством эдвайзера ИУП и полноту его освоения. Если обучающийся в установленный срок не зарегистрировался и не сформировал свой ИУП, то за основу его обучения принимается рабочий учебный план данного курса, при этом дисциплины по выбору определяются на усмотрение офис Регистратора

Служба эдвайзеров-кураторов создаётся на всех институтах Университета. Деятельность эдвайзеров-кураторов координируется директором института, руководителем ОР и регламентирована «Положение об академических наставниках» (ДСК.08ПД.11).

На первом курсе эдвайзеры-кураторы помогают первокурсникам адаптироваться к условиям обучения, понять структуру вуза, систему ценностей, основные требования и особенности организации академического процесса. Эдвайзеры-кураторы проводят индивидуальные встречи и консультируют по любым возникающим вопросам, в том числе академическим.

Главная цель эдвайзеров - помочь обучающимся в определении индивидуальной траектории обучения и при регистрации на дисциплины. С этой целью за каждым эдвайзером закрепляется определённое количество обучающихся. Эдвайзеры назначаются и закрепляются за группами обучающихся приказом ректора. В рамках индивидуальных консультаций по траектории обучения эдвайзер консультирует обучающегося по выбору курсов на следующий академический период, получению профессиональных сертификаций и выбору Minor.

Составление ИУП и регистрация на дисциплины - это совместная работа обучающегося и эдвайзера.

В процессе этой работы эдвайзер должен:
- знать требования ОП, политику и процедуры Университета;
- помогать в выборе траектории обучения и ориентировать на выбор необходимых для будущей профессии навыков, умений и компетенций;
- регулярно, не реже 1 раза в месяц, проводить встречи с прикрепленными группами (обучающимися);
- консультировать по вопросам повышения личной конкурентоспособности обучающегося;
- быть доступным для обучающихся за счёт офисных часов и определения графика пребывания в Университете;
- осуществлять свою деятельность в соответствие с планом работы, утвержденным на уровне института.

Обучающиеся, прибывшие по академической мобильности, могут пройти регистрацию на второй неделе академического периода (период поздней регистрации), когда группы сформированы, и учебные занятия уже проводятся.

В данном случае обучающемуся необходимо проконсультироваться у преподавателя, каким образом он может восстановить пройденный материал за время пропущенных занятий и сдать тест/мини-экзамен, подтверждающий усвоение данного материала. Продолжение изучения выбранного курса допускается только в случае, если обучающийся успешно сдает тест/мини-экзамен.

Университет прилагает все усилия, чтобы обеспечить обучающихся всей необходимой информацией для принятия взвешенного решения о том,на какие курсы регистрироваться в следующем семестре.

Если обучающийся решает не изучать курс, на который зарегистрировался, без видимых объективных причин, безусловный перевод обучающегося на другой курс невозможен. Если обучающийся отчисляется с курса по прошествии более половины занятий, обучающийся не получает рейтинг допуска к итоговому экзамену по дисциплине и кредиты за данный курс не засчитываются.

Академические потоки обучающихся формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину, за исключением дисциплин ОП с малым контингентом обучающихся.

В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов. В транскрипте указываются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- наименование института, специальность, курс;
- продолжительность и форма обучения;
- пройденные дисциплины с указанием количества кредитов и оценок, GPA по каждому семестру и общий GPA;
- номер и дата выдачи транскрипта.

Транскрипт выдается сотрудниками ОР по запросу обучающегося за любой период его обучения в ЗКИТУ или его можно получить электронно через АИС Platonus. Транскрипт подписывает руководитель ОР и ректор или проректор по учебной работе. Транскрипт заверяется печатью ЗКИТУ.

Обучающийся имеет право в любое время обратиться с любыми вопросами по транскрипту к сотрудникам ЦОО, ОР, которые обязаны предоставить информацию в полном объёме в установленные сроки.

7. АКАДЕМИЧЕСКАЯ СВОБОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИНСТИТУТОВ И КАФЕДР

Академическая свобода – свобода академического сообщества, включая академический персонал, обучающихся, институты, кафедры в отношении исследований, преподавания и обучения, а также распространения результатов исследований и обучения как внутри, так и за пределами сектора высшего и послевузовского образования.

Академическая свобода обучающихся включает:

- обеспечение академической свободы обучающимся при выборе учебных дисциплин, преподавателей;
- право самостоятельного формирования индивидуальной траектории обучения;
- участие обучающихся в разработке образовательных программ;
- оценка обучающимися образовательных программ;
- обеспечение обратной связи, опросов по итогам сессий для оценки эффективности дисциплин и преподавателей;
- реализация студентоцентрированного обучения, ориентированного на практику и исследование;
- участие обучающихся в коллегиальных органах управления;
- вовлечение обучающихся в систему обеспечения качества путем организации студенческих органов самоуправления;
- обеспечения реального участия обучающихся в принятии управленческих решений;
- обеспечение функционирования в университете системы поддержки обучающихся;
- поддержка инклюзивного образования;
- наличие в вузе необходимых процедур для рассмотрения и обработки предложения и жалоб обучающихся и т.п.

Академическая свобода преподавателей включает:

- открытый конкурс при приеме на работу;
- обеспечение прозрачного процесса найма преподавателей;
- создание условий для повышения квалификации и переподготовки кадров, для проведения научно-исследовательской работы;

- свобода преподавателя в определении методики преподавания;
- обеспечение регулярной обратной связи на протяжении всей карьеры преподавателя в целях совершенствования педагогической практики;
- вовлечение ППС в процесс управления вузом, принятия решений;
- обеспечение функционирования в вузе системы поддержки ППС;
- продвижение корпоративных этических ценностей;
- наличие в вузе необходимых процедур для рассмотрения и обработки предложения и жалоб ППС.

Академическая свобода институтов и кафедр включает:
- самостоятельность в определении своей структуры, в вопросах функционирования своих подразделений;
- свобода в определении штатного состава кафедры и института;
- свобода в разработке и реализации образовательных программ;
- самостоятельное внесение изменений в содержание ряда дисциплин цикла общеобразовательных дисциплин с учетом особенностей направлений подготовки кадров;
- свобода в разработке и утверждении индивидуальных планов работы ППС, учебных планов (рабочие учебные планы, индивидуальные учебные планы обучающихся) и рабочие учебные программы по дисциплинам (силлабусы);
- самостоятельная политика мотивации ППС и обучающихся;
- самостоятельное определение процедуры проведения итоговой аттестации;
- формирование академических групп по принципу регистрации на дисциплину.

8. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа обучающихся в Университете подразделяется на: самостоятельную работу обучающегося под руководством преподавателя (СРСП/СРМП) и на самостоятельную работу обучающегося (СРС/СРМ). СРОП является внеаудиторным видом работы обучающихся, которая выполняется ими в контакте с преподавателем по отдельному графику. СРОП не входит в общее расписание учебных занятий. В СРОП входят консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых работ, контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий СРО.

Все виды самостоятельных работ обязательно описываются в силлабусе дисциплины с указанием конкретных заданий, критериев оценки и графика сдачи заданий.

Обучающийся может не присутствовать в аудитории. согласно графику СРСП, если выполнение заданий самостоятельной работы не вызывает у него затруднений. Присутствие преподавателя в аудитории, согласно графику СРСП, является обязательным. Не допускается замена часов СРСП семинарами, практическими или лабораторными занятиями.

Форма и время отчетности по СРО заранее оговариваются в задании и регламентируются графиком самостоятельной работы обучающихся.

Результаты самостоятельной работы обучающихся должны контролироваться преподавателем. Эти результаты должны оцениваться и учитываться в ходе рубежного контроля обучающихся по изучаемой дисциплине.

9. ОЦЕНКА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся регламентирован в «Политика оценивания результатов обучения обучающихся ЗКИТУ», «Положение о порядке оценивания знаний обучающихся» (ДСК.08.ПД.01).

Учебные достижения обучающихся в Западно-Казахстанском инновационно-технологическом университете по всем видам учебной деятельности оцениваются по 100 балльной шкале. В университете применяется балльно-рейтинговая буквенная система оценки знаний обучающихся.

Традиционная оценка «отлично» соответствует оценкам А и А-, с цифровым

эквивалентом 4,0 (95-100%) и 3,67 (90-94%). Оценка «отлично» ставится в случаях полного усвоения материала учебной программы дисциплины/модуля, при недопущении ошибок, неточностей.

Традиционная оценка «хорошо» соответствует оценкам B+ (3,33/85- 89%), B (3,0/80-84%), B- (2,67/75-79%), C+ (2,33/70-74%). Оценка «хорошо» ставится в случаях усвоения программного материала учебной программы дисциплины/модуля, не ниже чем на 75%, при недопущении грубых ошибок, неточностей и своевременное выполнение всех видов заданий.

Традиционная оценка «удовлетворительно» соответствует оценкам C (2,0/65-69%), C-(1,67/60-64%), D+ (1,33/55-59%), D (1,0/50-54%). Оценка «удовлетворительно» ставится в случаях усвоения материала учебной программы дисциплины/модуля, не ниже чем на 50% при допущении непринципиальных ошибок и неточностей, а также если испытывал затруднения при выполнении самостоятельной работы и систематизации материала.

Традиционная оценка «неудовлетворительно» соответствует оценке FX (0,5/25-49%) и F 0/0-24%). Оценка «неудовлетворительно» ставится в случаях не освоения более половины материала учебной программы дисциплины/модуля, при допущении принципиальных ошибок и неточностей.

В силлабусах дисциплин представлены развернутые критерии оценивания по 100 балльной шкале.

10. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ, ПРЕЗИДЕНТСКОЙ И ИМЕННОЙ СТИПЕНДИИ

Порядок назначения государственной стипендии регламентирован в Правилах назначения, выплаты и размеры государственных стипендий, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года №116.

Государственная стипендия назначается обучающимся по государственному образовательному заказу, а также переведенным на обучение по государственному образовательному заказу, получившим по результатам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) эквивалент оценок, соответствующий оценкам «отлично», «хорошо» и выплачивается ежемесячно. Обучающимся выпускных курсов государственная стипендия выплачивается до даты отчисления в связи с окончанием организаций образования.

Государственная стипендия на первый академический период назначается всем обучающимся зачисленным на первый курс (первый год обучения) по государственному образовательному заказу, и выплачивается с 1 сентября или 1 января ежемесячно до завершения первого академического периода и каникул включительно до конца месяца, в котором заканчиваются академический период и каникулы.

В последующих академических периодах государственная стипендия назначается обучающимся и выплачивается по результатам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) за предшествующий академический период.

Обучающимся представленным на государственную стипендию, государственная стипендия за период летних каникул выплачивается суммарно за два месяца (июль, август).

Инвалидам по зрению и инвалидам по слуху, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и находящиеся под опекой (попечительством), обучающимся по государственному образовательному заказу, государственная стипендия с учетом повышения выплачивается при отсутствии академической задолженности по результатам экзаменационной сессии.

Обучающимся, которые не сдали промежуточную аттестацию (экзаменационную сессию) в сроки, определенные академическим календарем, по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, обучение по академической или кредитной мобильности), ректором после представления обучающимся подтверждающих документов устанавливаются индивидуальные сроки сдачи промежуточной аттестации (экзаменационной сессии). По результатам сданной промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) данной категории обучающихся назначается государственная

стипендия в установленном порядке.

В период нахождения обучающихся в академическом отпуске государственная стипендия не выплачивается, за исключением академических отпусков, предоставленных на основании медицинского заключения (заключение врачебно-консультационной комиссии).

Выплата государственных стипендий прекращается:

1. в случае отчисления (исключения) обучающегося из организации образования, независимо от причин отчисления (исключения);
2.в случае смерти обучающегося;
3. после завершения учебы со дня выхода приказа о выпуске.

Стипендия, учрежденная Президентом Республики Казахстан, назначается студентам очной формы обучения с 3 курса и магистрантам со второго года обучения, обучающимся только на «отлично» (А, А-), как на основе государственного образовательного заказа, так и на платной основе.

Стипендия назначается следующим категориям обучающихся:

1.победителям республиканских и международных олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований, фестивалей или являющимся авторами открытий, изобретений;
2.имеющим публикации в сборниках научных трудов, в республиканских и международных научных журналах;
3.активно занимающимся научно-исследовательской работой, успехи которых подтверждены дипломами, грамотами, сертификатами, свидетельствами;
4.принимающим активное участие в общественной, культурной и спортивной жизни организаций образования.

Назначение стипендии осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета на один академический период. Кандидатуры выдвигаются советами институтов.

Претендентами на именные стипендии университета могут быть студенты 2 – 5 курсов очной формы обучения, достигших высоких результатов обучения и имеющих буквенные эквиваленты оценок «С+»,«В-», «В», «В+», «А-» и «А». Кандидатуры на обладание именных стипендий университета утверждаются на Ученом совете и назначаются приказом ректора.

11. ПОЛИТИКА ПРИЕМА В ЗКИТУ

Процедура приема в ЧВПОУ «Западно-Казахстанский инновационно-технологический университет» основывается на принципах открытости и прозрачности.

Формирование контингента, правила и порядок приема, вступительные требования регламентируются в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Приказа МОН РК от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования», Положением о приеме на обучение в ЗКИТУ (ДСК 08.ПД.39), а также другими внутренними документами, утвержденными решениями Ученого совета университета.

Формирование контингента обучающихся по направлениям и уровням образования в Западно-Казахстанском инновационно-технологическом университете осуществляется на принципах:

- равнодоступности образовательных программ университета для всех желающих с применением различных технологий обучения;
- отбора абитуриентов, ориентированных на образовательные программы направлений подготовки, с широким использованием маркетинговых мероприятий;
- развития довузовского образования, основанного на оказании помощи школам и колледжам в углубленном изучении базовых дисциплин;
- конкурсного отбора с абитуриентов на образовательные программы университета с проведением дополнительного испытания (творческого экзамена, собеседования).

Прием обучающихся по направлениям подготовки и уровням образования в ЗКИТУ осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа (образовательных грантов), а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающихся и иных источников.

На программы бакалавриата принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

В магистратуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования.

Прием лиц, поступающих в Университет, осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа (образовательные гранты), а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан, заказа сторонних организаций и прочих источников.

Граждане Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения.

Прием в ЗКИТУ лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссии ЗКИТУ.

Прием в ЗКИТУ лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссии ЗКИТУ.

Прием на обучение по группам образовательных программ высшего образования, требующих специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования «Педагогические науки», осуществляется с учетом результатов специальных и (или) творческих экзаменов.

Форма проведения специального и (или) творческого экзаменов определяется Правилами приема в ЗКИТУ.

Прием иностранных граждан на обучение в ЗКИТУ на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссии ЗКИТУ.

Приемная комиссия реализует комплексный процесс приема, придерживаясь принципа индивидуального подхода к пожеланиям каждого абитуриента.

Зачисление в число обучающихся проводится приемной комиссией в соответствии со сроками, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан.

Дополнительные условия приема по всем уровням обучения определяются Положением о приеме на обучение в ЗКИТУ.

12. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА.

12.1 Перевод и восстановление обучающихся

Перевод и восстановление обучающихся в Западно–Казахстанском инновационно-технологическом университете осуществляется на основании Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования и внутреннего нормативного документа «Положение о переводе и восстановлении обучающихся» (ДСК.07.ПД.42).

Обучающийся имеет право на перевод и восстановление с одной образовательной программы на другую, с одного языкового отделения на другое как в Западно-Казахстанский инновационно-технологический университет из другого вуза, так и из Западно-Казахстанского инновационно-технологического университета в другой вуз, а также внутри Западно-Казахстанского инновационно-технологического университета.

Обучающийся переводится или восстанавливается в ЗКИТУ независимо от сроков отчисления при восстановлении. Перевод и восстановление обучающихся осуществляются в

период летних и зимних каникул. При этом, в случае введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, военного времени, а также в условиях вооруженного, военного конфликтов в стране обучения, перевод и восстановление граждан Республики Казахстан, кандасов из зарубежных университетов осуществляется в течение учебного года.

В случае принятия решения уполномоченным органом о приостановлении, отзыве и лишении лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью или добровольного прекращения лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью или ликвидации вуза, обучающийся данного вуза переводится в ЗКИТУ для продолжения обучения в течение текущего семестра со дня приостановления, отзыва и лишения лицензии и (или) приложения к лицензии.

В случае приостановления, отзыва или истечения срока действия аккредитации, обучающийся данного вуза переводится в ЗКИТУ для продолжения обучения в месячный срок со дня принятия решения о приостановлении, отзыве или истечении срока действия аккредитации.

Обучающиеся переводятся или восстанавливаются в ЗКИТУ если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой образовательной программы. Лица, отчисленные с первого курса за академическую задолженность, потерю связи с университетом, нарушение правил внутреннего распорядка и не завершившие первый академический период восстановлению не подлежат.

Перевод обучающегося с платной основы обучения на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется в порядке, установленном в соответствии с главой 4 Постановления Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года №58 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего и послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр». Обучающиеся по образовательному гранту, по желанию переводится с сохранением государственного образовательного гранта в другую ОВПО.

Восстановление оформляется приказом ректора университета на основании заявления обучающегося в соответствии с визами директора института, офис-регистратора, бухгалтера, проректора по УМР.

При переводе и восстановлении обучающихся определяется академическая разница в дисциплинах учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды.

Академическая разница при переводе и восстановлении на требуемый курс дальнейшего обучения должна составлять не более 22 кредитов всех видов учебной деятельности обучающихся и ликвидироваться на платной основе.

Академическая разница определяется с учетом пререквизитов на основе перечня изученных дисциплин, отраженных в одном из предоставляемых обучающимся документов: приложение к диплому предыдущего уровня образования, транскрипт, справка, выдаваемая гражданам, не завершившим образование.

При перезачете освоенных дисциплин различие в формах итогового контроля и в количестве кредитов не учитывается.

Для перезачета освоенных дисциплин предыдущего уровня образования, отраженных в транскрипте или в справке, выдаваемой гражданам, не завершившим образование, создается комиссия, принимающая решение о возможности перезачета дисциплин. По итогам работы комиссии составляется протокол перезачета дисциплин.

Академическая разница определяется Офисом регистратора совместно с заведующим кафедрой и отмечается в сличительной ведомости.

При переводе и восстановлении обучающегося осуществляется перезачёт результатов обучения и освоенных учебных дисциплин в рамках формального и неформального обучения.

При переводе и восстановлении обучающегося в ЗКИТУ из другого вуза, а также при переводе и восстановлении внутри вуза, освоение дисциплин академической разницы и их пререквизитов осуществляется на платной основе как в течение академического периода, так и в летний семестр.

ОР до начала академического периода через эдвайзеров организует оформление переведенными и восстановленными обучающимися индивидуальных учебных планов (ИУП) и их утверждение директором института.

В ИУПе переведенных и восстановленных обучающихся указываются все дисциплины текущего учебного года, в том числе дисциплины академической разницы, и время их освоения (в текущий академический период или в летний семестр).

Темы магистерских диссертаций/проектов, кандидатуры научных руководителей при восстановлении или переводе магистранта утверждаются в течение 2-3 недель, индивидуальный план работы (ИПР) -в течение одного месяца после выхода приказа.

При переводе, восстановлении, обучающиеся подают заявление на имя ректора ЗКИТУ в электронном и (или) бумажном виде лично или через электронный портал.

Обязательным условием восстановления является завершение обучающимся первого академического периода в соответствии с индивидуальным учебным планом или учебным планом ОП, а также наличие в момент восстановления действующей образовательной программы, на которую желает восстановиться обучающийся.

Восстановление осуществляется по тарифам за оплату образовательных услуг, утвержденным на текущий учебный год.

Обучающийся на платной основе, отчисленный за неуплату стоимости обучения, в случае погашения финансовой задолженности, может восстановиться в течение четырех недель с даты отчисления. В этом случае обучающийся подаёт в ЦОО заявление на восстановление, приложив к заявлению квитанцию об оплате. Количество баллов по дисциплинам, полученных обучающимся до момента отчисления, при восстановлении засчитывается в полном объёме.

12.2 Перевод с курса на курс

Перевод обучающегося на следующий курс обучения осуществляется в два этапа: первый этап по итогам учебного года, второй этап с учётом результатов летнего семестра и оформляется приказом ректора Университета. Переводной балл (GPA) с курса на курс для обучающихся бакалавриата устанавливается Ученым советом ЗКИТУ (в настоящее время действует переводной балл (GPA) с 1 курса на 2 курс - 1,33; со 2 курса на 3 курс - 1,67; с 3 курса на 4 курс и с 4 курса на 5 курс-2,33 балла, для магистратуры - с 1 курса на 2 курс 2,5 балла.

Обучающиеся на платной основе и обладатели государственных образовательных грантов, набравшие переводной балл и переведённые на следующий курс обучения, при наличии академических задолженностей должны на платной основе повторно изучить соответствующие дисциплины и сдать по ним экзамен.

Обучающиеся, не набравшие по итогам учебного года с учётом результатов летнего семестра, установленный переводной балл, остаются на повторный год обучения.

Обладатели государственных образовательных грантов, набравшие средний балл успеваемости (GPA), но имеющие академические задолженности, не лишаются государственного гранта. Обучающийся по образовательному гранту, оставленный на повторный курс обучения, лишается образовательного гранта и в дальнейшем обучается на платной основе.

Магистранты переводятся на следующий курс обучения при наличии установленного переводного балла (GPA) с курса на курс, а также положительном прохождении ежегодной академической аттестации.

12.3 Отчисление из университета

Обучающийся может быть отчислен из Западно-Казахстанского инновационно-технологического университета:

1) по собственному желанию (в том числе по медицинским показаниям, по семейным обстоятельствам и др.);
2) в связи со смертью;
3) за нарушение норм законодательства Республики Казахстан; нарушение УставаЗКИТУ, настоящей Академической Политики, Правил внутреннего распорядка, Положение об

академической честности (в т.ч. за нарушение принципов академической честности), иных нормативных документов Университета; условий заключённого с Университетом договора на оказание образовательных услуг;

4) в связи с переводом в другой вуз (при получении запроса от вуза на личное дело);

5) в случае вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся приговорен к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;

6) за нарушение учебной дисциплины по представлению директора института, в том числе за пропуск 75 и более часов учебных занятий в одном семестре без уважительной причины или за отсутствие активности на образовательном портале или АИС Platonus по дисциплинам с применением дистанционной образовательной технологии;

7) за академическую неуспеваемость: в случае, если обучающийся в третий раз по одной дисциплине получает по итоговому контролю оценку «неудовлетворительно» (в данном случае независимо — это оценка «FX» или «F»), получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации либо переводится на другую ОП;

8) за финансовую задолженность по оплате за обучение.

9) в связи с окончанием обучения и присуждением соответствующей степени или присвоением квалификации.

Обучающийся, желающий отчислиться из университета, должен написать заявление на имя ректора с просьбой об отчислении в Центре обслуживания обучающихся. Заявление является основанием для подготовки приказа об отчислении из состава обучающихся и основанием для расторжения договора на оказание образовательных услуг.

Обучающиеся на платной основе, отчисленные из университета в течение семестра за финансовую задолженность по оплате за обучение, имеют право восстановиться в течение четырёх недель с момента отчисления в случае погашения задолженности по оплате.

Обучающиеся образовательных программ бакалавриата и магистратуры на основе государственного образовательного заказа, отчисленные из университета (за исключением случаев перевода в другой вуз), лишаются образовательного гранта.

Оригиналы документов о предыдущем образовании выдаются обучающемуся, отчисленному из университета, только при наличии у него заполненного обходного листа.

12.4 Правила предоставления академического отпуска

Академический отпуск - это период, на который обучающиеся временно прерывают свое обучение по следующим причинам:

- медицинские показания;
- служба в рядах Вооруженных сил Республики Казахстан;
- рождение, усыновление (удочерение) и уход за ребенком до достижения им возраста трех лет.

При предоставлении академического отпуска обучающемуся на основе государственного образовательного заказа, право на дальнейшее обучение на основе государственного образовательного заказа сохраняется за ним, при этом финансирование его обучения прерывается на период предоставленного академического отпуска и возобновляется после его окончания.

При предоставлении академического отпуска обучающемуся на платной основе оплата за обучение приостанавливается на период академического отпуска.

Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя ректора университета и представляет документы, подтверждающие обоснованность временного прерывания обучения.

Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется обучающемуся на основании:

1) заключения врачебно-консультативной комиссии (ВКК) при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью от 6 до 12 месяцев по болезни;

2) заключения врачебно-консультативной комиссии при противотуберкулезной медицинской организации в случае болезни туберкулёзом. лицам с туберкулезным заболеванием отпуск

может быть предоставлен на срок до 3-х лет.

После выхода из академического отпуска обучающийся подает заявление на имя ректора университета не позже 10 (десяти) дней после окончания срока академического отпуска и представляет:

- справку ВКК о состоянии здоровья из лечебной организации, наблюдавшей больного, с заключением о возможности продолжения обучения по данной специальности - при нахождении обучающегося в академическом отпуске в связи с болезнью;
- копию военного билета - при нахождении в академическом отпуске в связи со службой в рядах вооруженных сил Республики Казахстан;
- копию свидетельства о рождении ребенка - при нахождении в академическом отпуске по уходу за ребенком.

На основании представленных документов в течение трёх рабочих дней издаётся приказ о выходе обучающегося из академического отпуска с указанием ОП и курса. При этом он регистрируется на учебные дисциплины соответствующего курса обучения текущего учебного плана образовательной программы.

В случае если дата выхода из академического отпуска или ухода в академический отпуск не совпадает с началом или окончанием семестра, то обучающийся по индивидуальному графику выполняет все учебные задания и набирает баллы, необходимыедля рейтинга допуска, либо записывается в летнем семестре на дисциплины, по которым образовалась разница. Академическая разница, возникшая в результате изменений учебных планов университета, сдается на бесплатной основе.

Назначение государственной стипендии обучающимся по государственному образовательному заказу, вернувшимся из академического отпуска, осуществляется по результатам промежуточной аттестации результатов первого академического периода после возвращения из академического отпуска при условии полной ликвидации академической разницы

Обучающийся обязан оформить выход из академического отпуска строго в сроки, указанные в приказе о предоставлении академического отпуска. В противном случае университет оставляет за собой право отчисления обучающегося за потерю связи с университетом.

13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины или определенному блоку тем и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях.

Оценка текущего контроля успеваемости (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего/рубежного контроля на аудиторных и внеаудиторных занятиях, которые формируют оценку внутрисеместрового контроля (ВСК).

Задания для проведения, текущего и/или рубежного контроля знаний определяются силлабусом дисциплины. В силлабусе в обязательном порядке прописываются задания текущего / рубежного контролей с указанием критериев оценивания и удельного веса заданий в оценке ВСК.

Преподаватели ведут журнал учета результатов текущей успеваемости обучающихся в соответствии с требованиями, заявленными в силлабусе дисциплины в АИС Platonus.

Западно-Казахстанский инновационно-технологический университет определяет, что внутрисеместровый контроль проводится: 2 раза в академический период для всех форм и уровней обучения. Сроки проведения регламентируются академическим календарем на учебный год. В отдельных случаях может быть составлен индивидуальный график проведения ВСК в зависимости от специфики преподавания отдельных дисциплин или междисциплинарных модулей. При этом данный график также выносится на утверждение Ученого Совета Университета; форма и порядок проведения ВСК определяются силлабусом

дисциплины.

Преподаватели 2 раза в академическом периоде формируют оценку ВСК как накопленный результат выполненных заданий текущего/рубежного контролей (с учетом удельных весов заявленных в силлабусе дисциплины). Оценка ВСК выставляется в АИС Университета в сроки, регламентируемые академическим календарем на учебный год.

Промежуточная аттестация обучающихся в ЗКИТУ осуществляется в соответствии с академическим календарем, рабочим учебным планом и учебными программами, разработанными на основе ГОСО высшего и послевузовского образования и учебных программ (силлабусов) дисциплин.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзаменов, защиты курсовых работ (проектов) и отчетов по профессиональной практике, НИРМ/ЭИРМ с обязательным выставлением оценки и определяется, как экзаменационная сессия. Оценка итогового контроля по дисциплине «Физическая культура» определяется Советом института.

Форма экзамена утверждается УМС Университета на основании представлений директоров.

Организация и проведение промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) обучающихся осуществляется директорами совместно с Офисом регистратора Университета.

Экзамены проводятся согласно расписанию и служат формой проверки учебных достижений обучающихся по всей учебной программе дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.

Требования к составлению тестовых вопросов и заданий регламентированы Положением о деятельности Итоговый контроль-тестирование ДСК.08.ПД.16.

Порядок утверждения, хранении, выдачи и уничтожении экзаменационных материалов в ЗКИТУ определены в Положении о порядке утверждения и хранении экзаменационных материалов ДСК.08.ПД.40.

В Университете для обучающихся проводятся зимняя, весенняя экзаменационные сессии, а также экзаменационная сессия летнего семестра.

Периодичность и продолжительность экзаменационных сессий для всех форм обучения в Университете определяются академическим календарем.

Целью проведения итогового экзамена является контроль учебных достижений обучающихся. Основной целью итогового экзамена является оценка уровня освоения обучающимися программ учебных дисциплин. В случае если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, итоговый контроль проводится по той части дисциплины, которая изучалась в конкретном академическом периоде.

К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся Университета, набравшие по итогам внутрисеместрового контроля не менее 50 баллов. Максимально возможная оценка за сдачу итогового контроля составляет 100 баллов.

Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных заданий оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний.

Для проведения итогового контроля в соответствии с утвержденной формой итогового контроля, руководителями образовательных программам/заведующими кафедрами, преподавателями кафедр разрабатываются вопросы /темы эссе /кейсы.

При проведении итогового контроля все результаты экзаменов должны быть внесены в АИС Университета не позднее пяти рабочих дней с момента проведения экзамена.

Каждый обучающийся должен строго соблюдать Правила поведения на экзамене.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются ЗКИТУ, в соответствии с Настоящей политикой и Политикой оценивания и утверждается на Учебно-методическом совете.

По решению вуза промежуточная аттестация может приниматься с использование дистанционных образовательных технологии. Университет обеспечивает проведение промежуточной аттестации обучающихся посредством LMS (АИС Platonus, Образовательный портал ЗКИТУ) и других применяемых дистанционных образовательных технологий в целях оценки достижения обучающимися результатов обучения в рамках конкретной дисциплины.

Повторное обучение по дисциплине предоставляется по заявлению обучающегося.

Ежегодно по завершении учебного года магистранты должны проходить академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы за текущий учебный год. Академическая аттестация магистрантов проводится на заседании выпускающей кафедры с обязательным присутствием научных руководителей. По итогам защиты отчета кафедра принимает решение об аттестации или неаттестации магистранта.

14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

Для проведения апелляции приказом ректора создается апелляционная комиссия, состоящая из нечетного количества членов. Не допускается включение в состав апелляционной комиссии членов аттестационной комиссии.

Обучающиеся, не согласные с результатами итогового контроля, имеют право подать в ЦОО апелляционное заявление на имя председателя Апелляционной комиссии. Апелляция подается не позднее 18.00 следующего рабочего дня за днем объявления/внесения оценок в АИС Университета.

Правила рассмотрения апелляции определены Политикой оценивания результатов обучения обучающихся ЗКИТУ.

ЗКИТУ предоставляет для подачи обучающимися заявлений на апелляцию, который составляет не менее 2-х рабочих дней со дня объявления результатов промежуточной аттестации.

Апелляционная комиссия проводит заседания в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося.

Результаты апелляции доводятся до сведения заявителя в течение одного рабочего дня.

15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИСТОРИЯ КАЗАХСТАНА»

Государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» проводится в период промежуточной аттестации, согласно академическому календарю Университета. Студенты всех ОП бакалавриата, за исключением обучающихсяпо сокращенным программам на базе высшего образования, сдают государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» по завершении ее изучения, в том же академическом периоде.

Допуск к Государственному экзамену по дисциплине «История Казахстана» осуществляется в два этапа:

на первом этапе, не позднее, чем за три дня до даты экзамена, общим распоряжением директора института производится допуск к экзаменационной сессии обучающихся, не имеющих задолженности по оплате за обучение, не находящихся в академическом отпуске или на длительном лечении. Списки подгрупп для сдачи экзаменов формируются в Офисе регистратора и доводятся до сведения студентов;

на втором этапе, не позднее, чем за два дня до даты экзамена, общим распоряжением директора института осуществляется автоматический допуск к экзамену по дисциплине на основании оценки рейтинга допуска, определяемой по результатам текущего и рубежного контроля успеваемости.

Процесс приёма государственного экзамена полностью координируется директоратом института.

Форма проведения экзамена утверждается на основании решения УМС.

Председатель и состав ГЭК утверждается приказом ректора университета на основании решения Ученого совета.

Обучающийся, не согласный с результатом, полученным на государственном экзамене по дисциплине «История Казахстана» подает апелляцию. Результаты апелляции оформляются протоколом заседания апелляционной комиссии. В случае удовлетворения апелляции

повторно оформляется экзаменационная ведомость. Результаты государственного экзамена оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся. По результатам государственного экзамена обучающимся выставляется итоговая оценка с учетом оценки рейтинга допуска и оценки государственного экзамена. При этом оценка рейтинга допуска составляет не менее 60 % от итоговой оценки знаний по дисциплине.

В случае получения студентом по государственному экзамену по дисциплине «История Казахстана» оценки «неудовлетворительно» "F", он на платной основе вновь записывается на эту дисциплину, повторно посещает все виды учебных занятий в следующем академическом периоде или летнем семестре, выполняет требования текущего контроля, получает допуск и сдает государственный экзамен.

В случае получения студентом по государственному экзамену по дисциплине «История Казахстана» оценки «неудовлетворительно» "FX", он имеет право повторной сдачи экзамена, не более одного раза. Пересдача положительной оценки государственного экзамена по дисциплине "История Казахстана" с целью ее повышения не разрешается.

По окончании работы ГЭК Председатель комиссии составляет отчет, который обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета университета.

16. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Профессиональная практика является обязательным компонентом всех образовательных программ университета и проводится в соответствии с утвержденным академическим календарем и индивидуальным учебным планом обучающегося.

Порядок организации всех видов практики в ЗКИТУ регламентированы «Положение об организации профессиональной практики обучающихся в ЗКИТУ» (ДСК07.ПД.05).

Университет определяет следующие основные виды профессиональных практик: учебная, производственная, преддипломная, педагогическая, исследовательская.

Организация и проведения педагогической практики для обучающихся области образования "Педагогические науки" осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению педагогической практики для обучающихся области образования «Педагогические науки» (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 27 марта 2023 года № 125).

Для педагогических ОП определены следующие виды практик:

1) учебная (ознакомительная) практика (1 курс, не менее 2 недель в объеме 2 кредитов, 60 часов);

2) психолого-педагогическая практика (2 курс, не менее 2 недель в объеме 2 кредитов, 60 часов);

3) педагогическая практика (3 курс, не менее 6 недель в объеме 6 кредитов, 180 часов);

4) производственно-педагогическая практика (4 курс, не менее 15 кредитов, 450 часов).

Профессиональная практика бакалавриата.

Учебная практика студентов проводится в университете на базе выпускающих кафедр с ознакомительными экскурсиями в организациях, являющихся объектами будущей профессиональной деятельности.

Производственная практика студентов проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой специальности, а также освоения передового опыта. Производственная практика организуется в периоды, определенные учебными планами образовательных программ и академическим календарем университета.

Преддипломная практика организуется для обучающихся выпускного курса, которые согласно индивидуальному учебному плану, выполняют дипломный проект (работу) с целью завершения дипломного проекта (работы). В период преддипломной практики обучающийся осуществляет сбор фактического материала по профессиональной деятельности соответствующей базы практики, практического материала по теме дипломного проекта (работы).

В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу. Кроме того, в качестве баз практик могут быть организации, на базе которых организовано практическая подготовка студентов с элементами дуального обучения.

Основными базами практик для студентов педагогических ОП являются общеобразовательные школы, дошкольные образовательные учреждения, колледжи. Для основной образовательной программы (Major) и дополнительной образовательной программы (Minor) базой практики определяется организация (предприятие), соответствующая профилю основной образовательной программы Major. Договор с базами профессиональной практики обучающихся заключается не позднее, чем за один месяц до начала практики. Обучающиеся имеют право осуществлять самостоятельный поиск базы профессиональной практики и инициировать заключение договора о прохождении практики при условии соответствия предполагаемой базы практики профилю ОП и ожидаемым результатам обучения.

Обучающиеся по сокращенной программе обучения при условии их работы по специальности освобождаются от всех видов профессиональной практики. В данном случае они представляют в учебное заведение справку с места работы и характеристику, отражающую их профессиональную деятельность.

Профессиональная практика магистратуры научно-педагогического направления включает два вида практик: педагогическую - в университете и исследовательскую - по месту выполнения диссертации. Профессиональная практика магистратуры профильного направления включает производственную практику.

Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков и методики преподавания. Педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса. При этом магистранты могут привлекаться к проведению занятий на программах бакалавриата.

Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных. Содержание исследовательской/производственной практики определяется темой диссертационного исследования.

Производственная практика проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программе магистратуры, а также освоения передового опыта.

Практика проводится на основании программ практики, разработанными кафедрами и утвержденными директорами институтов.

Обучающиеся по итогам каждого вида профессиональной практики представляют отчет, который проверяется руководителем и защищается перед комиссией, созданной распоряжением директора.

17. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ) РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Исследовательская работа студентов и магистрантов является продолжением и углублением учебного процесса и организуется непосредственно на кафедрах, в лабораториях, научных подразделениях университета, в научных студенческих обществах. Научно-исследовательская работа обучающихся в ЗКИТУ регламентируется «Положение о НИРС» (ДСК.08.ПД20).

Научно-исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа обучающихся представляет собой самостоятельное исследование под руководством научного руководителя (консультанта) актуальной проблемы отрасли науки, соответствующей

профилю образовательной программы, осваиваемой обучающимся. Научно-исследовательская работа студентов и магистрантов предусматривает выполнение заданий в период всех видов практики, лабораторных работ, курсовых и выпускных квалификационных работ с элементами научных исследований.

Целью научно-исследовательской работы обучающихся является:

- создание постоянной, устойчивой и эффективной научно-исследовательской деятельности студентов и магистрантов, обучение принципам научных исследований, повышение качества НИРО;
- систематизация, закрепление и расширение знаний о наиболее современных теоретических и технологических достижениях науки и практики в области специализации;
- обеспечение единства образовательного, научного и инновационного процессов с формированием и развитием творческих способностей, улучшением профессионально-творческой подготовки студентов и магистрантов, совершенствованием форм привлечения молодежи к научным исследования, научно-технической и изобретательной деятельности.

К задачам научно-исследовательской работы обучающихся относятся:

- развитие навыков ведения самостоятельной научной работы и овладение методикой научного исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;
- привлечение студентов к исследовательской работе и предпринимательской деятельности;
- создание благоприятных условий для развития и функционирования различных форм научного творчества молодежи, базирующихся на отечественном и зарубежном опыте, результатах научных и научно-технических разработок;
- содействие всестороннему развитию личности обучающегося, формированию его объективной самооценки, приобщению к организаторской и инновационной деятельности;
- повышение качества подготовки обучающихся, способных творчески и эффективно применять в своей практической деятельности достижения современной науки;
- развитие способности использовать научные знания и применять их в профессиональной деятельности;
- поддержка одаренной и талантливой молодежи для пополнения педагогических и научных кадров вуза.

К формам научно-исследовательской работы обучающихся относятся:

- участие в выполнении НИР по комплексным темам, НИР по заказам организаций и предприятий;
- работа в научных студенческих кружках, конструкторских бюро, бизнес-инкубаторе;
- участие в работе международных и республиканских научных конференциях;
- подготовка публикаций в научные журналы, сборники докладов, материалов и тезисов конференций;
- участие в инновационных международных, республиканских, университетских конкурсах.

По итогам выполненной исследовательской работы обучающийся публикует научные работы в научных изданиях, а также представляет к публичной защите выпускную работу (дипломная работа/проект, магистерская диссертация/проект).

Для выполнения научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы магистранты кроме индивидуальных учебных планов, составляют и утверждают индивидуальные планы работы на весь период обучения, включающие в себя индивидуальный план научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы; план прохождения практик; тему диссертации с обоснованием и структурой; план выполнения диссертации; план научных публикаций и зарубежных стажировок.

Кредиты на выполнение научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы магистрантов распределены по семестрам обучения.

В конце каждого академического периода обучающиеся представляют отчет результатов проведенной работы на заседании выпускающей кафедры в присутствии научного руководителя/научных консультантов.

Оценка результатов научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы магистрантов осуществляется по 100-балльной шкале в течение всего периода обучения за каждый этап научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы.

Магистранты в рамках выполнения индивидуального плана научно-исследовательских/экспериментально-исследовательских работ для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств должны пройти обязательную стажировку по теме диссертационного исследования в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

Обучающиеся несут ответственность за своевременное качественное выполнение всех видов работ, связанных с научным исследованием, исследовательскими практиками и стажировками, подготовкой выпускной работы к публичной защите, в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом и академическим календарем.

Обучающиеся, результаты научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы которых оценены как неудовлетворительные, осваивают соответствующие кредиты исследовательской работы в следующем академическом периоде на платной основе. Заключительным итогом научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы магистранта является магистерская диссертация /проект.

Общее руководство и ответственность за постановку и организацию научно-исследовательской работы обучающихся в вузе возлагается на ректора и проректора по научной работе и международным связям. Функционирование системы НИРО в вузе обеспечивается также Ученым советом, НМС, Советами институтов, Советом молодых ученых.

18. НАУЧНАЯ СТАЖИРОВКА МАГИСТРАНТОВ

Научная стажировка магистрантов является составной частью основной образовательной программы магистратуры и реализуется в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, определяемые академическим календарем и индивидуальным планом работы магистранта. Продолжительность стажировки составляет не менее 14 календарных дней.

Научная стажировка осуществляется в вузах-партнерах, в научных организациях и/или организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности в рамках Соглашения о сотрудничестве. При прохождении стажировки за рубежом, стажировка осуществляется в ведущих научных организациях и ОВПО, входящих в международные рейтинги, в том числе по соответствующему направлению (by Subject (бай сабджект)). Место прохождения научной стажировки должно соответствовать научному направлению образовательной программы и тематике магистерской диссертации/проекта.

Место прохождения стажировки магистрантов определяет кафедра. При направлении магистранта на стажировку необходимо учитывать возможность внедрения полученных знаний и навыков в учебную, научную, практическую деятельность кафедры, института.

Стажировка осуществляется магситрантами, имеющими предварительные результаты исследований и публикации по теме исследования.

Университет совместно с организацией, на базе которой проходит стажировка, утверждает программу стажировки, включающая образовательный и научный компоненты и понедельный план.

К участию в зарубежных стажировках допускаются магистранты, удовлетворяющие следующим требованиям:

- имеющие высокий показатель успеваемости (GPA не ниже B-);

- имеющие языковой сертификат;

- не имеющие медицинских противопоказаний и не состоящие на диспансерном учете;

- способные оплатить затраты, связанные с участием в Программе научной стажировке и выездом за рубеж;

- активно участвующие в общественной жизни университета.

При несоответствии магистранта предъявляемым требованиям или нарушении им принятых на себя обязательств магистрант может быть снят с участия в Программе стажировки или заменен другой кандидатурой.

Научную стажировку необходимо пройти не позднее 2 недель до итоговой аттестации обучающихся.

В рамках плана стажировки магистрант может принимать участие в семинарах, конференциях или симпозиумах, посвященных вопросам развития науки и техники с целью обмена опытом в области своей научно-профессиональной деятельности и обновления содержания обучения.

В программе стажировки должны быть отражены все виды планируемой работы:

- теоретическая часть (участие в учебных занятиях, методических мероприятиях, работа с научно-техническими документами и т.д.);

- научная часть (участие в научных исследованиях, научных мероприятиях, в работе научно-исследовательских лабораторий и т.д.).

В период прохождения стажировки магистрант должен:

- выполнить программу стажировки, получить сертификат (удостоверение), справку-подтверждение стажировки; -оформить надлежащим образом финансовые документы, подтверждающие прохождение стажировки.

Отчет магистранта о стажировке заслушивается на заседании выпускающей кафедры, где принимается решение об утверждении или отклонении отчета (при необходимости - о его доработке). К отчету могут быть приложены научные статьи, научно-методические разработки и другие научные работы.

В течение 10-ти дней после завершения сроков прохождения стажировки необходимо представить в отдел магистратуры и направляющую кафедру следующие отчетные документы:

- отчет магистранта о прохождении стажировки;

- копия сертификата или удостоверения об участии в конференции, семинаре или симпозиуме, если предусмотрено условиями стажировки;

- справка-подтверждение об опубликовании научной статьи, научно-методических разработок и других научных работ;

Отчет представляется в 1-ом экземпляре хранится на кафедре в папке магистранта.

Отчет по научной стажировке будет оцениваться в соответствии с установленной шкалой оценок.

19. ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ

Университет рассматривает успешное трудоустройство выпускников как главный показатель эффективности осуществляемой образовательной деятельности.

В ЗКИТУ трудоустройство организовано в соответствии с «Положение о трудоустройстве выпускников ЗКИТУ» (ДСК08.ПД.30).

Университет поощряет долгосрочное многостороннее сотрудничество с работодателями в целях актуализации содержания образовательных программ в соответствии с запросами рынка труда; привлекает преподавателей-практиков из числа работодателей к проведению учебных занятий, в том числе на базе сторонних организаций, а также к участию в итоговой аттестации выпускников, в целях обеспечения конкурентоспособности и востребованности выпускников ЗКИТУ.

Для содействия трудоустройству функционирует Отдел карьеры и организации практики, который обеспечивает привлечение работодателей к проведению различных

мероприятий на базе университета с целью информирования обучающихся и выпускников о возможностях трудоустройства и профессиональных стажировок.

Студенты и магистранты, обучающиеся на основе государственного образовательного заказа, на выпускном курсе подлежат обязательному распределению в соответствии с действующими Правилами направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа для обязательной отработки после окончания Университета. Распределение выпускного курса осуществляется специально создаваемой комиссией по распределению, заседание которой проходит ежегодно до 1 июня календарного года.

Выпускник каждого уровня обучения собственноручно подписывает персональный протокол распределения. Данный протокол подписывается комиссией по персональному распределению института и предоставляется в Отдел практики и трудоустройства до 1 июня календарного года. Освобождение от отработки осуществляется в порядке, предусматриваемом Правилами Республики Казахстан.

Выпускники, обучавшиеся по государственному образовательному заказу, не желающие выполнять обязательства об отработке, обязаны вернуть затраченные на их обучение финансовые средства в полном объеме в Финансовый Центр МНиВО РК. В противном случае средства государственного бюджета, затраченные на их обучение, взыскиваются Финансовым Центром в судебном порядке.

20. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы высшего и послевузовского образования.

Порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся регламентируется государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования, Настоящей политикой, Политикой оценивания результатов обучения обучающихся ЗКИТУ, Положением о магистерской диссертации/проекте и итоговой аттестации магистрантов (ДСК.08.ПД.44).

По решению ректора университета итоговая аттестация обучающихся возможно с проведением дистанционных технологии обучения.

Продолжительность и сроки проведения итоговой аттестации обучающихся предусмотрены академическим календарем и учебными планами образовательных программ.

Итоговая аттестация обучающихся в бакалавриате проводится в форме написания и защиты дипломной работы (проекта) по желанию обучающегося, занимающегося научно-исследовательской работой (при этом средний балл обучающегося (GPA) должен составлять не ниже 3,0 балла) или сдачи одного комплексного экзамена.

Форма проведения комплексного экзамена утверждается УМС на основании представления выпускающей кафедры. Программа проведения комплексного экзамена утверждается решением Совета института на основании представления выпускающей кафедры. При этом программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, формулируемые рынком труда в соответствии с образовательной программой.

Формой итоговой аттестации в магистратуре является оформление и защита магистерскойдиссертации/проекта.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями ГОСО, образовательной программы, индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ.

Основным критерием завершенности образовательного процесса является освоение обучающимися необходимого объема теоретического курса обучения и профессиональных практик в соответствии с требованиями ГОСО высшего и послевузовского образования и

учебного плана соответствующей ОП.

Обучающиеся выпускного курса, не выполнившие требования образовательной программы, индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, не допускаются к итоговой аттестации и остаются на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра или отчисляется из вуза приказом ректора как не завершивший свое обучение с выдачей транскрипта (по запросу).

Темы и кандидатуры научных руководителей выпускных квалификационных работ студентов и магистрантов утверждаются до 1 ноября текущего учебного года на Ученом Совете.

Выпускные квалификационные работы в обязательном порядке проходят процедуру проверки на предмет заимствований. Проверка проводится в соответствии с утвержденным в Университете Регламентом.

Руководство дипломными работами/проектами осуществляется преподавателями по профилю и (или) специалистами, осуществляющих трудовую деятельность по профилю подготовки со стажем работы не менее 10 лет.

Научное руководство у магистрантов осуществляется преподавателем, имеющим ученую степень "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академическую степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", соответствующую профилю направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиль по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус).

Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется распоряжением директора института (в бакалавриате), а также приказом ректора, по представлению отдела магистратуры (в магистратуре), по списочному составу обучающихся не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в АК.

Для проведения итоговой аттестации в ЗКИТУ создается аттестационная комиссия по образовательным программам/направлениям подготовки и уровням образования. При необходимости возможно участие члена аттестационной комиссии, а также прохождение итоговой аттестации обучающимися с применением дистанционных технологий. Ученый совет университета до 1 ноября текущего учебного года утверждает кандидатуры Председателей АК, из числа профессоров, доцентов и преподавателей, имеющих ученую или академическую степень, опытных учителей средних школ, высококвалифицированных специалистов производства, соответствующих профилю выпускаемых специалистов.

Количественный состав АК составляет не более пяти человек с учетом Председателя АК, в том числе не менее 1-го представителя с производства и директора института/заведующего кафедрой и утверждается приказом ректора, ежегодно, не позднее 1 ноября текущего учебного года и действует в течение текущего календарного года

К сдаче комплексного экзамена в устной форме в день допускается не более 14-20 человек, а к защите дипломной работы (проекта)-не более 14-16 человек, магистерской диссертации (проекта) - не более 8-12 человек.

По результатам защиты дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта) или комплексного экзамена выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывы научного руководителя и рецензента.

Повторная сдача комплексного экзамена или защита дипломной работы (проекта),

магистерской диссертации (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

Пересдача комплексного экзамена, а также повторная защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проекта) лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

Перед экзаменами для студентов предоставляется утвержденный перечень экзаменационных вопросов комплексного экзамена в строгом соответствии с утвержденной рабочей учебной программой. Проводятся обзорные лекции, а также консультации как по разъяснению содержания программы экзамена, так и по порядку проведения, количеству отведенного времени, предъявляемым требованиям, системам и критериям оценок, правилам поведения студентов на экзаменах.

Обучающийся обязан явиться к началу экзамена, определенному расписанием, и предъявить комиссии документ, удостоверяющий личность.

Результаты комплексного экзамена должны быть доведены до сведения студентов не позднее 24 часов с момента окончания экзамена.

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе высшего или послевузовского образования и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается степень «бакалавр» или «магистр» и (или) присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о высшем или послевузовском образовании с приложением.

21. ДУАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Дуальная система обучения (далее — «ДСО») - это вид обучения, при котором теоретическая часть подготовки проходит на базе образовательной организации, а практическая — на производстве. В соответствии с этим внедрение ДСО в Университете направлено на реализацию формы подготовки кадров, сочетающей обучение в вузе с обязательными периодами производственного обучения на предприятии (в организации) с предоставлением рабочих мест при равной ответственности предприятия (организации) и Университета.

Координацию деятельности кафедр Университета по внедрению ДСО осуществляет отдел карьеры и организации практики.

ДСО состоит из двух фаз: теоретической и практической. Теоретическое обучение организуется в аудиториях и лабораториях ЗКИТУ, а практическая - на рабочих местах предприятий/ организаций партнеров.

ЗКИТУ обеспечивает учебный процесс в полном объеме информационными источниками: учебниками, учебными и учебно- методическими пособиями и разработками по учебным дисциплинам, самостоятельной работы обучающихся, электронными учебниками, доступом к сетевым образовательным ресурсам. Предприятие/ организация – партнер предоставляет рабочие места для профессионального обучения

Обучающиеся не менее 30% учебного материала дисциплины осваивают непосредственно на производстве. При этом в расписании занятий ЗКИТУ указывается название дисциплины, по которой осуществляется дуальное обучение, ФИО наставника и название обучающего предприятия - партнера, на базе которого осуществляется производственное обучение.

Обязательными компонентами содержания ДСО являются согласованные с обучающим предприятием/ организацией - партнером: Соглашение о сотрудничестве по реализации дуальной системы обучения; план совместной деятельности с обучающим предприятием; Образовательная программа; РУП.

В договоре о ДСО ЗКИТУ и обучающее предприятие по взаимному согласию определяют конкретный перечень обязательств ДСО.

22. АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ

Целями академической мобильности являются повышение качества обучения, внедрение новых форм и технологий обучения, участие в международной системе образования, создание условий для последующего расширения сфер трудоустройства выпускников университета, обеспечение их конкурентоспособности на международном рынке труда, а также повышение престижа университета (далее базовый университет) на образовательном рынке.

Академическая мобильность в ЗКИТУ регламентируется «Положение об академической мобильности обучающихся» (ДСК.08.ПД.24) и «Положение об академической мобильности ППС» (ДСК.08ПД.60).

Академическая мобильность осуществляется в форме образовательной или научной стажировок.

Образовательная (академическая) стажировка – обучение, повышение квалификации или переподготовка на основе индивидуального плана обучающегося или международной (в том числе совместной) образовательной программы, в которых указываются дисциплины, изучение которых предполагается в другом отечественном или зарубежном вузе.

Научная (исследовательская) стажировка – деятельность по сбору, анализу информации и материалов научно-теоретического и научно-практического характера для написания дипломной работы, диссертации, монографии по специальности и/или подготовки учебника, учебного пособия на основе библиотечного фонда и иных ресурсов других вузов и стран.

Основными формами академической мобильности являются: совместные программы; сетевые консорциумы вузов; академические (исследовательская, производственная) практики; прохождение стажировки; летние семестры вузов.

Виды академической мобильности: индивидуальная, групповая (коллективная, под руководством преподавателя, или самостоятельно в составе группы), внутренняя (внутри страны) академическая мобильность, внешняя (международная) академическая мобильность, входящая (международная) академическая мобильность, краткосрочная академическая мобильность (от 10 дней до 4 месяцев) и долгосрочная академическая мобильность (более 4 месяцев до 1 года).

Кредитная мобильность – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в своем вузе - с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности обучающиеся возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения).

Непосредственную работу по организации академической мобильности проводят координаторы академической мобильности институтов.

Академическая мобильность обучающихся университета осуществляется как на основании международных договоров (международные программы, меморандумы и договоры о сотрудничестве, обменные и стипендиальные программы) с зарубежными вузами – партнерами, так и на основании договоров с вузами Республики Казахстан.

Институт распространяет информацию о приеме заявок на каждый семестр по открытым программам: на весенний семестр прием осуществляется в октябре и ноябре, на осенний семестр - в марте и апреле. Перезачет кредитов осуществляется Офисом Регистратора университета на основании заявления обучающегося и преставления выпускающей кафедры с подтверждающими документами. Выпускающая кафедра несет ответственность за объективное установление эквивалентности объема и содержания изученных дисциплин или проведенной исследовательской работы требованиям учебного плана.

Итоговым документом, подтверждающим обучение обучающимся по программе мобильности является транскрипт или его аналог в стране пребывания. Результаты обучения, освоенные в полном объеме обучающимися в рамках академической мобильности и подтвержденные транскриптом, перезачитываются в обязательном порядке университетом.

Обучающиеся предоставляют координаторам академической мобильности институтов требуемый пакет документов до указанного срока. Запрашиваемые документы могут

отличаться в зависимости от выбранной программы и вуза.

Для участия в международной кредитной мобильности необходимо знание иностранного языка на уровне, предусмотренном принимающей организацией образования.

Обучающиеся, выезжающие по программам академической мобильности за счет средств республиканского бюджета, заключают двусторонний договор об обязательном выполнении плана обучения, научной или образовательной стажировки и целевом использовании бюджетных средств. Невыполнение утвержденного плана обучения, а также ненадлежащее использование бюджетных средств, служит основанием для привлечения к ответственности обучающегося и возвращения использованных бюджетных средств.

Академическая мобильность преподавателей и сотрудников

Преимущественным способом осуществления академической мобильности преподавателей и сотрудников Университета является командирование их в вузы-партнеры и партнерские организации в соответствии со следующими задачами:

- чтения лекций, проведения занятий, консультаций и мастер-классов;
- участия в научной работе в рамках совместных тем;
- участия в программах повышения квалификации;
- прохождения стажировок в период творческих отпусков.

Финансирование командирования преподавателей и сотрудников в рамках договоров о межвузовском сотрудничестве, повышения квалификации осуществляется за счет внебюджетных средств или иных источников.

Решение о командировании в программах академической мобильности принимается ректором университета.

Отчет об итогах командирования преподавателя или сотрудника в рамках академической мобильности заслушивается на заседании кафедры, копия отчета сдается координаторам академической мобильности институтов.

23.ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДВУДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СОВМЕСТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Совместная образовательная программа (СОП) разрабатывается заведующим выпускающей кафедрой совместно с вузом-партнером.

СОП согласовывается с директором института и проректором по учебно-методической работе, с работодателями рассматривается на заседании кафедры, совета института и утверждается Ученым советом университета по представлению совета института.

Образовательная программа двудипломного образования учитывает требования государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования Республики Казахстан и требования вуза-партнера.

Программы двойных дипломов - программы, основанные на сопоставимости и синхронизации образовательных программ организации высшего и (или) послевузовского образования-партнеров и характеризующиеся принятием сторонами общих обязательств по таким вопросам, как определение целей и содержания программы, организация учебного процесса, присуждаемые степени или присваиваемые квалификации.

Программы двудипломного образования разрабатываются на основании соглашения между двумя ВУЗами -партнерами.

При этом обязательными условиями реализации программ двудипломного образования являются:

1) разработка и утверждение согласованных образовательных программ;

2) освоение обучающимися, включенными в двудипломное образование, части образовательной программы в ОВПО-партнере;

3) обязательное признание и автоматический перезачет периодов и результатов

обучения на основе договоренностей, общих принципов и стандартов обеспечения качества;

4) вовлеченность преподавателей в двудипломное образование, совместная разработка образовательной программы, преподавание, участие в общих приемных и аттестационных комиссиях;

5) обучающимся, полностью освоившим программы двудипломного образования, присуждается степень каждой организации высшего и (или) послевузовского образования-партнера, либо одна совместная степень.

Включение обучающегося в программу двудипломного образования осуществляется на основе его заявления и в соответствии с заключенным соглашением (договором) с вузом - партнером. Обучающийся проходит процедуры зачисления в вузе - партнере. Иностранные обучающиеся, включенные в программу двудипломного образования, проходят аналогичные процедуры зачисления в общий контингент обучающихся с особой отметкой "включенное образование" и указанием периода, срока обучения, количества дисциплин и объема осваиваемых кредитов.

При разработке учебных планов двудипломного образования вузы-партнеры самостоятельно определяют траекторию обучения, включая порядок освоения дисциплин, прохождения профессиональных практик, процедуры промежуточной и итоговой аттестаций.

Структура совместных образовательных программ:

1) Общая характеристика совместной образовательной программы:

- Цели образовательной программы;

-Описание совместной программы по направлению подготовки;

2) Ожидаемые результаты обучения по совместной программе:

3) Признание результатов обучения совместной программы:

- Требования к уровню поступающего на совместную образовательную программу;
- Взаимозачет оценок и кредитов текущего периода обучения;
- Совместное проведения итоговой аттестации.

4) Содержание совместной программы:

-Рабочий учебный план совместной программы (распределение дисциплин по семестрам обучения с учетом трудоемкости и порядка освоения);

-Каталог элективных дисциплин;

- Академический календарь.

5) Реализация совместной программы:

- Интеллектуальные ресурсы (ППС);
- Материальные ресурсы (материально-техническая база);
- Образовательные ресурсы (учебно-методическое обеспечение).

6) Обеспечение качества СОП.

В индивидуальный учебный план обучающегося включается перечень учебных дисциплин, их трудоемкость (в кредитах), распределение по семестрам, организациям высшего и (или) послевузовского образования -партнерам, где будет осваиваться, порядок перезачета.

Индивидуальный учебный план обучающегося может включать дополнительные образовательные модули и летние семестры.

Перечень дисциплин образовательных программ обеих сторон учитывается при составлении индивидуального учебного плана обучающегося. Также обучающийся в полном объеме проходит все виды практик и итоговую аттестацию.

При обучении по программам двудипломного образования возможно использование различных технологий обучения, в том числе дистанционных.

В конце каждого учебного года вуз-партнер, выдает обучающемуся транскрипт.

Перезачет кредитов, освоенных в вузе-партнере, порядок и сроки ликвидации разницы в дисциплинах учебного плана оформляются распоряжением руководителя подразделения (директором).

Офис регистратора включает зачтенные дисциплины и количество кредитов в академический транскрипт с отметкой вуза-партнера.

По завершению обучения и выполнению всех требований по каждой из программ обучающемуся выдаются два диплома установленных образцов о присуждении академической степени либо один совместный диплом на основе договоренностей.

Совместные образовательные программы вуза могут финансироваться за счет:

-бюджетных средств;

-внебюджетных средств вуза;

- внебюджетных средств структурных подразделений Университета;

- фондов (программы) поддержки и развития высшего и послевузовского образования;

- средств вузов-партнеров по программе;

- средств государственных и частных фондов, иных спонсорских средств, получение которых Университетом не противоречит действующему законодательству;

- личных средств обучающихся по совместной программе.

24. ПОЛИТИКА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

ЗКИТУ рассматривает академическую честность как совокупность ценностей и принципов, которые развивают личную честность в обучении и оценивании каждого участника академического процесса. Правила соблюдения академичексой честности в ЗКИТУ описаны в «Положение Об академичексой честности» (ДСК.08.ПД.41).

Основными принципами академической честности обучающихся в образовательном процессе, развивающими их личную честность и ответственность за свое обучение, являются:

1) добросовестность - честное, тщательное выполнение обучающимися оцениваемых и неоцениваемых видов учебных работ. Основными составляющими добросовестности являются трудолюбие и порядочность.

2) осуществление охраны прав автора и его правопреемников - признание авторства и охрана произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;

3) открытость - прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информациями иидеями между обучающимися и ППС и приравненными к ним лицами;

4) уважение прав и свобод обучающихся - право свободного выражения мнений и идей;

5) равенство–каждый обучающийся обеспечивает соблюдение правил академической честности и равную ответственность за их нарушение.

ППС университета, сотрудники обязаны:

1) проводить информационную работу среди обучающихся;

2) обучать и оказывать поддержку обучающимся в выборе достоверных и надёжных источников;

3) обучать способам оформления сносок, ссылок, списка использованной литературы;

4) обучать обучающихся способам оформления проектных видов деятельности на бумажных, электронных, цифровых носителях с указанием авторства всех участников выполняемой работы;

5) обучать выражать собственное мнение в процессе обучения;

6) проводить разъяснительную работу с обучающимися перед выполнением оцениваемой работы по вопросам соблюдения академической честности;

7) препятствовать любой возможности нарушения требований, установленных правилами;

8) вести строгий учет каждого случая нарушения правил;

9) информировать директорат о случаях нарушения правил в письменном виде.

Администрация университета обязуется:

1) обеспечить работу ППС и сотрудников университета по разъяснению правил академической честности обучающимся;

2) координировать работу по принятию мер при нарушении правил обучающимися;

3) проводить контроль и мониторинг реализации академической честности обучающимися.

Для соблюдения принципов академической честности обучающиеся обязаны:

- Уважать и соблюдать основополагающие принципы, касающиеся использования чужой

интеллектуальной собственности.
- Принимать этические стандарты и строго следовать им. Соблюдать все принципы при любом виде работы, устной и письменной форме, текущем и итоговом оценивании.
- Помнить, что предъявляемая работа является личной работой участника образовательного проекта.
- При использовании отрывков из чужих произведений использовать такой способ передачи чужой речи, как цитирование:
- При написании исследовательской работы, эссе, письменных заявлений использовать сноски, в которых указывается автор и произведение, откуда взяты определенные мысли. В конце работы в обязательном порядке иметь библиографию, в которой указаны все информационные ресурсы. Также возможно создание приложения, в котором представлены информационные источники.
- Не допускается предоставление своим сокурсникам собственного материала, выполненных работ с целью использования в личных целях.
- Знать об ответственности за проявление академической нечестности и быть готовым к тому, что к обучающемуся будут применены санкции в рамках данной политики.

Обучающиеся имеют право:
- на свободное выражение собственного мнения в процессе обучения;
- на защиту от необоснованного обвинения в нарушении принципов академической честности и предоставление доказательств.

К основным видам нарушений академической честности обучающимися, преподавателями и сотрудниками университета относятся плагиат, сговор, обман, фальсификация оценок, данных оцениваемой работы, приобретение ответов оцениваемых работ нечестным путем, неправомерное использование информации или устройств.

Участники образовательного процесса должны помнить, что они несут моральную ответственность за нарушение принципов академической честности.

Плагиат, покупка и продажа курсовых, дипломных работ/проектов, магистерских диссертаций/проектов рассматривается как выход за рамки простого нарушения правил и воспринимается как серьезное нарушение в отношении сообщества и влечет за собой наказание за использование чужих материалов.

Системы StrikePlagiarism.com, АЛС «Антиплагиат» используются структурными подразделениями ЗКИТУ для выявления и предотвращения плагиата.

Порядок и правила выявления плагиата прописаны во внутривузовском нормативном документе «Регламент по выявлению и предотвращению плагиата» ДСК08.ПД.48.

25. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Система гарантий качества образования в ЗКИТУ основывается на Европейских стандартах и Директивах Европейской Ассоциации гарантии качества в высшем образовании (ENQA).

Университет имеет политику гарантии качества образования и документированные процедуры по системе менеджмента качества, которые определяют требуемый уровень качества предоставляемых образовательных услуг и обеспечивают его достижение.

Университет разрабатывает и реализует стратегию повышения качества образования в рамках Программы развития ЗКИТУ.

Администрация, ППС, сотрудники и обучающиеся Университета обязаны придерживаться требований академической политики и утвержденных стандартов, положений, процедур и регламентов во всех видах деятельности, связанных:
– с организацией научно-образовательного процесса;
– реализацией научно-образовательного процесса (включая процессы обучения и аттестации);
– приемом обучающихся;
– отбором и наймом ППС и сотрудников;
– разработкой, экспертизой и утверждением образовательных программ;

– информационным и материально-техническим обеспечением научно-образовательного процесса;
– мониторингом и анализом информации о ходе реализации научно-образовательного процесса в Университете;
– организацией взаимодействия с внешними и внутренними стейкхолдерами;
– информированием общественности о ходе реализации научно-образовательного процесса в Университете.

Для обеспечения качества образовательного процесса и в целях содействия реализации на институте системы внутреннего обеспечения качества, основанной на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в европейском пространстве высшего образования (ESG) на каждом институте создаются Комиссии по качеству, в компетенцию которых входит мониторинг качества разработки и реализации образовательных программ и представление методических рекомендаций выпускающим кафедрам, совету института и Ученому совету.

Комиссия по обеспечению качества института функционирует в соответствии с «Положение о Комиссии по академическому качеству» (ДСК08.ПД.54).

Комиссия создается на учебный год на основании распоряжения директора института. В составе могут быть преподаватели, обучающиеся, руководители структурных подразделений.

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:
- проведение внутренних аудитов кафедр и структурных подразделений института;
- принятие коллегиальных решений по содержанию и условиям реализации образовательных программ института, по политике оценивания и другим академическим вопросам;
- анализ результатов анкетирования обучающихся по оценке качества образовательных программ/дисциплин, на предмет наличия фактов нарушения академической честности, разработка плана корректирующих мероприятий по итогам анкетирования и осуществление контроля его выполнения;
- мониторинг реализации стандартов ESG;
- разработка предложений по повышению качества образовательных программ.

Мониторинг и оценка качества образовательных услуг, взаимодействие с международными и национальными аккредитационными агентствами и реализация мероприятий по институциональной и специализированной аккредитации для усовершенствования качества образовательных программ университета курирует проректор по стратегии и обеспечению качества.

Для подтверждения качества образовательной деятельности университет обращается к внешней экспертизе и регулярно проходит процедуры институциональной и специализированной (программной) аккредитации в признанных зарубежных и национальных агентствах и участвует в рейтингах, включая ежегодный рейтинг образовательных программ НПП «Атамекен».

26. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

ЗКИТУ рассматривает обратную связь как один из самых эффективных механизмов обеспечения качества образовательного процесса и удовлетворенности обучающихся.

В Университете на постоянной основе функционирует система мониторинга образовательной деятельности, включающая несколько видов исследований, результаты которых используются для анализа образовательной деятельности и разработки мер по корректировке и усовершенствованию организации научно-образовательного процесса в вузе. Системно проводится онлайн-анкетирование посредством сайта вуза:

- анкетирование «Чистая сессия» – проводится ежегодно по итогам осеннего и весеннего семестра;

- анкетирование «Анкета об эффективности учебного процесса» – проводится по

окончании курса;

- анкетирование «Социальное самочувствие студентов», «Преподаватель глазами студента» – проводится ежегодно

- опрос преподавателей и сотрудников «Анкета для преподавателей ЗКИТУ» – проводится ежегодно;

- анкетирование для магистрантов «Качество учебного процесса в ЗКИТУ», «Социальное самочувствие магистрантов» – проводится ежегодно;

- опрос выпускников и работодателей «Анкета выпускника», «Анкета для работодателей» – проводится ежегодно.

Организация опросов и обработка результатов осуществляются Департаментом по академической деятельности.

Участие обучающихся, ППС и сотрудников Университета в опросах является добровольным.

Участие в онлайн опросах с использованием чужих логинов является недопустимым и расценивается как нарушение правил академической честности.

Обучающиеся, ППС и сотрудники Университета и другие стейкхолдеры имеют право в любое время направлять свои замечания, жалобы и предложения по любым вопросам, связанным с организацией и качеством научно-образовательного процесса в Университете посредством устных или письменных обращений на имя ответственных лиц.

Система информирования и обратной связи на обучающихся, работников и заинтересованных лиц эффективно функционирует через официальный сайт ЗКИТУ, электронную почту сотрудников университета, личную страничку ректора университета, в директоратах каждого института существует «Ящик предложений и отзывов».

Рассмотрение обращений осуществляется в установленном порядке уполномоченными должностными лицами или комиссиями и советами. Игнорирование обращений обучающихся, ППС и сотрудников Университета уполномоченными должностными лицами расценивается как неисполнение функциональных обязанностей и может служить основанием для принятия мер административного характера со стороны руководства Университета.

27. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Изменения и дополнения в данный документ могут вноситься Учёным Советом Университета по мере необходимости после предварительного обсуждения в рабочих группах.

Документ является открытым и доступным для всех и отражает общие подходы вуза к формированию академических процессов и процедур.

Аудит академической политики проводится не реже одного раза в три года.