«Бекітемін»
БҚИТУ Ғылыми кеңесінің
төрағасы, профессор
_____ Б.Т.Шакешев
«___» _____ 2023г.

БАТЫС ҚАЗАҚСТАН ИННОВАЦИЯЛЫҚ-ТЕХНОЛОГИЯЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТЫ

Орал, 2023

2019 жылғы 28-тамыздағы "Батыс Қазақстан инновациялық-технологиялық университеті" ЖЖКБМ Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітілген, № 1 хаттама
2020 жылғы 28 сәуірдегі өзгерістер, №8 хаттама
2020 жылғы 05 мамырдағы өзгерістер, №9 хаттама
2020 жылғы 28 тамыздағы өзгерістер, №1 хаттама
2020 жылғы 24 қыркүйектегі өзгерістер, №2 хаттама
2021 жылғы 08 қаңтардағы өзгерістер, №5А хаттама
2022 жылғы 28 тамыздағы өзгерістер, №1 хаттама
2023 жылғы 31 тамыздағы өзгерістер, №1 хаттама

Әзірлеушілер:

- Шакешев Б.Т. - ректор, т.ғ.к., профессор,
- Машанова С.А. - бірінші проректор - ОӘБ бойынша проректордың м.а.,
– Жұбантаев И.Н. - ғылыми жұмыс және халықаралық байланыстар жөніндегі проректор, а.ш.ғ.к., қауымд. профессор,
– Муханбеткалиев А.С. - Стратегия және сапаны қамтамасыз ету жөніндегі проректор, п.ғ.к., қауымд. профессор,
- Абекешев А.И. – тәрбие жұмысы жөніндегі проректор,
– Тасмағамбетов А.С. - Білім және менеджмент институтының директоры, т.ғ.д., профессор,
- Билашев Б.А. - Салалық технологиялар институтының директоры, т.ғ.к., қауымд. профессор,
- Мукаева А.М. – СТИ Академиялық қызмет департаментінің басшысы,
- Раманова А.А. - БМИ Академиялық қызмет департаментінің басшысы, ф.ғ.к., қауымд. профессор,
- Құрманбаева Б.М. - БМИ оқу процесін жоспарлау және ұйымдастыру бөлімінің басшысы,
- Калниязова А.И. - СТИ оқу процесін жоспарлау және ұйымдастыру бөлімінің басшысы,
- Джубаялиева А.К. - СТИ Тіркеуші офисінің басшысы,
- Кусикбаева Л.З. - БМИ Тіркеуші офисінің басшысы,
- Жұмасейтова А.Е. - БМИ мансап және практиканы ұйымдастыру бөлімінің басшысы,
- Жұбаныш Б.У. - СТИ мансап және практиканы ұйымдастыру бөлімінің басшысы,
- Амангалиева А.С. - Білім алушыларға қызмет көрсету орталығының басшысы.

Мазмұны

1	**Жалпы ережелер**	**4**
1.1	**Академиялық саясаттың мақсаты, міндеттері мен принциптері**	**5**
2	**Қысқартулар тізімі және глоссарий**	**6**
3	**Білім беру бағдарламалары**	**10**
4	**Академиялық процесті жоспарлау және ұйымдастыру**	**12**
5	**Жазғы семестрді ұйымдастыру**	**15**
6	**Білім алушылардың оқу жетістіктерінің тарихын тіркеу. Ресми және бейресми білім беруді оқыту нәтижелерін тану. Білім алушылардың білім беру траекториялары**	**16**
7	**Білім алушылардың, институттар мен кафедралардың академиялық еркіндігі**	**19**
8	**Білім алушылардың өзіндік жұмысы**	**20**
9	**Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау**	**20**
10	**Мемлекеттік, президенттік және атаулы стипендия тағайындау тәртібі**	**21**
11	**БҚИТУ қабылдау саясаты**	**22**
12	**Білім алушыларды ауыстыру, қайта қабылдау, оқудан шығару қағидалары. Академиялық демалыс беру**	**23**
12.1	Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау	**23**
12.2	Курстан курсқа ауысу	**25**
12.3	Университеттен шығару	**25**
12.4	Академиялық демалыс беру ережелері	**26**
13	**Білім алушыларды аралық аттестаттаудан өткізу тәртібі**	**27**
14	**Апелляцияны өткізу тәртібі**	**28**
15	**"Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтихан өткізу тәртібі**	**29**
16	**Кәсіби практика**	**30**
17	**Білім алушылардың ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмысы.**	**31**
18	**Магистранттардың ғылыми тағылымдамасы**	**33**
19	**Түлектерді жұмысқа орналастыру**	**34**
20	**Білім алушыларды қорытынды аттестаттау**	**34**
21	**Дуальды оқыту**	**36**
22	**Академиялық ұтқырлық**	**37**
23	**Қос дипломды білім беру бағдарламаларын және бірлескен білім беру бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру тәртібі**	**39**
24	**Академиялық адалдық саясаты**	**40**
25	**Білім беру сапасын ішкі қамтамасыз ету жүйесі**	**42**
26	**Кері байланыс**	**43**
27	**Қорытынды**	**44**

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Батыс Қазақстан инновациялық-технологиялық университетінің Академиялық саясаты студенттерге бағытталған оқытуды жүзеге асыруға және білім беру сапасын үздіксіз арттыруға бағытталған және білім беру қызметін жоспарлау мен басқару және оқу процесін тиімді ұйымдастыру бойынша рәсімдер, шаралар мен ережелер жүйесін білдіреді.

Осы академиялық саясат (бұдан әрі - Саясат) "Білім туралы" Қазақстан Республикасының 2007.07.27 №319-III Заңына, Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің қолданыстағы нормативтік құжаттарына және "Батыс Қазақстан инновациялық-технологиялық университеті" ЖЖКБМ (бұдан әрі - Университет) ішкі құжаттарына сәйкес әзірленді.

Саясат Қазақстан Республикасындағы білім беру қызметін реттейтін нормативтік актілер, Университет Жарғысы, стратегиясы, білім беру бағдарламаларына қойылатын талаптар өзгерген жағдайда, сондай-ақ халықаралық институционалдық немесе бағдарламалық аккредиттеу қорытындылары бойынша ұсынымдар шеңберінде қайта қаралуы мүмкін.

Саясат білім алушыларға, профессорлық-оқытушылық құрамға, академиялық процесті ұйымдастыруды жүзеге асыратын университеттің құрылымдық бөлімшелерінің басшыларына және басқа да мүдделі тұлғаларға арналған.

БҚИТУ академиялық саясаты ЖОО алдында тұрған басымдықтар мен міндеттерді ескере отырып, білім беру саласындағы қолданыстағы заңнама негізінде әзірленді:

- "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы (2007 жылғы 27 шілдедегі№319-III жаңа редакцияда - ҚР 02.07.18 ж. № 170-VI ҚРЗ Заңы);
- ҚР-да жоғары білім мен ғылымды дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы (ҚР Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы №248 Қаулысы);
- Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары (ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 Бұйрығы.);
- Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары (ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы);
- Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары (ҚР Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығы.);
- Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары (ҚР Білім және ғылым министрінің 31.10.2018 ж. №600 бұйрығы);
- Қашықтықтан оқытуды ұсыну бойынша білім беру ұйымдарына қойылатын талаптар және қашықтықтан оқыту бойынша және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру қағидалары (ҚР БҒМ 20.03.2015 ж. №137 Бұйрығы);
- Маманды жұмысқа жіберу, өз бетінше жұмысқа орналасу құқығын беру, мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алған азаматтардың міндетінен босату немесе өтеу жөніндегі міндетін тоқтату қағидалары (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы № 390 Қаулысы);
- Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беретін ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптары және оларға сәйкестікті растаушы құжаттар тізбесі (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 17.06 № 391 бұйрығы, 2015 ж.)
- Білім беру ұйымдарында оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидалары (ҚР Білім және ғылым министрінің 29.11.2007 жылғы № 583 бұйрығы);

- Шетелде оқуға жіберу, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға жіберу қағидалары (ҚР Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 19 қарашадағы № 613 Бұйрығы);

-Батыс Қазақстан инновациялық-технологиялық университетін дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған бағдарламасы.

1.1 Академиялық саясаттың мақсаты, міндеттері мен принциптері

- Академиялық саясаттың мақсаты - өзекті білім беру бағдарламаларын ұсыну арқылы сапалы білім беру қызметтерін ұсыну.

- Академиялық саясаттың міндеттері:

- кәсіби стандарттарға, ұлттық біліктілік шеңберіне сәйкес, көпсалалы, пәнаралық тәсілдері бар ғылымды қажетсінетін білім мен тәжірибеге бағдарлануға сүйене отырып, білім беру процесін жетілдіру;

- білім беру процесіне жаңа студенттік орталықтандырылған ақпараттық және интерактивті технологияларды, онлайн оқытуды, қосымша білім беру бағдарламаларын және бейресми оқытуды енгізу;

- халықаралық ынтымақтастық пен серіктестікті дамыту, бірлескен білім беру және ғылыми жобаларға, академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысу;

- профессор-оқытушылар құрамының ғылыми және педагогикалық деңгейін арттыру;

- студенттердің шығармашылық әлеуеті мен көшбасшылық қасиеттерін дамыту, жастар бастамаларын, стартаптарды, Волонтерлік қызметті қолдау;

- инновациялық технологиялар негізінде университеттің инфрақұрылымын дамыту.

- Академиялық саясат принциптері:

- Университет білім алушыларға қатысты нәсілдік, ұлттық, этникалық, діни, жыныстық белгілері бойынша, сондай-ақ әлеуметтік жағдайы, отбасылық жағдайы, физикалық мүмкіндіктері, жасы немесе басқа өлшемдері бойынша кемсітуге жол бермейді;

- Университет барлық білім алушыларға ұлттық стандарттарға сәйкес келетін сапалы және қолжетімді білім алуға тең мүмкіндіктер береді;

- Университет қазақ және орыс тілдерінде оқытуды жүзеге асырады;

- Университет білім алушылардың одан әрі табысты жұмысқа орналасуы үшін қажетті практикалық дағдыларын дамытуға ұмтыла отырып, өз білім беру бағдарламаларын жаңартып отырады;

- Университет сыни және тәуелсіз ойлауға қабілетті түлектердің кәсіби қасиеттерін дамытуға бағытталады. Бұл дағды біздің түлектерімізге тиімді қызметке орналасуға және мансаптық өсуге көмектеседі;

- Білім алушылар бойында зерттеу дағдылары қалыптастырылады және білім беру бағдарламасын игеру процесінде үнемі дамытылады;

- Университет академиялық адалдықты сақтау қағидатын ұстанады;

- Университет білім беруді одан да қолжетімді әрі нәтижелі ету мақсатында заманауи технологияларды сәтті пайдалана отырып, online-технологияларды оқу үдерісіне және оқыту әдістемесіне белсенді түрде кіріктіреді;

- Университет білім алушылар мен оқытушыларға шетелде оқуға және тағылымдамадан өтуге мүмкіндік бере отырып, басқа елдердің жоғары оқу орындарымен әріптестік байланыстарын кеңейтеді. Біз ішкі және сыртқы академиялық ұтқырлықты және оқытуды интернационалдандыру процестерін дамытамыз;

- Университет білім беру бағдарламаларын үнемі жақсарту және жаңарту, тағылымдамаларды қамтамасыз ету және түлектерді жұмысқа орналастыру процесіне тарту мақсатында жұмыс берушілермен және кәсіби қауымдастықтармен тығыз қарым-қатынас орнатады.

2. ҚЫСҚАРТУЛАР ТІЗІМІ ЖӘНЕ ГЛОССАРИЙ

IELTS - Ағылшын тілі бойынша халықаралық тестілеу жүйесі (International English Language Testing System)

ААЖ - Автоматтандырылған ақпараттық жүйе

ДКК - Дәрігерлік-консультативтік комиссия

ЖОО - Жоғары оқу орны

АК - аттестаттау комиссиясы

МЖБС - Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты

ҚБТ - Қашықтықтан білім беру технологиялары

БҚИТУ - Батыс Қазақстан инновациялық-технологиялық университеті

ҰБТ - Ұлттық бірыңғай тестілеу

ЖОЖ - Жеке оқу жоспары

ЭПК - Элективті пәндер каталогы

НҚА - Нормативтік-құқықтық актілер

ҒПМ - Ғылыми-педагогикалық магистратура

ББ - Білім беру бағдарламасы

ТО - Тіркеуші офисі

БМ - Бейіндік магистратура

ПОҚ - профессорлық-оқытушылық құрам

БАӨЖ - білім алушының өзіндік жұмысы

БҚКО - Білім алушыларға қызмет көрсету орталығы

Академиялық күнтізбе (Academic Calendar) (академик календарь) – оқу жылы ішінде демалыс күндерін (демалыс және мереке күндерін) көрсете отырып, оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіптік практикаларды өткізу күнтізбесі;

Академиялық кредит - білім алушының және (немесе) оқытушының ғылыми және (немесе) оқу жұмысының (жүктемесінің) көлемін өлшеудің бірыңғай бірлігі;

Академиялық ұтқырлық - білім алушыларды немесе оқытушы-зерттеушілерді белгілі бір академиялық кезеңге (семестрге немесе оқу жылына) оқыту немесе зерттеу жүргізу үшін өз ЖОО-да академиялық кредиттер түрінде меңгерілген оқу бағдарламаларын, пәндерді міндетті түрде қайта есептей отырып немесе басқа ЖОО-да оқуын жалғастыру үшін басқа ЖОО-ға (ел ішінде немесе шетелде) ауыстыру;

Академиялық демалыс - медициналық көрсеткіштер бойынша, Қарулы Күштер жүйесінде қызмет өткеруіне, жүктілік және босану бойынша демалыс және 3 жасқа дейінгі бала күтіміне байланысты білім алушылар оқуын уақытша тоқтататын кезең;

Академиялық кезең (Term) (терм)– білім беру ұйымы үш нысанның бірінде дербес белгілейтін теориялық оқыту кезеңі: семестр, триместр, тоқсан;

Білім алушының академиялық рейтингі (rating) (рейтинг) - аралық аттестаттау нәтижелері бойынша жасалатын пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу қызметінің өзге де түрлерінің оқу бағдарламасын меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші;

Академиялық еркіндік - білім алушылардың, оқытушылардың шығармашылық дамуы үшін жағдай жасау және оқытудың инновациялық технологиялары мен әдістерін қолдану мақсатында таңдау компонентінің пәндері, оқытудың қосымша түрлері және білім беру қызметін ұйымдастыру бойынша білім беру мазмұнын дербес айқындау үшін оларға берілетін білім беру процесі субъектілерінің өкілеттіктерінің жиынтығы;

Академиялық сағат - оқу сабақтарының немесе оқу жұмысының басқа түрлерінің көлемін өлшеу бірлігі, 1 академиялық сағат 50 минутқа тең (әскери арнаулы оқу орындарында (бұдан әрі – ӘАОО) 1 академиялық сағат кемінде 40 минутқа тең), академиялық күнтізбені (оқу процесінің кестесін), оқу сабақтарының кестесін жасау кезінде, жоспарлау және есепке алу кезінде, өткізілген оқу материалын, сондай-ақ педагогикалық жүктемені жоспарлау және оқытушының жұмысын есепке алу кезінде пайдаланылады;

Академиялық адалдық - оқыту мен бағалауда жеке адалдықты дамытатын

құндылықтар мен принциптердің жиынтығы. Сондай-ақ, жазбаша бақылау жұмыстарын, емтихандарды, эсселерді, зерттеулерді, презентацияларды орындау кезінде лайықты мінез-құлық ретінде түсіндіруге болады;

Оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі - халықаралық практикада қабылданған цифрлық баламасы бар әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін балл арқылы оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі;

Бакалавриат - кемінде 240 академиялық кредитті міндетті түрде игеру негізінде, тиісті білім беру бағдарламасы бойынша "бакалавр" дәрежесін бере отырып, кадрлар даярлауға бағытталған жоғары білім деңгейі;

ЖОО компоненті (бұдан әрі - ЖК) - білім беру бағдарламасын игеру үшін ЖОО дербес айқындайтын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемдерінің тізбесі;

Жоғары арнаулы білім (специалитет) - кемінде 300 академиялық кредитті міндетті түрде игеру негізінде, тиісті білім беру бағдарламасы бойынша маман біліктілігін бере отырып, кадрлар даярлауға бағытталған жоғары білім деңгейі;

Дескрипторлар (descriptors (дескрипторс)) – жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің тиісті деңгейінің (сатысының) білім беру бағдарламасын зерделеу аяқталғаннан кейін білім алушылар алған білім деңгейі мен көлемінің, қалыптастырылған құзыреттер мен академиялық кредиттердің сипаттамасы;

Қос дипломды білім беру - екі тең диплом немесе бір негізгі және екінші қосымша диплом алу мақсатында екі білім беру бағдарламасы мен оқу жоспары бойынша оқыту мүмкіндігі;

Дипломдық жұмыс – бұл студенттің білім беру бағдарламасының профиліне сәйкес келетін өзекті мәселені өз бетінше зерттеу нәтижелерін қорытындылау болып табылатын бітіру жұмысы;

Дипломдық жоба - жобалық тәсілдерді қолдана отырып және (немесе) бизнес-жобаларды, модельдерді, сондай-ақ шығармашылық сипаттағы жобаларды және басқа да жобаларды дайындау түрінде орындалған, білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін қолданбалы міндеттерді дербес шешу болып табылатын студенттің бітіру жұмысы;

Қашықтықтан білім беру технологиялары - білім алушы мен педагог қызметкердің жанама (қашықтықта) немесе толық емес өзара іс-қимылы кезінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен телекоммуникациялық құралдарды қолдана отырып жүзеге асырылатын оқыту;

Трансферттің (аударымның) және кредиттерді жинақтаудың еуропалық жүйесі (ECTS (еситиэс)) – білім алушылар оқу пәндерінің білім беру траекториясын, оқу орнын және оқу елін ауыстырған кезде игерілген пәндерді салыстыру және қайта есептеу жүзеге асырылатын білім беру бағдарламаларының компоненттеріне (пәндерге, курстарға, модульдерге) сынақ бірліктерін (кредиттерін) беру тәсілі;

Оқу пәніне жазылу (Enrollment) (енролмент) - білім алушыларды оқу пәндеріне тіркеу рәсімі;

Жеке оқу жоспары (бұдан әрі – ЖОЖ) – білім беру бағдарламасы және элективті пәндер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен әрбір оқу жылына дербес қалыптастыратын студенттің оқу жоспары;

Білім алушыларды қорытынды аттестаттау (Qualification Examination) – тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген оқу пәндерінің және (немесе) модульдердің және оқу қызметінің өзге де түрлерінің көлемін игеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім;

Элективті пәндер каталогы (ЭПК) - оқу мақсатын, қысқаша мазмұнын (негізгі бөлімдерін) және күтілетін оқу нәтижелерін (білім алушылардың алған білімі, іскерлігі, дағдылары мен құзыреттіліктерін) көрсете отырып, олардың қысқаша сипаттамасын қамтитын таңдау компонентінің барлық пәндерінің жүйеленген аннотацияланған тізбесі;

Құзыреттіліктер - оқыту процесінде алған білімдерін, дағдылары мен дағдыларын

кәсіби қызметте практикалық пайдалану қабілеті;

Таңдау компоненті - оқу пәндерінің тізімі және университет ұсынатын академиялық кредиттердің тиісті ең аз көлемі, олардың пререквизиттері мен постреквизиттерін ескере отырып, кез-келген академиялық кезеңде студенттер өз бетінше таңдайды;

Кредиттік ұтқырлық - академиялық кредиттерді жинақтау мақсатында білім алушылардың шетелде оқудың немесе тағылымдаманың шектеулі кезеңіне өз ЖОО-на үздіксіз оқу шеңберінде орын ауыстыруы (ұтқырлық кезеңінен кейін студенттер оқуды аяқтау үшін өздерінің білім беру ұйымдарына оралады);

Оқытудың кредиттік технологиясы – академиялық кредиттерді жинақтай отырып, білім алушылардың пәндерді және (немесе) модульдерді зерделеу реттілігін таңдау және өз бетінше жоспарлау негізінде оқыту;

Магистратура - кемінде 60-120 академиялық кредитті міндетті түрде игеру негізінде, тиісті білім беру бағдарламасы бойынша "магистр" дәрежесін бере отырып, кадрлар даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру деңгейі;

Магистрлік диссертация - ғылым мен техниканың заманауи теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделген, таңдалған білім беру бағдарламасы саласындағы өзекті мәселенің теориялық және / немесе практикалық әзірлемелерін қамтитын дербес ғылыми зерттеу болып табылатын ғылыми - педагогикалық магистратура магистрантының бітіру жұмысы;

Магистрлік жоба - таңдалған білім беру бағдарламасының өзекті мәселесінің қолданбалы мәселесін шешуге мүмкіндік беретін теориялық және (немесе) эксперименттік нәтижелерді қамтитын дербес зерттеу болып табылатын бейінді магистратура магистрантының бітіру жұмысы;

Жаппай ашық онлайн курс (бұдан әрі – ЖАОК) - электрондық оқыту технологияларын қолдана отырып, Интернет арқылы ашық қолжетімділікпен жаппай интерактивті қатысумен өткізілетін оқыту курсы;

Микробіліктілік - жеке еңбек функцияларын орындауға мүмкіндік беретін қысқа оқу кезеңін аяқтағаннан кейін алынған білім, дағдылар мен құзыреттер жиынтығы;

Модуль - білім беру бағдарламасының дербес, оқу нәтижелері тұрғысынан аяқталған, білім алушылардың нақты тұжырымдалған білімі, іскерлігі, дағдылары, құзыреттілігі және барабар бағалау критерийлері бар құрылымдық элементі;

Модульдік оқыту - білім беру бағдарламасын, оқу жоспарын және оқу пәндерін модульдік құру негізінде оқу процесін ұйымдастыру тәсілі;

Нано-кредит - дербес және аяқталған сипатқа ие оқу материалының шағын көлемінің бірыңғай өлшем бірлігі;

Жинақталатын дәрежелер (Stackable degree (стакэбл дегри)) - ресми және бейресми білім беру арқылы алынған кәсіби қызметтің әртүрлі салаларынан алынған дағдылар мен құзыреттер жиынтығы;

Ұлттық біліктілік шеңбері - еңбек нарығында танылатын біліктілік деңгейлерінің құрылымдық сипаттамасы;

Бейресми білім беру - әртүрлі кәсіптік-бағдарланған оқыту курстарында алынатын құрылымдық оқыту жүйесі. Білім беру қызметтері оқу орнын, мерзімдерін және нысанын есепке алмай көрсетіледі. Оқу нәтижесі куәлікпен немесе сертификатпен расталады;

Міндетті компонент - МЖМБС белгілеген және студенттер міндетті түрде оқу бағдарламасы бойынша оқитын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемдерінің тізбесі;

Онлайн прокторинг - жеке басын тексеру және онлайн-емтихандарды өту нәтижелерін растау жүйесі;

Салалық біліктілік шеңбері - салада танылатын біліктілік деңгейлерінің құрылымдық сипаттамасы;

Тіркеуші офисі (ТО) - білім алушының оқу жетістіктерінің бүкіл тарихын тіркеумен айналысатын және білімді бақылаудың барлық түрлерін ұйымдастыруды және оның академиялық рейтингін есептеуді қамтамасыз ететін академиялық қызмет;

Постреквизиттер (Postrequisite) (постреквизит) – пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа да түрлері. Оларды зерделеу үшін осы пәнді және (немесе) модульді зерделеу аяқталғаннан кейін алынған білім, білік, дағдылар мен құзыреттер талап етіледі;

Пререквизиттер (Prerequisite) (пререквизит) – оқытылатын пәнді және (немесе) модульдерді игеру үшін қажетті білімді, іскерлікті, дағдылар мен құзыреттерді қамтитын пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа да түрлері;

Оқыту нәтижелерін тану - білім беру тәжірибесінің нәтижелерін ресімдеу, білім, білік және дағды құзыреттерінің жиынтығы;

Кредиттерді тану/қайта есептеу - оқу орны басқа оқу орнында алған және бағалаған оқу нәтижелері белгілі бір бағдарламаның, оның элементтерінің немесе біліктілігінің талаптарын (толық немесе ішінара) қанағаттандыратынын мойындайтын процесс;

Кәсіби стандарт - кәсіби қызметтің нақты саласында біліктілік пен құзыреттілік деңгейіне, еңбек мазмұнына, сапасына және жағдайына қойылатын талаптарды айқындайтын стандарт;

Жұмыс оқу жоспары (бұдан әрі – ОЖЖ) – жоғары оқу орындарына білім беру бағдарламасы және студенттердің жеке оқу жоспарлары негізінде дербес әзірленетін оқу құжаты;

Оқыту нәтижелері - білім алушылардың білім беру бағдарламасын игеру бойынша алған білімдерінің, іскерліктерінің, дағдыларының, құзыреттерінің бағалаумен расталған көлемі;

Үлгілік оқу бағдарламасы (бұдан әрі – ҮОБ) - Заңның 5-бабының 5-2) тармақшасына сәйкес мазмұнын, көлемін, ұсынылатын әдебиетін айқындайтын білім беру бағдарламасының міндетті компоненті пәнінің оқу құжаты;

Транскрипт (Transcript) (транскрипт) - кредиттер мен бағаларды көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде меңгерілген пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа да түрлерінің тізбесін қамтитын құжат;

Білім алушылардың оқу жетістіктері - білім алу процесінде алған және жеке тұлғаның қол жеткізілген даму деңгейін көрсететін білім алушылардың білімі, іскерліктері, дағдылары мен құзыреттері;

Білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі – БАӨЖ) – оқу-әдістемелік әдебиеттермен және ұсынымдармен қамтамасыз етілген, дербес оқуға бөлінген тақырыптардың белгілі бір тізбесі бойынша жұмыс;

Аралас оқыту - білім беру ұйымының білім беру порталында орналастырылған арнайы электрондық оқу материалдарын пайдаланатын дәстүрлі күндізгі оқытуды онлайн оқытумен ұштастыру негізінде білім беру процесін ұйымдастыру;

Бірлескен білім беру бағдарламасы - екі және одан да көп ЖОО бірлесіп әзірлеген және іске асыратын білім беру бағдарламасы;

Үлгерімнің орташа балы (Grade point Average - GPA) – таңдалған бағдарлама бойынша белгілі бір кезеңдегі білім алушының оқу жетістіктерінің деңгейінің орташа өлшенген бағасы (оқу жұмысының барлық түрлері бойынша қорытынды бағалау балдарының сандық баламасына кредиттер туындылары сомасының осы оқу кезеңіндегі жұмыстың осы түрлері бойынша кредиттердің жалпы санына қатынасы;

Білім алушылардың білімін тексеру - білім алушылардың академиялық оқу кезеңіндегі оқу жетістіктерін бағалау;

Эдвайзер (Advisor) - тиісті білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының академиялық тәлімгері қызметін атқаратын, оқыту траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын меңгеруге жәрдемдесетін оқытушы;

Элективті пәндер - белгіленген академиялық кредиттер шеңберінде ЖОО компоненті мен таңдау компонентіне кіретін және білім беру ұйымдары енгізетін оқу пәндері. Бұл пәндерде білім алушының жеке даярлығы көрсетіліп, нақты өңірдің әлеуметтік-экономикалық даму ерекшелігі және қажеттіліктері, қалыптасқан ғылыми мектептер ескеріледі.

3. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ

Батыс Қазақстан инновациялық-технологиялық университетінің білім беру бағдарламалары жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына, Ұлттық біліктілік шеңберіне, кәсіптік стандарттарға (бар болса) сәйкес әзірленеді, Дублиндік дескрипторлармен және Еуропалық біліктілік шеңберімен келісіледі.

БҚИТУ білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту тәртібі "БҚИТУ білім беру бағдарламаларын әзірлеу, бекіту және мониторингілеу тәртібі туралы ережемен" (СЖҚ 08. ҚЕ 57), "БҚИТУ ББ ішкі және сыртқы сараптама және рецензиялау рәсімдерін жүргізу тәртібі мен нысаны туралы ережемен" (СЖҚ 08. ҚЕ 59) реттеледі.

Білім беру бағдарламасы мазмұнының міндетті шарты әрбір түлектің барлық көзделген оқу нәтижелерін игеруіне ықпал ететін білім беру траекториясын көрсететін білім алушының икемді жеке жоспарын дербес құру мүмкіндігі болып табылады.

Білім беру бағдарламасы даярлау бағыттары бойынша білім беру көлемі мен мазмұнын, білім беру бағдарламаларын игерудің жоспарланған нәтижелерін, білім беру қызметінің шарттарын айқындайды. Білім беру бағдарламалары негізінде оқу жоспарлары (жұмыс оқу жоспарлары, білім алушылардың жеке оқу жоспарлары) қалыптастырылады және оқу пәндері бойынша жұмыс оқу бағдарламалары (силлабустар) әзірленеді.

Білім беру бағдарламасы мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалады, берілетін дәрежесін көрсете отырып, білім беру бағдарламасының деңгейі туралы деректерді қамтиды және білім алушыларды даярлаудың толық мерзімі ішінде қолданылады.

Білім беру бағдарламаларының құрылымына келесілер кіреді:

1. Білім беру бағдарламасының паспорты.

2. Оқыту нәтижелері (негізгі құзыреттер).

Оқыту нәтижелері бүкіл білім беру бағдарламасы деңгейінде де, жеке модульдер немесе оқу пәні деңгейінде де қалыптасады.

3. Пәндердің сипаттамасы

Оқу пәнінің мазмұны - бұл ғылыми білім, білік және дағдылар жүйесі, оны игеру табысты кәсіби қызметке қажетті белгілі бір құзыреттерді алуға мүмкіндік береді.

Пән 5 академиялық кредиттен кем емес көлемде бағаланады. Пәнді 3-4 академиялық кредитпен бағалауға жол беріледі.

4. Модульдердің сипаттамасы.

Бір модульдің көлемі 5 немесе одан да көп академиялық кредитті құрайды және екі немесе одан да көп оқу пәндерін немесе бір немесе одан да көп пәндерді оқу жұмысының басқа түрлерімен ұштастыра отырып қамтиды

5. Білім беру бағдарламасының оқу жоспары.

Оқу жоспары оқытудың барлық нысандары бойынша әрбір ББ үшін бірінші курс білім алушыларын оқыту басталғанға дейін әзірленеді және бакалавр/магистр оқу мерзіміне сәйкес кезең ішінде қолданылады. Оқу жоспарында пәндердің (модульдердің), практикалардың, білім алушыларды мемлекеттік қорытынды аттестаттаудың аттестациялық сынақтарының, оқу қызметінің басқа түрлерінің тізбесі, олардың кредиттік бірліктердегі көлемі, оқу кезеңдері бойынша реттілігі мен бөлінуі көрсетіле отырып көрсетіледі. Оқу жоспарында білім алушылардың оқытушымен (оқу сабақтарының түрлері бойынша) өзара іс-қимыл жасаудағы жұмыс көлемі және білім алушылардың академиялық сағаттардағы өзіндік жұмысы бөлінеді. Әрбір пән (модуль) және практика үшін қорытынды бақылау нысаны көрсетіледі.

ББ жобалау кезінде элективті пәндер каталогы жасалады. ЭПК әр оқу пәнінің пререквизиттері мен постреквизиттерін көрсетеді. ЭПК білім алушыларға элективті оқу пәндерін балама таңдау мүмкіндігін қамтамасыз етеді. Элективті пәндер каталогы жұмыс берушілермен келісіледі және кафедрада талқыланғаннан кейін бітіруші кафедра меңгерушісінің ұсынысы бойынша институт директоры бекітеді. Бекітілген элективті пәндер

каталогы студенттердің қолжетімділігін қамтамасыз ету және тіркеу рәсімінен өту мақсатында университеттің электрондық базасына енгізіледі.

Білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту

1. Институт директоры кафедра меңгерушілерімен бірлесіп білім беру қызметтерін тұтынушылардың әртүрлі санаттарының сұраныстарын зерделеуді ұйымдастырады.

2. Институт кеңесінде сұраныстарды зерделеу нәтижелері талқыланады, жаңа ББ әзірлеудің орындылығы туралы шешім қабылданады, ректордың бұйрығымен кадрларды даярлау бағыттары бойынша құрылатын ББ әзірлеу жөніндегі академиялық комитеттің құрамы айқындалады.

ББ әзірлеу жөніндегі академиялық комитеттің құрамына кіреді:

- АК басшысы - кафедра меңгерушісі;
- ББ бойынша жетекші ПОҚ - 3-тен кем емес
- жұмыс берушілер, практика мамандары - кемінде 3
- білім алушылар –кемінде 2.

ББ әзірлеу жөніндегі академиялық комитеттердің негізгі функциялары:

- бакалавриат пен магистратураның білім беру бағдарламаларын әзірлеу;
- кафедралардың ПОҚ ББ әзірлеуге қатысуға тарту;
- интеграцияланған оқу курстарын немесе модульдерді біріздендіру, құру мақсатында бір бағыт шеңберінде әртүрлі ББ жалпы пәндерін айқындау;
- ББ мазмұнын үздіксіз жаңартуды қамтамасыз ету.

Жаңа ББ әзірлеу алдында жетекші шетелдік және отандық білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін ұқсас бағыттағы білім беру бағдарламаларына салыстырмалы талдау жасалады: олардың ұзақтығы, оқу пәндерінің құрамы, оқыту деңгейі және т. б. зерделенеді.

ББ жобасы кафедра отырысында қаралады, бағдарлама жобасы кафедра отырысында қаралғаннан кейін әзірлеушілер жұмыс берушілер тарапынан оның сараптамасын жүргізуді қамтамасыз етеді.

Сараптамадан және рецензиялаудан сәтті өткен ББ жобасы әзірлеуші Институт Кеңесіне ұсынылады. Институт кеңесінде оң шешім қабылданғаннан кейін ББ жобасы ОӘК және университеттің Ғылыми кеңесінің отырысында қаралады және ол бойынша келесі шешімдердің бірі қабылданады:

а) білім беру бағдарламасының жобасын қабылдау туралы;

б) білім беру бағдарламасының жобасын пысықтау туралы;

Ғылыми кеңестің шешімі оның отырысының хаттамасымен ресімделеді. Әзірлеушіге хаттамадан үзінді (хаттаманың көшірмесі) жіберіледі (беріледі).

ББ жобасын қабылдау туралы оң шешім қабылданған жағдайда оның құрамына кіретін құжаттарға бітіруші кафедра меңгерушісі, институт директоры, оқу жұмысы жөніндегі проректор қол қояды, жұмыс берушілермен келісіледі және ректормен бекітіледі.

Білім беру бағдарламалары жоғары білім берудің бірыңғай платформасының "ББ тізілімі" порталына енгізіледі.

- Университет бакалавриатының білім беру бағдарламаларында Minor қосымша білім беру бағдарламалары қарастырылған. Minor пәндері үш-төрт пәннен тұратын жеке байланыс блоктарымен ұсынылады және әдетте 20 академиялық кредит көлеміне ие болады, пәндер үшінші және төртінші жылдары оқуға ұсынылады. Minor бағдарламаны сәтті аяқтағаннан кейін түлек сертификат алады.
- Білім беру бағдарламасын жаңарту және жаңғырту
- Білім беру бағдарламасы миссиядан (мақсаттардан) және негізгі жоспарланған білім беру нәтижелерінен басқа барлық компоненттер бөлігінде жыл сайын жаңартылуы мүмкін.
- Білім беру бағдарламасын жаңартуға келесілер негіз бола алады:
- 1) ББ ПОҚ бастамасы мен ұсыныстары;
- 2) білім беру бағдарламасының сапасын бағалау нәтижелері;
- 3) білім беру бағдарламасын іске асырудың инфрақұрылымдық, кадрлық сипатындағы және/немесе басқа да ресурстық жағдайларындағы объективті өзгерістер.
- Жаңартулар білім беру бағдарламасының тиісті құрылымдық элементтерінде (оқу

жоспары, құзыреттер, оқу пәндерінің жұмыс бағдарламалары, практика бағдарламалары және т.б.) көрсетіледі.

- Білім беру бағдарламасын жаңғырту жоспарлы жаңартуға қарағанда оның мазмұны мен іске асыру шарттарында едәуір өзгерісті білдіреді және білім беру бағдарламасының мақсаттарына, миссиясына, жоспарланған білім беру нәтижелеріне де әсер етуі мүмкін. Білім беру бағдарламасының түрін өзгерту де модернизациялауға жатады. Білім беру бағдарламасын жаңғыртудың ерекше жағдайы оған оқытудың жаңа траекторияларын енгізу болып табылады.

- Білім беру бағдарламасын жаңғырту келесі негізде жүргізілуі мүмкін:

- институт немесе университет басшылығының бастамасы бойынша, өзін-өзі тексеру немесе білім алушыларды қабылдау динамикасын талдау нәтижесінде оның сапасы туралы қанағаттанарлықсыз тұжырымдар болған жағдайда;

- сапаны бағалаудың түрлі рәсімдерінің нәтижелері бойынша білім беру бағдарламасының жеткіліксіз жоғары сапасы туралы қорытындылар болған кезде;

- ББ іске асырылатын ғылыми кәсіби салада болған өзгерістерді, сондай-ақ білім беру қызметтері нарығындағы немесе еңбек нарығындағы өзгерістерді есепке алу мақсатында әзірлеушілердің бастамасы бойынша.

- Жаңартылған білім беру бағдарламасы оған енгізілген өзгерістердің негіздемесімен бірге университеттің Ғылыми кеңесінің мақұлдауына ие болуы тиіс және оны ректор бекітеді.

- ББ оқу-әдістемелік қамтамасыз етуге жауапты білім беру бағдарламалары басшыларының/кафедра меңгерушілерінің жұмысына қойылатын негізгі талаптар:

- Білім беру бағдарламасының түлегі моделінің айқын көрінісі;

- ББ пәндерін оқу процесінде қандай оқулықтар мен оқу-әдістемелік материалдар пайдаланылатынын нақты түсіну;

- ПОҚ-ның нақты пәнді оқытуды көздейтін оқу семестрінің басталуына дайындығы, оның ішінде курсты, бағалау әдістері мен критерийлерін, білімді бақылау түрлері мен нысандарын, білім алушылардың жауапкершілігі мен мінез-құлыққа қойылатын талаптарды, пәнді игеруді аралық және қорытынды бағалауға арналған бақылау материалдарын сипаттайтын силлабустардың болуы.

4. АКАДЕМИЯЛЫҚ ПРОЦЕСТІ ЖОСПАРЛАУ ЖӘНЕ ҰЙЫМДАСТЫРУ

Батыс Қазақстан инновациялық-технологиялық университетінде оқу процесі оқытудың кредиттік технологиясы бойынша іске асырылады - білім алушылардың оқу нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталған академиялық кредиттерді жинақтай отырып, пәндерді және (немесе) модульдерді зерделеу реттілігін таңдау және дербес жоспарлау негізінде оқыту. Бакалавриат пен магистратурада оқыту мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі.

Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастырудың негізгі міндеттері:

- білім көлемін біріздендіру;

- оқытуды барынша дараландыру үшін жағдай жасау;

- білім алушылардың өзіндік жұмысының рөлі мен тиімділігін күшейту;

- білім алушылардың оқу жетістіктерін оларды бақылаудың тиімді және ашық рәсімі негізінде анықтау.

Университетте бір оқу жылы шеңберінде оқу процесін ұйымдастыру БҚИТУ Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітілген Академиялық күнтізбе негізінде жүзеге асырылады. Академиялық күнтізбеге Ғылыми кеңестің негізделген шешімі негізінде, оның ішінде форс-мажор жағдайында да өзгерістер енгізілуі мүмкін. Академиялық күнтізбеде оқу сабақтарын, аралық және қорытынды аттестаттауды, кәсіптік практикаларды, жазғы семестрді және оқу жылы ішінде оқу жұмысының басқа да түрлерін өткізу кезеңдері, демалыс күндері (каникулдар мен мерекелер) көрсетілген. Ағымдағы оқу жылына арналған академиялық

күнтізбемен ТО - де немесе университет сайтында танысуға болады.

Оқу жылы қыркүйектен, бейіндік магистратура бағдарламалары бойынша қыркүйек пен қаңтардан басталып, академиялық күнтізбеге сәйкес аяқталады. Академиялық оқу кезеңдері - семестрлерден тұрады, бір семестрдің ұзақтығы – 15 апта, триместрлер – 10 апта, тоқсан – кемінде 7-8 апта, жазғы семестр-кемінде 6 апта.

Әрбір академиялық кезең 1-3 аптаға созылатын білім алушыларды аралық аттестаттау кезеңімен аяқталады.

Демалыс оқу жылы ішінде білім алушыларға кемінде 2 рет беріледі, бітіру курсын қоспағанда, жалпы ұзақтығы кемінде 7 апта.

Университетте оқу процесі оқу және бақылау іс-шараларының келесі түрлері, кәсіби практикалар бойынша ұйымдастырылады:

- аудиториялық сабақтар: дәрістер, семинарлар, практикалық, студиялық, зертханалық, жеке сабақтар АКТ және ҚОТ пайдалана отырып, оқытудың инновациялық технологиялары мен әдістерін қолдана отырып жүргізілуі мүмкін;
- аудиториядан тыс сабақтар: білім алушының өзіндік жұмысы, оның ішінде оқытушының басшылығымен (БАӨЖ) жеке консультациялар;
- кәсіптік практиканы (оқу, психологиялық-педагогикалық, өндірістік, педагогикалық, диплом алдындағы зерттеу), ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмыстарын жүргізу, дипломдық жұмысты/жобаны, магистрлік диссертацияны/жобаны дайындау;
- білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау: ағымдағы (оқу пәнінің әрбір тақырыбы бойынша жүргізіледі және аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда білімді бақылауды қамтиды; тапсырмалардың түрлері мен ағымдағы бақылаудың кезеңділігін оқытушы оқытылатын пәннің ерекшелігіне қарай әзірлейді және мыналарды ескеруі мүмкін: сабаққа қатысу, дәрістер конспектілері, ауызша сауалнама, коллоквиум, тесттік сауалнама, реферат, эссе, тестілеу және т. б.) және аралық (өткен тақырыптар, модульдер, бақылау және есептеу-графикалық жұмыстар, сызбалар және т. б. және осы аралық бақылау кезеңіндегі ағымдағы бақылау нәтижелерін біріктіреді. Әр семестр ішінде екі аралық бақылау қарастырылған (РБ 1, РБ 2)) бақылау, аралық аттестаттау/қорытынды бақылау (бақылаудың әртүрлі нысандары-тестілеу, ауызша, жазбаша емтихандар, жобаларды қорғау, портфолио және т. б.), қорытынды аттестаттау (дипломдық жұмысты/жобаны немесе кешенді емтиханды қорғау, магистрлік диссертацияны/жобаны қорғау).

Білім беру бағдарламасы мен ЭПК негізінде білім алушылар эдвайзерлердің көмегімен ЖОЖ қалыптастырады.

Бакалавриат бағдарламаларында оқудың рұқсат етілген ең ұзақ ұзақтығы 5 (бес) жылды, магистратура бағдарламаларында 2 (екі) жылды құрайды. Егер білім алушы білім беру бағдарламасын ең жоғары кезең ішінде игермеген жағдайда, ол қалпына келтіру құқығынсыз игерілген кредиттерді растайтын құжаттарды бере отырып, университеттен шығарылады. Білім беру бағдарламасының пәндерін толық көлемде игеру кезінде білім алушылар үшін бакалавриатта оқудың ең аз мерзімі 2 жыл, магистратурада – 1 жыл болуы мүмкін.

Жеделдетілген оқу мерзімі бар қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша оқу процесі техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білімі бар тұлғалар үшін ұйымдастырылады.

Білім алушылар академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша қалада болмаған немесе денсаулық жағдайы бойынша университетте болу мүмкін болмаған жағдайларды қоспағанда, оқу жұмыстарының барлық түрлерін орындауға, кәсіптік практикадан және аттестаттаудың барлық түрлерінен академиялық күнтізбеде көзделген мерзімдерде қатаң түрде өтуге міндетті. Мұндай жағдайларда білім алушыларға оқу жұмысын орындауға және институт директорының өкіміне сәйкес жеке кесте бойынша аттестаттаудан өтуге мүмкіндік беріледі.

Оқу сабақтары мен аттестаттау кестелері тиісті академиялық кезең басталғанға дейін екі аптадан кешіктірілмей бекітіліп, білім алушылардың назарына жеткізілуі тиіс. Бекітілген

кесте шеңберіндегі қандай да бір себептермен өтпеген барлық оқу сабақтары институт директоры бекіткен жеке кестеге сәйкес ауыстырылып, өткізілуі тиіс.

Оқытушы бітіруші кафедра меңгерушісіне белгілі бір іс-шараларды орындау кезеңдерін ұзарту қажеттілігі немесе аурудың, қызметтік іссапардың және т. б. себебінен оның болжамды болмауына байланысты тиісті біліктілігі бар басқа оқытушыны тағайындау қажеттілігі туралы уақтылы хабарлауға дербес жауапты болады.

Кафедралар ПОҚ-ның "Платонус" ААЖ-ға бақылаудың барлық түрлерінің нәтижелерін уақтылы енгізуін қамтамасыз етуге міндетті.

Оқу сабақтарын өткізу мониторингін кафедра меңгерушілері және академиялық қызмет департаменті жүзеге асырады. Университет басшылығы тарапынан оқу сабақтарын өткізудің ішінара мониторингіне жол беріледі.

Жұмыстың барлық түрлерінің еңбек сыйымдылығын есепке алу игерілген материалдың көлемі бойынша жүзеге асырылады және оқу нәтижелеріне қол жеткізу үшін қажетті білім алушылар мен оқытушылардың еңбек шығындарын өлшеу бірлігі болып табылатын кредиттермен өлшенеді. Бұл ретте білім берудің барлық деңгейлерінде игерілген кредиттерді ескеретін жинақтаушы кредиттік жүйе жұмыс істейді.

ПОҚ педагогикалық жүктемесі ПОҚ педагогикалық жүктемесін жоспарлау және есепке алу туралы ережемен реттеледі (СЖҚ 07. ҚЕ.52) және профессор-оқытушылар құрамының оқу жүктемесін есептеу үшін уақыт нормаларымен бекітіледі.

БҚИТУ-да дәріс оқуға ғылым докторы және (немесе) ғылым кандидаты ғылыми дәрежесі, философия докторы (PhD) және (немесе) бейіні бойынша доктор дәрежесі, ғылыми атақтары (қауымдастырылған профессор (доцент), профессор), сондай-ақ тиісті ғылымдар магистрі және (немесе) аға оқытушы болып табылатын оқытушылар жіберіледі, оқытушы лауазымында кемінде үш жыл өтілі бар немесе бейіні бойынша кемінде бес жыл практикалық жұмыс өтілі болуы тиіс.

Дәрістер оқуға және (немесе) оқу сабақтарының басқа да түрлерін өткізуге кадрлар даярлау бағытының бейініне сәйкес келетін экономика саласында практикалық жұмыс тәжірибесі бар ғылыми қызметкерлер, еңбек сіңірген мәдениет, өнер, спорт қайраткерлері, шығармашылық одақтардың мүшелері немесе тәжірибелі мамандар да тартылады.

Бұл ретте білімнің және/немесе ғылыми дәрежелердің және/немесе ғылыми атақтардың және/немесе академиялық дәрежелердің оқытылатын пәндер бейініне сәйкестігі міндетті болып табылады және БҚИТУ бітіруші кафедрасымен реттеледі.

Оқытушылардың жалпы санынан штаттық оқытушылардың үлесі білім беру бағдарламалары бойынша кадрларды даярлау бағыттарын құрауы тиіс: "Өнер және гуманитарлық ғылымдар" – кемінде 50 %, "Бизнес және басқару", "Қызмет көрсету саласы", " Стандарттау, сертификаттау және метрология (салалар бойынша)", "Ақпараттық және коммуникациялық технологиялар", " Журналистика және ақпарат", "Ұлттық қауіпсіздік" - 40% – дан кем емес, "Құқық" – 70% - дан кем емес, қалғандары бойынша-60% - дан кем емес.

Негізгі жұмыс орны бойынша оқытылатын пәндер бейіні бойынша практикалық кәсіптік қызметпен айналысатын, кадрлар даярлау бағыты бойынша кемінде 3 жыл жұмыс өтілі бар қоса атқарушы оқытушылардың үлесі кадрлар даярлау бағыты бойынша базалық және бейіндеуші пәндер оқытушыларының жалпы санынан соңғы 10 жылда кемінде 20% болуы тиіс.

Ғылым кандидаты/ғылым докторы және (немесе) философия докторы (PhD)/бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежесі және (немесе) философия докторы (PhD) академиялық дәрежесі/атағы/бейін бойынша доктор және/немесе "қауымдастырылған профессор (доцент)" немесе "профессор" ғылыми атағы бар штаттық оқытушылардың үлесі және / немесе "Қазақстан Республикасының еңбек сіңірген жаттықтырушысы" спорттық атақтарына ие оқытушылар оқытушылардың жалпы санынан кадрлар даярлау бағыты бойынша: "Педагогикалық ғылымдар", "Құқық" бойынша – кемінде 50% болуға тиіс, "Қызмет көрсету саласы", "Ақпараттық және коммуникациялық технологиялар", "Журналистика және ақпарат" – кемінде 30 %, ал қалғандары бойынша - кемінде 40 % болуы тиіс.

Педагогикалық білім беру бағдарламалары бойынша бейіндік пәндердің штаттық

оқытушыларының кемінде 10% - ы мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту және орта білім беру ұйымдарының базасында ғылыми зерттеулер жүргізуге тиіс.

ПОҚ педагогикалық жүктемесін жоспарлау академиялық сағаттарда және/немесе кредиттерде жүзеге асырылады. Бұл ретте аудиториялық сабақтардағы педагогикалық жүктеме бір академиялық сағат 50 минутқа тең норма негізінде есептеледі.

Әрбір оқу пәні бір академиялық кезеңде оқытылады және қорытынды бақылаумен аяқталады.

Бір оқу жылының толық оқу жүктемесі кемінде 60 академиялық кредитті немесе 1800 академиялық сағатты құрайды. Бір академиялық кредит 30 академиялық сағатқа тең. Студенттің семестрде аз немесе көп академиялық кредиттерді игеруіне жол беріледі. Студенттердің жекелеген санаттары үшін оқыту формасы мен технологиясына байланысты оқу нәтижелеріне жетудің нақты уақыты әр түрлі болуы мүмкін.

Оқу жүктемесіне білім алушының барлық оқу қызметі – дәрістер, семинарлар, курстық жұмыстар (жобалар), практикалық және зертханалық жұмыстар, студиялық сабақтар, өндірістегі практика (дуальды оқыту кезінде), кәсіптік практика, дипломдық жұмыс (жоба), өзіндік жұмыс, оның ішінде оқытушының басшылығымен жүргізілетін жұмыс кіреді.

Бакалавриаттың білім беру бағдарламасы ең аз дегенде 240 кредитті, "Ветеринария" даярлау бағыттары, сәулет саласы бойынша білім беру бағдарламаларын оқуды аяқтаудың негізгі критерийі студенттің кемінде 300 академиялық кредитті игеруі болып табылады. ЖБП циклінің пәндері 56 кредит көлемінде, базалық пәндер циклінің (БП) және практиканың барлық түрлерін қоса алғанда бейіндеуші пәндер циклінің (ПП) пәндері 176 кредит көлемінде ұсынылған; қорытынды аттестаттау 8 кредитті құрайды. БП мен ПП циклдары арасындағы кредиттердің арақатынасын кафедралар дербес айқындайды. БП мен ПП циклдерінің пәндері мен модульдерінің бағдарламалары бірқатар білім салаларының түйіскен жерінде кадрлар даярлауды қамтамасыз ететін пәнаралық және көпсалалы сипатқа ие.

Білім алушы ЖОО компоненті және (немесе) таңдау компоненті шеңберінде оқытудың жеке траекториясын айқындау кезінде негізгі білім беру бағдарламасы (Major) және (немесе) қосымша білім беру бағдарламасы (Minor) бойынша пәндерді таңдайды.

Магистратураның білім беру бағдарламасында екі немесе одан да көп оқу пәндерінен немесе бір немесе одан да көп пәндерді оқу жұмысының басқа түрлерімен ұштастыра отырып қалыптастырылатын модульдер болады. Пәндер мен модульдер бағдарламалары бірқатар білім салаларының қиылысында кадрлар даярлауды қамтамасыз ететін пәнаралық және көпсалалы сипатқа ие.

Ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистратураның білім беру бағдарламасының жалпы еңбек сыйымдылығы 120 кредитті құрайды. Бұл ретте педагогикалық практиканы қоса алғанда, БП циклінің көлемі 35 академиялық кредитті құрайды, оның ішінде 20 академиялық кредит ТК-ға бөлінеді, зерттеу практикасын қоса алғанда, ПП циклінің көлемі 53 академиялық кредитті құрайды, магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы 24 кредитті құрайды; қорытынды аттестаттау 8 кредитті құрайды.

Модульдік кредиттер саны оқу мерзіміне байланысты өзгереді: 1 немесе 1,5 жыл: ең аз дегенде 60 немесе 90 кредиттен тұрады (сәйкесінше 1 және 1,5 жыл мерзімдері үшін). Бұл ретте БП циклінің пәндері тиісінше 10 немесе 15 кредит көлемінде ұсынылған, оның ішінде ТК пәндерінің көлемі 6 академиялық кредитті құрайды; өндірістік практиканы қоса алғанда, ПП циклінің пәндері - тиісінше 29 немесе 49 кредитті құрайды, ТП кредиттерінің көлемін нарық қажеттілігін ескере отырып, университет дербес айқындайды; магистранттың эксперименттік-зерттеу жұмысы тиісінше 13 немесе 18 кредит көлемінде қалыптастырылады; қорытынды аттестаттау 8 кредитті құрайды.

5. ЖАЗҒЫ СЕМЕСТРДІ ҰЙЫМДАСТЫРУ

БҚИТУ-да жазғы семестрді ұйымдастыру және өткізу тәртібі "Жазғы семестр туралы ережемен" реттелген. (СЖҚ 08. ҚЕ 10).

Ұзақтығы кемінде 6 апта болатын жазғы семестр (бітіру курсын қоспағанда) қосымша оқу қажеттіліктерін қанағаттандыру, академиялық берешекті жою, академиялық айырмашылық пәндерін және олардың постреквизиттерін игеру, басқа жоғары оқу орындарымен келісім бойынша оқу пәндерін оқу және білім алушылардың өз жоғары оқу орнында міндетті түрде қайта есептей отырып, кредиттерін игеру үшін өткізіледі.

Жазғы семестр университеттің академиялық күнтізбесінде белгіленген уақыт шеңберінде ақылы негізде өткізіледі.

Бір жазғы семестрде оқу үшін таңдалған кредиттер саны мен пәндер тізбесі білім алушының ЖОЖ-на енгізіледі және 22 кредитті құрауы мүмкін.

Жазғы семестр пәндеріне тіркелуге білім алушылардың мынадай санаттары жіберіледі:

- академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысушылар;
- алдыңғы академиялық кезеңдердің пәндері бойынша академиялық берешегі бар білім алушылар;
- қосымша оқуға, сабақтас немесе қосымша білім беру бағдарламасын меңгеруге қажеттілігі бар білім алушылар;
- халықаралық бағдарламалар, қос диплом бағдарламалары бойынша білім алушылар (тегін негізде);
- басқа жоғары оқу орындарынан ауыстырылған, Батыс Қазақстан инновациялық-технологиялық университетінің ішіндегі бір ББ-дан екінші ББ-ға ауыстырылған, оқу жұмыс жоспарының пәндерінің айырмашылығы салдарынан академиялық берешегі бар білім алушылар;
- Батыс Қазақстан инновациялық-технологиялық университетінің пәндерін меңгергісі келетін басқа жоғары оқу орындарының білім алушылары (транскрипт бере отырып);
- университетте оқу мерзімдерін жеделдетуді немесе сақтауды жоспарлайтын ақылы қызмет көрсету туралы шарт негізінде білім алушылар.

Жазғы семестрге тіркеу жыл сайын академиялық күнтізбеде белгіленген мерзімдерге сәйкес жүргізіледі.

Басқа жоғары оқу орындарының білім алушылары үшін ақылы білім беру қызметтерін көрсету шарты жасалады.

6. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ОҚУ ЖЕТІСТІКТЕРІНІҢ ТАРИХЫН ТІРКЕУ. РЕСМИ ЖӘНЕ БЕЙРЕСМИ ОҚЫТУ НӘТИЖЕЛЕРІН ТАНУ. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ БІЛІМ БЕРУ ТРАЕКТОРИЯЛАРЫ.

Университет ресми және бейресми білім беру арқылы алынған оқу нәтижелерін тану саясатын жүзеге асырады.

Нәтижелерді тану келесі тұлғаларға қолданылады:

- университетте іске асырылатын білім беру бағдарламалары шеңберінде ресми және бейресми білім беру нәтижелерін растайтын тұлғалар;
- орта, техникалық кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары кәсіптік білім базасында жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу үшін университетке қабылданған адамдар;
- IELTS/TOEFL сертификаттары, ЖАОК және CIMA, ACCA, CIA, PMI, HRCI, CFA, CIPD, FRM, ICAEW, CIM кәсіби сертификаттары бар тұлғалар;
- бір білім беру ұйымынан екіншісіне, бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауыстырылған адамдар;
- оқуды жалғастыру үшін университеттен шығарылғаннан кейін қалпына келтірілген не басқа ЖКБҰ-дан Университетке қайта қабылданған адамдар;
- академиялық ұтқырлық шеңберінде оқыған адамдар;
- университеттің ішкі құжаттарында көзделген өзге де тұлғалар

Тану тетігі "Кредиттерін қайта есептеу туралы ереже" атты тиісті ішкі құжатпен реттеледі (СЖҚ 08. ҚЕ 47)

Университеттегі оқу процесінің маңызды процедурасы студенттерді тіркеу деп

аталатын оқу пәндеріне жазуды ұйымдастыру болып табылады. Университетте пәндер бойынша білім алушылар мен оқытушыларды тіркеудің мақсаты өңірдің әлеуметтік-экономикалық даму ерекшелігін, еңбек нарығының және қалыптасқан ғылыми мектептердің қажеттілігін ескере отырып, оқытуды барынша дараландыру және білім алушының зерттелетін модульдік білім беру бағдарламасы шеңберінде қажетті құзыреттерді алу қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін жағдайлар жасау болып табылады. Барлық оқу кезеңі ішінде білім алушылардың оқу жетістіктерінің тарихын тіркейтін және жүргізетін және оны академиялық транскриптке тіркейтін қызмет тіркеуші офисі (бұдан әрі - ТО) болып табылады. Бұл ретте ұйымдастыру-әдістемелік және консультациялық жұмыстарды жүргізу үшін бітіруші кафедралар мен эдвайзерлер тартылады. Білім алушылар эдвайзердің көмегімен ЖБП циклінің пәндерін қоспағанда, білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталған оқыту траекторияларын айқындайды.

Магистратураның білім беру бағдарламасының бейіні жоғары білім беру бағдарламасына келіп түскен және сәйкес келген кезде алдыңғы деңгейдегі оқыту нәтижелері автоматты түрде танылады; магистратураның білім беру бағдарламасының бейіні жоғары білімнің білім беру бағдарламасымен сәйкес келмеген кезде магистрантқа ақылы негізде игеру үшін пререквизиттер белгіленеді. Қажетті пререквизиттердің тізбесін және оларды игеру мерзімдерін Университет айқындайды. Пререквизиттер ретінде магистрант тиісті деңгейдегі бейресми білім беруді оқыту нәтижелерін ұсынады.

Жоғары арнаулы білім беру бағдарламалары бойынша оқыту нәтижелері бейіндік бағыт бойынша тиісті магистратура бағдарламалары бойынша оқыту нәтижелеріне теңестіріледі.

Магистратураға түсу кезінде пререквизиттерді айқындау және игеру тәртібі "БҚИТУ магистратурасына түсу кезінде пререквизит-пәндерді игеру туралы ережемен" реттелген (СЖҚ 08. ҚЕ 41).

ЖОЖ білім алушыларға білім беру бағдарламасы және семестрлер бойынша академиялық жылға арналған элективті пәндер каталогы (ЭПК) негізінде эдвайзердің көмегімен әзірленеді.

Білім берудің тиісті деңгейін игеру үшін білім алушы МЖМБС талап ететін кредиттер санын ала отырып, өзінің ЖОЖ орындауға, сондай-ақ игерілген ОЖ пәндерінің тиісті ББ-ға сәйкестігін қамтамасыз етуге міндетті. Егер студент оның пререквизиттерін (академиялық қарыз немесе оқу жоспарындағы айырмашылық) оқымаса, пәнге жазыла алмайды. Пәндерге тіркелу және ЖОЖ жасау тәртібі "Пәндерге тіркелу ережелерімен" реттелген (СЖҚ 08. ҚЕ 12).

Ақылы негізде білім алушылар тиісті деңгейдегі білім беру бағдарламасын игеру үшін ОЖ-да белгіленгеннен аз немесе көп кредиттермен өзінің ЖОЖ құра алады, бұл ретте оның оқу мерзімі ұлғаяды немесе азаяды. Мемлекеттік білім беру гранты негізінде білім алушылардың қосымша пәндерді (ББ оқу жоспарында көрсетілгеннен тыс) ақылы негізде зерделеу мүмкіндігі бар.

Өзінің ЖОЖ құрастыру кезінде білім алушы:

* университеттің академиялық саясатымен танысуға;
* тіркелу нұсқаулығымен танысуға;
* белгіленген тіркеу мерзімдерін сақтауға міндетті.

Білім алушы тіркеу кезеңінде (семестрдің бірінші аптасы) элективті пәндер бойынша ББ жұмыс оқу жоспары шеңберінде пәндер құрамы бойынша ЖОЖ өзгертуге құқылы.

Білім алушылар белгіленген мерзімде пәндер мен оқытушыларға электрондық және (немесе) қағаз форматта тіркелуге міндетті.

Білім алушы эдвайзердің басшылығымен ЖОЖ құрастыруға және оның толық игерілуіне жауапты болады. Егер білім алушы белгіленген мерзімде тіркелмесе және өзінің ЖОЖ қалыптастырмаса, онда оны оқытудың негізі ретінде осы курстың жұмыс оқу жоспары қабылданады, бұл ретте таңдау бойынша пәндер Тіркеуші офисінің таңдауы бойынша айқындалады.

Эдвайзер-кураторлар қызметі университеттің барлық институттарында құрылады.

Эдвайзер-кураторлардың қызметін институт директоры, ТО басшысы үйлестіреді және "Академиялық тәлімгерлер туралы ережемен" реттеледі (СЖҚ 08. ҚЕ 11).

Бірінші курста эдвайзер-кураторлар бірінші курс студенттеріне оқу жағдайларына бейімделуге, университеттің құрылымын, құндылықтар жүйесін, академиялық процесті ұйымдастырудың негізгі талаптары мен ерекшеліктерін түсінуге көмектеседі. Эдвайзер-кураторлар жеке кездесулер өткізеді және туындаған мәселелер бойынша, соның ішінде академиялық мәселелер бойынша кеңес береді.

Эдвайзерлердің басты мақсаты - білім алушыларға оқытудың жеке траекториясын анықтауда және пәндерге тіркелу кезінде көмектесу. Осы мақсатта әрбір эдвайзерге білім алушылардың белгілі бір саны бекітіледі. Эдвайзерлер ректордың бұйрығымен білім алушылар тобына тағайындалады және бекітіледі. Оқу траекториясы бойынша жеке консультациялар шеңберінде эдвайзер білім алушыға келесі академиялық кезеңге курстарды таңдау, кәсіби сертификаттар алу және Minor таңдау бойынша кеңес береді.

ЖОЖ құрастыру және пәндерге тіркелу - бұл білім алушы мен эдвайзердің бірлескен жұмысы.

Бұл жұмыс барысында эдвайзер:

- университеттің ББ талаптарын, саясаты мен рәсімдерін білуге;
- оқыту траекториясын таңдауға көмектесуге және болашақ мамандыққа қажетті дағдыларды, біліктер мен құзыреттерді таңдауға бағдарлауға;
- тіркелген топтармен (білім алушылармен) тұрақты түрде, айына кемінде 1 рет кездесулер өткізуге;
- білім алушының жеке бәсекеге қабілеттілігін арттыру мәселелері бойынша кеңес беруге;
- студенттерге кеңсе сағаттары және Университетте болу кестесін анықтау арқылы қол жетімді болуға;
- өз қызметін институт деңгейінде бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асыруға міндетті.

Академиялық ұтқырлық бойынша келген білім алушылар академиялық кезеңнің екінші аптасында (кейінгі тіркеу кезеңі), топтар құрылып, оқу сабақтары өткізіліп жатқан кезде тіркеуден өте алады.

Бұл жағдайда білім алушы оқытушыдан өткізіп алған сабақтар кезінде өткен материалды қалай қалпына келтіре алатынын және осы материалдың игерілгенін растайтын тест/шағын емтихан тапсыра алатындығы туралы кеңес алуы керек. Таңдалған курсты оқуды жалғастыру білім алушы тест/шағын емтиханды сәтті тапсырған жағдайда ғана рұқсат етіледі.

Университет студенттерді келесі семестрде қандай курстарға тіркелу керектігі туралы саналы шешім қабылдау үшін барлық қажетті ақпаратпен қамтамасыз ету үшін бар күшін салады.

Егер білім алушы объективті себептерсіз тіркелген курсты оқымауды шешсе, білім алушыны басқа курсқа ауыстыру мүмкін болмайды. Егер білім алушы сабақтың жартысынан астамы өткеннен кейін курстан шығарылса, білім алушы пән бойынша қорытынды емтиханға рұқсат беретін рейтингіні алмайды және осы курсқа кредиттері есептелмейді.

Білім алушылардың академиялық лектері білім алушылардың шағын контингенті бар ББ пәндерін қоспағанда, осы пәнге тіркелген білім алушылардың жеткілікті саны қағидаты бойынша қалыптастырылады.

Транскриптке емтихандарды қайта тапсырудың оң нәтижелерін қоса алғанда, білім алушының барлық қорытынды бағалары жазылады. Транскрипт мыналарды көрсетеді:

- білім алушының тегі, аты, әкесінің аты;
- институттың атауы, мамандығы, курсы;
- оқу ұзақтығы мен формасы;
- кредиттер мен бағалар саны, әр семестр бойынша GPA және жалпы GPA көрсетілген оқылғанпәндер;
- транскрипт нөмірі және берілген күні.

Транскрипт білім алушының сұранысы бойынша БҚИТУ-да оқудың кез келген кезеңінде беріледі немесе оны Platonus ААЖ арқылы электронды түрде алуға болады. Транскриптке ТО басшысы және ректор немесе оқу жұмысы жөніндегі проректор қол қояды. Транскрипт БҚИТУ мөрімен куәландырылады.

Білім алушының кез келген уақытта транскрипт бойынша кез келген сұрақтармен белгіленген мерзімде толық көлемде ақпарат беруге міндетті БҚК, ТО қызметкерлеріне жүгінуге құқығы бар.

7. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ, ИНСТИТУТТАР МЕН КАФЕДРАЛАРДЫҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ЕРКІНДІГІ

Академиялық еркіндік - академиялық қызметкерлерді, білім алушыларды, институттарды, кафедраларды қоса алғанда, ғылыми зерттеулерге, оқытуға және оқытуға қатысты, сондай-ақ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру секторында да, одан тыс жерлерде де зерттеу және оқыту нәтижелерін тарату еркіндігі.

Білім алушылардың академиялық еркіндігі:

- білім алушыларға оқу пәндерін, оқытушыларды таңдау кезінде академиялық еркіндікті қамтамасыз ету;
- оқытудың жеке траекториясын дербес қалыптастыру құқығы;
- білім алушылардың білім беру бағдарламаларын әзірлеуге қатысуы;
- білім алушылардың білім беру бағдарламаларын бағалауы;
- пәндер мен оқытушылардың тиімділігін бағалау үшін сессия қорытындылары бойынша кері байланысты, сауалнамаларды қамтамасыз ету;
- практика мен зерттеуге бағытталған студенттік орталықтандырылған оқытуды іске асыру;
- білім алушылардың алқалы басқару органдарына қатысуы;
- студенттік өзін-өзі басқару органдарын ұйымдастыру арқылы білім алушыларды сапаны қамтамасыз ету жүйесіне тарту;
- білім алушылардың басқарушылық шешімдер қабылдауға нақты қатысуын қамтамасыз ету;
- университетте білім алушыларды қолдау жүйесінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету;
- инклюзивті білім беруді қолдау;
- ЖОО-да білім алушылардың ұсыныстары мен шағымдарын қарау және өңдеу үшін қажетті рәсімдердің болуы және т. б.

Оқытушылардың академиялық еркіндігі мыналарды қамтиды:

- жұмысқа қабылдау кезінде ашық конкурс;
- оқытушыларды жалдаудың ашық процесін қамтамасыз ету;
-кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау, ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу үшін жағдайлар жасау;
- оқыту әдістемесін анықтауда оқытушының еркіндігі;
- педагогикалық практиканы жетілдіру мақсатында оқытушының бүкіл мансабы бойы тұрақты кері байланысты қамтамасыз ету;
- ПОҚ-ны ЖОО-ны басқару, шешім қабылдау процесіне тарту;
- ЖОО-да ПОҚ қолдау жүйесінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету;
- корпоративтік этикалық құндылықтарды ілгерілету;
- ЖОО-да ПОҚ ұсыныстары мен шағымдарын қарау және өңдеу үшін қажетті рәсімдердің болуы.

Институттар мен кафедралардың академиялық еркіндігі:

- өз құрылымын анықтаудағы, өз бөлімшелерінің жұмыс істеу мәселелеріндегі дербестік;
- кафедра мен институттың штаттық құрамын анықтаудағы еркіндік;
- білім беру бағдарламаларын әзірлеу мен іске асырудағы еркіндік;

- кадрларды даярлау бағыттарының ерекшеліктерін ескере отырып, жалпы білім беретін пәндер циклінің бірқатар пәндерінің мазмұнына өз бетінше өзгерістер енгізу;

- ПОҚ жұмысының жеке жоспарларын, оқу жоспарларын (жұмыс оқу жоспарлары, білім алушылардың жеке оқу жоспарлары) және пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын (силлабустар)әзірлеу және бекіту еркіндігі;

- ПОҚ мен білім алушыларды ынталандырудың дербес саясаты;

- қорытынды аттестаттауды өткізу рәсімін өз бетінше айқындау;

- пәнге тіркеу принципі бойынша академиялық топтарды қалыптастыру.

8. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ӨЗІНДІК ЖҰМЫСЫ

Университетте білім алушылардың өзіндік жұмысы: оқытушының басшылығымен білім алушының өзіндік жұмысы (СОӨЖ/МОӨЖ) және білім алушының өзіндік жұмысы (СӨЖ/МӨЖ) болып бөлінеді. СОӨЖ оқушылардың жеке кесте бойынша оқытушымен байланыста орындайтын аудиториядан тыс жұмыс түрі болып табылады. СОӨЖ оқу сабақтарының жалпы кестесіне кірмейді. СОӨЖ оқу бағдарламасының ең күрделі мәселелері, үй тапсырмаларын орындау, Курстық жұмыстар, семестрлік жұмыстарды бақылау, есептер және СӨЖ тапсырмаларының басқа түрлері бойынша кеңес беруді қамтиды.

Өзіндік жұмыстың барлық түрлері міндетті түрде пәннің силлабусында нақты тапсырмаларды, бағалау критерийлерін және тапсырмаларды тапсыру кестесін көрсете отырып сипатталады.

Егер өз бетінше жұмыс тапсырмаларын орындау оған қиындық туғызбаса, білім алушы СОӨЖ кестесіне сәйкес аудиторияда болмауы мүмкін. СОӨЖ кестесіне сәйкес оқытушының аудиторияда болуы міндетті болып табылады. СОӨЖ сағаттарын семинарлармен, практикалық немесе зертханалық сабақтармен ауыстыруға жол берілмейді.

СӨЖ бойынша есептіліктің нысаны мен уақыты тапсырмада алдын ала ескертіледі және білім алушылардың өзіндік жұмыс кестесімен реттеледі.

Білім алушылардың өзіндік жұмысының нәтижелерін оқытушы бақылауы тиіс. Бұл нәтижелер оқитын пән бойынша білім алушыларды аралық бақылау барысында бағалануы және ескерілуі тиіс.

9. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ОҚУ ЖЕТІСТІКТЕРІН БАҒАЛАУ

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау тәртібі "БҚИТУ білім алушыларының оқу нәтижелерін бағалау саясатымен", "Білім алушылардың білімін бағалау тәртібі туралы ережемен" реттелген (СЖҚ 08 ҚЕ 01).

Батыс Қазақстан инновациялық-технологиялық университетінде білім алушылардың оқу жетістіктері оқу қызметінің барлық түрлері бойынша 100 балдық шкала бойынша бағаланады. Университетте білім алушылардың білімін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі қолданылады.

Дәстүрлі "Өте жақсы" бағасы 4,0 (95-100%) және 3,67 (90-94%) сандық баламасы бар А және А- бағаларына сәйкес келеді. "Өте жақсы" баға пәннің/модульдің оқу бағдарламасының материалын толық игерген жағдайда, қателіктер, дәлсіздіктер болмаған жағдайда қойылады.

Дәстүрлі "Жақсы" бағасы В+ (3,33/85- 89%), В (3,0/80-84%), В - (2,67/75-79%), С+ (2,33/70-74%) бағаларына сәйкес келеді. "Жақсы" деген баға пәннің/модульдің оқу бағдарламасының бағдарламалық материалын 75% - дан төмен емес меңгерген жағдайда, өрескел қателіктер, дәлсіздіктер жібермей, тапсырмалардың барлық түрлерін уақтылы орындау кезінде қойылады.

Дәстүрлі "Қанағаттанарлық" бағасы С (2,0/65-69%), С- (1,67/60-64%), D+ (1,33/55-59%), D (1,0/50-54%) бағаларына сәйкес келеді. "Қанағаттанарлық" баға пәннің/модульдің оқу бағдарламасының материалын меңгерген жағдайларда, өрескел емес қателіктер мен дәлсіздіктер жіберілген кезде, сондай-ақ егер өз бетінше жұмыс істеу және материалды

жүйелеу кезінде қиындықтар туындаса, кемінде 50% - ға қойылады.

Дәстүрлі "Қанағаттанарлықсыз" бағасы FX (0,5/25-49%) және F (0/0-24%) баллына сәйкес келеді. "Қанағаттанарлықсыз" деген баға пәннің/модульдің оқу бағдарламасы материалының жартысынан астамы игерілмеген жағдайларда, өрескел қателіктер мен дәлсіздіктер жіберілген кезде қойылады.

Пәндер силлабустарында 100 балдық шкала бойынша бағалаудың толық критерийлері ұсынылған.

10. МЕМЛЕКЕТТІК, ПРЕЗИДЕНТТІК ЖӘНЕ АТАУЛЫ СТИПЕНДИЯ ТАҒАЙЫНДАУ ТӘРТІБІ

Мемлекеттік стипендияны тағайындау тәртібі Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 7 ақпандағы №116 Қаулысымен бекітілген мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу қағидаларында және олардың мөлшерінде регламенттелген.

Мемлекеттік стипендия мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алушыларға, сондай-ақ аралық аттестаттау (емтихан сессиясы) нәтижелері бойынша "Өте жақсы", "Жақсы" бағаларына сәйкес келетін бағалар баламасын алған мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауыстырылған білім алушыларға тағайындалады және ай сайын төленеді. Бітіруші курстардың білім алушыларына мемлекеттік стипендия білім беру ұйымдарын бітіруіне байланысты оқудан шығарылған күнге дейін төленеді.

Бірінші академиялық кезеңге арналған мемлекеттік стипендия мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша бірінші курсқа (оқудың бірінші жылына) қабылданған барлық білім алушыларға тағайындалады және ай сайын 1 қыркүйектен немесе 1 қаңтардан бастап бірінші академиялық кезең аяқталғанға дейін және академиялық кезең мен демалыс аяқталатын айдың соңына дейін қоса алғанда төленеді.

Кейінгі академиялық кезеңдерде мемлекеттік стипендия білім алушыларға тағайындалады және алдыңғы академиялық кезең үшін аралық аттестаттау (емтихан сессиясы) нәтижелері бойынша төленеді.

Мемлекеттік стипендияға ұсынылған білім алушыларға жазғы демалыс кезеңіндегі мемлекеттік стипендия екі ай (шілде, тамыз) үшін жиынтық төленеді.

Көру және есту қабілеті нашар мүгедектерге, жетім балаларға және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған және мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқитын қамқоршылықтағы балаларға мемлекеттік стипендия жоғарылатуды ескере отырып, емтихан сессиясының нәтижелері бойынша академиялық берешек болмаған кезде төленеді.

Дәлелді себептермен (ауру, отбасылық мән-жайлар, дүлей зілзалалар, академиялық немесе кредиттік ұтқырлық бойынша оқыту) академиялық күнтізбеде айқындалған мерзімдерде аралық аттестаттаудан (емтихан сессиясынан) өтпеген білім алушыларға ректор растайтын құжаттарды ұсынғаннан кейін аралық аттестаттауды (емтихан сессиясын) тапсырудың жеке мерзімдерін белгілейді. Берілген аралық аттестаттау (емтихан сессиясы) нәтижелері бойынша білім алушылардың осы санатына белгіленген тәртіппен мемлекеттік стипендия тағайындалады.

Медициналық қорытынды (дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы) негізінде берілген академиялық демалыстарды қоспағанда, білім алушылар академиялық демалыста болған кезеңде мемлекеттік стипендия төленбейді.

Мемлекеттік стипендияларды төлеу:

1. білім алушы білім беру ұйымынан оқудан шығарылған (шығарылған) жағдайда (оқудан шығару (алып тастау) себептеріне қарамастан);

2.білім алушы қайтыс болған жағдайда;

3. оқуды аяқтағаннан кейін бітіру туралы бұйрық шыққан күннен бастап тоқтатылады**.**

Қазақстан Республикасының Президенті белгілеген стипендия мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде де, ақылы негізде де күндізгі оқу нысанындағы студенттерге 3 курстан бастап, магистранттарға екінші оқу жылынан бастап және тек "Өте жақсы" (A, A -) деңгейіндегі білім көрсеткіші болған жағдайда ғана тағайындалады.

Стипендия білім алушылардың келесі санаттарына тағайындалады:

1.республикалық және халықаралық олимпиадалардың, шығармашылық конкурстардың, спорттық жарыстардың, фестивальдердің жеңімпаздары немесе ашылыстардың, өнертабыстардың авторлары болып табылатын білім алушыларға;

2.ғылыми еңбектер жинағында, республикалық және халықаралық ғылыми журналдарда жарияланымдары бар білім алушыларға;

3.жетістіктері дипломдармен, грамоталармен, сертификаттармен, куәліктермен расталған ғылыми-зерттеу жұмыстарымен белсенді айналысатын білім алушыларға;

4.білім беру ұйымдарының қоғамдық, мәдени және спорттық өміріне белсенді қатысатын білім алушыларға.

Стипендияны тағайындау Ғылыми кеңестің бір академиялық кезеңге арналған шешімі негізінде ректордың бұйрығымен жүзеге асырылады. Үміткерлерді институттар кеңесі ұсынады.

Университеттің атаулы стипендияларына үміткерлер ретінде жоғары оқу нәтижелеріне қол жеткізген және "С+","В–", "В", "В+", "А -" және "А" бағаларының әріптік баламалары бар күндізгі оқу нысанының 2-5 курс студенттері бола алады. Университеттің атаулы стипендияларына ие болуға үміткерлер Ғылыми кеңесте бекітіледі және ректордың бұйрығымен тағайындалады.

11. БҚИТУ-ға ҚАБЫЛДАУ САЯСАТЫ

"Батыс Қазақстан инновациялық-технологиялық университеті" ЖЖКБМ-не қабылдау рәсімі ашықтық пен жариялылық қағидаттарына негізделеді.

Контингентті қалыптастыру, қабылдау қағидалары мен тәртібі, түсу талаптары Қазақстан Республикасы "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңының 5-бабының 11) тармақшасына, "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығына, "БҚИТУ-да оқуға қабылдау туралы Ережемен" (СЖҚ 08. ҚЕ 39) реттеледі, сондай-ақ университеттің Ғылыми кеңесінің шешімдерімен бекітілген басқа да ішкі құжаттармен қамтамасыз етіледі.

Батыс Қазақстан инновациялық-технологиялық университетінде білім беру бағыттары мен деңгейлері бойынша білім алушылар контингентін қалыптастыру келесі қағидаттар негізінде жүзеге асырылады:

- әр түрлі оқыту технологияларын қолдана отырып, барлық тілек білдірушілер үшін университеттің білім беру бағдарламаларының қол жетімділігі;
- маркетингтік іс-шараларды кеңінен пайдалана отырып, даярлау бағыттарының білім беру бағдарламаларына бағдарланған талапкерлерді іріктеу;
- мектептер мен колледждерге базалық пәндерді тереңдетіп оқытуға көмек көрсетуге негізделген жоғары оқу орнына дейінгі білім беруді дамыту;
- қосымша сынақ (шығармашылық емтихан, әңгімелесу) өткізе отырып, талапкерлерден университеттің білім беру бағдарламаларына конкурстық іріктеу.

БҚИТУ-да білім алушыларды даярлау бағыттары мен білім деңгейлері бойынша қабылдау мемлекеттік білім беру тапсырысын (білім беру гранттарын) орналастыру, сондай-ақ білім алушылардың өз қаражаты және өзге де көздер есебінен оқуға ақы төлеу арқылы жүзеге асырылады.

Бакалавриат бағдарламаларына жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар тұлғалар қабылданады.

Магистратураға жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын меңгерген тұлғалар қабылданады.

Университетке түсетін адамдарды қабылдау мемлекеттік білім беру тапсырысын (білім беру гранттарын) орналастыру, сондай-ақ азаматтардың өз қаражаты есебінен оқытуға ақы төлеу, өзге ұйымдардың тапсырысы және өзге де көздер арқылы жүзеге асырылады.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білімі бар Қазақстан

Республикасының азаматтары қысқартылған оқу мерзімдері көзделген жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылданады.

БҚИТУ-ға "орта буын маманы" немесе "қолданбалы бакалавр" біліктілігі бар техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар, қысқартылған оқу мерзімдері көзделген, ақылы оқуға түсетін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша тұлғаларды қабылдау БҚИТУ қабылдау комиссиясы өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.

Ақылы негізде қысқартылған оқу мерзімдері көзделген білім беру бағдарламалары тобы бойынша жоғары білімі бар тұлғаларды БҚИТУ-ға қабылдау БҚИТУ қабылдау комиссиясы өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.

Арнайы және (немесе) шығармашылық даярлықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламаларының топтары бойынша, оның ішінде "педагогикалық ғылымдар" білім беру салалары бойынша оқуға қабылдау арнайы және (немесе) шығармашылық емтихандардың нәтижелері ескеріле отырып жүзеге асырылады.

Арнайы және (немесе) шығармашылық емтихандарды өткізу нысаны БҚИТУ-ға қабылдау қағидаларымен айқындалады.

Шетелдік азаматтарды БҚИТУ-ға ақылы негізде оқуға қабылдау БҚИТУ-дың Қабылдау комиссиясы өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.

Қабылдау комиссиясы әр талапкердің тілектеріне жеке көзқарас қағидатын ұстана отырып, қабылдаудың кешенді процесін жүзеге асырады.

Білім алушылар қатарына қабылдауды Қабылдау комиссиясы Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігі белгілейтін мерзімдерге сәйкес жүргізеді.

Оқытудың барлық деңгейлері бойынша қабылдаудың қосымша шарттары БҚИТУ-да оқуға қабылдау туралы ережемен айқындалады.

12. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ АУЫСТЫРУ, ҚАЙТА ҚАБЫЛДАУ, ОҚУДАН ШЫҒАРУ ҚАҒИДАЛАРЫ. АКАДЕМИЯЛЫҚ ДЕМАЛЫС БЕРУ.

12.1 Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау

Батыс Қазақстан инновациялық–технологиялық университетінде білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары және "Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау туралы ереже" ішкі нормативтік құжаты негізінде жүзеге асырылады (СЖҚ 07. ҚЕ 42).

Білім алушының бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне, бір тілдік бөлімнен екіншісіне, басқа ЖОО-дан Батыс Қазақстан инновациялық-технологиялық университетіне, сондай-ақ Батыс Қазақстан инновациялық-технологиялық университетінен басқа ЖОО-ға, сондай-ақ Батыс Қазақстан инновациялық-технологиялық университетінің өз ішінде ауысуға және қайта қабылдануға құқығы бар.

Білім алушы оқуға қабылдау кезінде оқудан шығару мерзімдеріне қарамастан БҚИТУ-ға ауыстырылады немесе қайта қабылданады. Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау жазғы және қысқы демалыс кезеңінде жүзеге асырылады. Бұл ретте, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар, соғыс уақыты туындаған жағдайда, сондай-ақ оқу еліндегі қарулы, әскери қақтығыстар жағдайында Қазақстан Республикасының азаматтарын, қандастарды шетелдік университеттерден ауыстыру және қалпына келтіру оқу жылы ішінде жүзеге асырылады.

Уәкілетті орган білім беру қызметімен айналысуға арналған лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны тоқтата тұру, кері қайтарып алу және одан айыру немесе білім беру қызметімен айналысуға арналған лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны өз еркімен тоқтату немесе ЖОО-ны тарату туралы шешім қабылдаған жағдайда, осы ЖОО-ның білім алушысы лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны тоқтата тұру, қайтарып алу және айыру күшіне енген күннен бастап ағымдағы семестр ішінде оқуын жалғастыру үшін БҚИТУ-ға ауыстырылады.

Аккредиттеудің қолданылу мерзімі тоқтатылған, кері қайтарылған немесе аяқталған жағдайда, осы ЖОО-ның білім алушысы аккредиттеудің қолданылу мерзімін тоқтата тұру, кері қайтарып алу немесе аяқтау туралы шешім қабылданған күннен бастап бір ай мерзімде оқуын жалғастыру үшін БҚИТУ-ға ауыстырылады.

Білім алушылар БҚИТУ-ға ауысады немесе қайта қабылданады, егер олар игерілетін білім беру бағдарламасының бірінші академиялық кезеңін толығымен аяқтаған болса. Академиялық берешегі, университетпен байланысын жоғалтқаны, ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны үшін бірінші курстан шығарылған және бірінші академиялық кезеңді аяқтамаған тұлғалардың оқуы қалпына келтіруге жатпайды.

Білім алушыны оқытудың ақылы негізден мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқытуға ауыстыру "бакалавр "немесе" магистр "дәрежесін бере отырып, "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімге ақы төлеу үшін білім беру грантын беру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 23 қаңтардағы №58 қаулысының 4-тарауына сәйкес белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады. Білім беру гранты бойынша білім алушылар мемлекеттік білім беру грантын сақтай отырып, қалауы бойынша басқа ЖОО-ға ауыстырылады.

Қалпына келтіру университет ректорының бұйрығымен білім алушының өтініші негізінде институт директорының, тіркеуші офисінің, бухгалтердің, ОӘЖ жөніндегі проректордың визаларына сәйкес ресімделеді.

Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау кезінде олардың алдыңғы академиялық кезеңдерде оқыған оқу жоспарларының пәндеріндегі академиялық айырмашылық айқындалады.

Әрі қарай оқытудың талап етілетін курсына ауыстыру және қайта қабылдау кезіндегі академиялық айырмашылық білім алушылардың оқу қызметінің барлық түрлерінің 22 кредитінен аспауға және ақылы негізде тапсырылуы тиіс.

Академиялық айырмашылық алдыңғы білім беру деңгейінің дипломына қосымша, транскрипт, білімін аяқтамаған азаматтарға берілетін анықтама секілді білім алушыларға ұсынылатын құжаттардың бірінде көрсетілген оқытылған пәндер тізбесі негізінде пререквизиттерді ескере отырып айқындалады.

Игерілген пәндерді қайта есептеу кезінде қорытынды бақылау нысандарындағы және кредиттер санындағы айырмашылық ескерілмейді.

Білім беруді аяқтамаған азаматтарға берілетін транскриптте немесе анықтамада көрсетілген алдыңғы білім деңгейіндегі игерілген пәндерді қайта санау үшін пәндерді қайта санау мүмкіндігі туралы шешім қабылдайтын комиссия құрылады. Комиссия жұмысының қорытындысы бойынша пәндерді қайта есептеу хаттамасы жасалады.

Академиялық айырмашылықты тіркеуші офисі кафедра меңгерушісімен бірлесіп анықтайды және ол салыстыру ведомосінде белгіленеді.

Білім алушыны ауыстыру және қайта қабылдау кезінде формальды және бейресми оқыту шеңберінде оқыту нәтижелері мен игерілген оқу пәндерін қайта есептеу жүзеге асырылады.

Білім алушыны басқа ЖОО-дан БҚИТУ-ға ауыстыру және қайта қабылдау кезінде, сондай-ақ ЖОО ішінде ауыстыру және қайта қабылдау кезінде академиялық айырмашылық пәндерін және олардың пререквизиттерін игеру академиялық кезең ішінде де, жазғы семестрде де ақылы негізде жүзеге асырылады.

ТО академиялық кезең басталғанға дейін эдвайзерлер арқылы ауыстырылған және қалпына келтірілген білім алушылардың жеке оқу жоспарларын (ЖОЖ) ресімдеуді және оларды институт директорының бекітуді ұйымдастырады.

Ауыстырылған және қайта қабылданған білім алушылардың ЖОЖ-да ағымдағы оқу жылының барлық пәндері, оның ішінде академиялық айырмашылық пәндері және оларды игеру уақыты (ағымдағы академиялық кезеңде немесе жазғы семестрде) көрсетіледі.

Магистрлік диссертациялардың/жобалардың тақырыптары, магистрантты қалпына келтіру немесе ауыстыру кезінде ғылыми жетекшілердің кандидатуралары 2-3 апта ішінде, жеке жұмыс жоспары (ОЖБ) бұйрық шыққаннан кейін бір ай ішінде бекітіледі.

Ауысу, қайта қабылдау кезінде білім алушылар БҚИТУ ректорының атына жеке өзі немесе электрондық портал арқылы электрондық және (немесе) қағаз түрінде өтініш береді.

Білім алушының жеке оқу жоспарына немесе ББ оқу жоспарына сәйкес бірінші академиялық кезеңді аяқтауы, сондай-ақ қалпына келтіру сәтінде білім алушы қалпына келтіргісі келетін қолданыстағы білім беру бағдарламасының болуы қалпына келтірудің міндетті шарты болып табылады.

Қалпына келтіру ағымдағы оқу жылына бекітілген білім беру қызметтерін өтеу тарифтері бойынша жүзеге асырылады.

Оқу ақысын төлемегені үшін оқудан шығарылған ақылы негізде білім алушы қаржылық берешегін өтеген жағдайда, оның оқуы оқудан шығарылған күннен бастап төрт апта ішінде қалпына келтіріле алады. Бұл жағдайда білім алушы өтінішке төлем туралы түбіртекті қоса бере отырып, БҚКО-ға қайта қабылдау туралы өтініш береді. Оқудан шығару сәтіне дейін білім алушылардың алған пәндері бойынша балл саны қабылдау кезінде толық көлемде есептеледі.

12.2 Курстан курсқа ауысу

Білім алушыны келесі оқу курсына ауыстыру екі кезеңде жүзеге асырылады: оқу жылының қорытындысы бойынша бірінші кезең, жазғы семестрдің нәтижелерін ескере отырып, екінші кезең және университет ректорының бұйрығымен ресімделеді. Бакалавриат білім алушылары үшін курстан курсқа ауысу балын (GPA) БҚИТУ Ғылыми кеңесі белгілейді (қазіргі уақытта қолданыстағы 1-курстан 2-курсқа ауысу баллы (GPA) - 1,33; 2-курстан 3-курсқа ауысу баллы - 1,67; 3-курстан 4-курсқа және 4-курстан 5-курсқа ауысу баллы - 2,33. Магистратура үшін - 1-курстан 2-курсқа ауысу баллы - 2,5 балл.

Ақылы негізде білім алушылар және ауысымдық балл жинаған және келесі оқу курсына ауыстырылған мемлекеттік білім беру гранттарының иегерлері академиялық берешектері болған кезде ақылы негізде тиісті пәндерді қайта оқып, олар бойынша емтихан тапсыруға тиіс.

Оқу жылының қорытындысы бойынша жазғы семестрдің нәтижелерін ескере отырып, белгіленген ауысу балын жинамаған білім алушылар қайтадан оқу жылына қалады.

Үлгерімнің орташа балын (GPA) жинаған, бірақ академиялық қарыздары бар мемлекеттік білім беру гранттарының иегерлері мемлекеттік гранттан айырылмайды. Қайта оқу курсына қалдырылған білім беру гранты бойынша білім алушы білім беру грантынан айырылады және одан әрі ақылы негізде білім алады.

Магистранттар курстан курсқа белгіленген ауысу баллы (GPA) болған кезде, сондай-ақ жыл сайынғы академиялық аттестаттаудан оң өткен кезде, келесі оқу курсына ауыстырылады.

12.3 Университеттен шығару

Білім алушы Батыс Қазақстан инновациялық-технологиялық университетінен оқудан келесі негізде шығарылуы мүмкін:

1) өз қалауы бойынша (оның ішінде медициналық айғақтар бойынша, отбасылық мән-жайлар бойынша және т. б.);

2) қайтыс болуына байланысты;

3) Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын бұзғаны үшін; БҚИТУ Жарғысын, осы Академиялық саясатты, Ішкі тәртіп қағидаларын, Академиялық адалдық туралы ережені (оның ішінде академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін), Университеттің өзге де нормативтік құжаттарын; Университетпен жасалған білім беру қызметтерін көрсетуге арналған шарттың талаптарын бұзғаны үшін;

4) басқа ЖОО-ға ауысуына байланысты (ЖОО-дан жеке ісіне сұраныс келген кезде);

5) білім алушы бас бостандығынан айыруға немесе оқуын жалғастыру мүмкіндігін болдырмайтын өзге де жазаға тартылған сот үкімі заңды күшіне енген жағдайда;

6) Институт директорының ұсынуы бойынша оқу тәртібін бұзғаны үшін, оның ішінде себепсіз бір семестрде 75 және одан да көп сағат оқу сабақтарын өткізгені үшін немесе қашықтықтан білім беру технологиясын қолдана отырып пәндер бойынша Platonus ААЖ немесе білім беру порталында белсенділіктің болмағаны үшін;

7) академиялық үлгерімсіздігі үшін: егер білім алушы бір пән бойынша үшінші рет қорытынды бақылау бойынша "қанағаттанарлықсыз" баға алған жағдайда (бұл жағдайда — "ҒХ" немесе "Ғ" бағасын алса), мемлекеттік қорытынды аттестаттауда қанағаттанарлықсыз баға алу не басқа ББ-ға ауыстырылған жағдайда;

8) оқу ақысын төлеу бойынша қаржылық берешегі үшін.

9) оқуды аяқтауға және тиісті дәреже беруге немесе біліктілік беруге байланысты.

Университеттен оқудан шыққысы келетін білім алушы білім алушыларға қызмет көрсету орталығында ректордың атына оқудан шығару туралы өтініш жазуы керек. Өтініш білім алушылар құрамынан шығару туралы бұйрықты дайындау үшін негіз болып табылады және білім беру қызметтерін көрсету шартын бұзу үшін негіз болып табылады.

Оқу ақысын төлеу бойынша қаржылық берешегі үшін семестр ішінде университеттен шығарылған ақылы негізде білім алушылардың төлем бойынша берешегі өтелген жағдайда оқудан шығарылған кезден бастап төрт апта ішінде қалпына келуге құқығы бар.

Университеттен шығарылған мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде бакалавриат пен магистратураның білім беру бағдарламаларының білім алушылары (басқа ЖОО-ға ауысу жағдайларын қоспағанда) білім беру грантынан айырылады.

Алдыңғы білім туралы құжаттардың түпнұсқалары университеттен шығарылған білім алушыға оның толтырылған кету парағы болған жағдайда ғана беріледі.

12.4 Академиялық демалыс беру ережелері

Академиялық демалыс - бұл студенттер келесі себептер бойынша оқуын уақытша тоқтататын кезең:

- медициналық көрсеткіштер;
- Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері қатарында қызмет ету;
- бала туу, асырап алу және оған үш жасқа толғанға дейін күтім жасау.

Білім алушыға мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде академиялық демалыс берілген кезде, мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде одан әрі оқу құқығы сақталады, бұл ретте оны оқытуды қаржыландыру берілген академиялық демалыс кезеңіне тоқтатылады және ол аяқталғаннан кейін қайта басталады.

Білім алушыға ақылы негізде академиялық демалыс берілген кезде оқу ақысы академиялық демалыс кезеңіне тоқтатылды.

Академиялық демалысты ресімдеу үшін білім алушы университет ректорының атына өтініш жазады және оқуды уақытша үзудің негізділігін растайтын құжаттарды ұсынады.

Медициналық көрсеткіштер бойынша академиялық демалыс білім алушыға келесі негізде беріледі:

1) науқастануы бойынша ұзақтығы 6 айдан 12 айға дейінгі амбулаториялық-емханалық ұйым жанындағы дәрігерлік-консультациялық комиссияның (ДКК) қорытындысы;

2) туберкулезбен ауырған жағдайда, туберкулезге қарсы медициналық ұйым жанындағы дәрігерлік-консультативтік комиссияның қорытындысы. Туберкулезбен ауыратын адамдарға демалыс 3 жылға дейінгі мерзімге берілуі мүмкін.

Академиялық демалыстан шыққаннан кейін білім алушы академиялық демалыс мерзімі аяқталғаннан кейін 10 (он) күннен кешіктірмей университет ректорының атына өтініш жазады және келесі құжаттарды тапсырады:

- науқасты бақылаған емдеу ұйымынан денсаулық жағдайы туралы ДКК анықтамасы мен осы мамандық бойынша оқуды жалғастыру мүмкіндігі туралы қорытынды. Бұл құжаттарды білім алушы ауруына байланысты академиялық демалыстан шыққан соң тапсырады;
- әскери билеттің көшірмесі - Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері қатарындағы қызметке байланысты академиялық демалыста болған білім алушы тапсырады;
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі - бала күтімі бойынша академиялық демалыста болған білім алушы тапсырады.

Ұсынылған құжаттардың негізінде үш жұмыс күні ішінде білім алушының академиялық демалыстан шығуы туралы ББ және курс көрсетілген бұйрық шығарылады. Бұл

ретте ол білім беру бағдарламасының ағымдағы оқу жоспарының тиісті оқу курсының оқу пәндеріне тіркеледі.

Егер академиялық демалыстан шығу немесе академиялық демалысқа шығу күні семестрдің басталуымен немесе аяқталуымен сәйкес келмесе, онда білім алушы жеке кесте бойынша барлық оқу тапсырмаларын орындайды және рұқсат рейтингі үшін қажетті балл жинайды не жазғы семестрде айырмашылық қалыптасқан пәндерге жазылады. Университеттің оқу жоспарларының өзгеруінен туындаған академиялық айырмашылық тегін негізде тапсырылады.

Академиялық демалыстан оралған мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқитын білім алушыларға мемлекеттік стипендия тағайындау академиялық айырмашылық толық жойылған жағдайда академиялық демалыстан оралғаннан кейін бірінші академиялық кезең нәтижелерін аралық аттестаттау нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.

Білім алушы академиялық демалыстан шығуды академиялық демалыс беру туралы бұйрықта көрсетілген мерзімдерде қатаң ресімдеуге міндетті. Олай болмаған жағдайда университет білім алушыны университетпен байланысын жоғалтқаны үшін оқудан шығару құқығын өзіне қалдырады.

13. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ АРАЛЫҚ АТТЕСТАТТАУДАН ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау оқу пәнінің әрбір тақырыбы немесе белгілі бір тақырыптар блогы бойынша жүргізіледі және аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда білімді бақылауды қамтиды.

Ағымдағы үлгерімді бақылауды бағалау (рұқсат ету рейтингін бағалау) семестрішілік бақылауды (СІБ) бағалауды қалыптастыратын аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтардағы ағымдағы/аралық бақылаудың бағаларынан тұрады.

Білімді ағымдағы және/немесе аралық бақылауға арналған тапсырмалар пәннің силлабусымен анықталады. Силлабуста міндетті түрде бағалау критерийлері мен СІБ бағалаудағы тапсырмалардың үлес салмағы көрсетілген ағымдағы / аралық бақылау тапсырмалары жазылады.

Оқытушылар Platonus ААЖ-да пән силлабусында мәлімделген талаптарға сәйкес білім алушылардың ағымдағы үлгерімінің нәтижелерін есепке алу журналын жүргізеді.

Батыс Қазақстан инновациялық-технологиялық университеті семестрішілік бақылау академиялық кезеңде оқытудың барлық нысандары мен деңгейлері үшін 2 рет жүргізілетінін айқындайды. Оны өткізу мерзімі оқу жылына арналған академиялық күнтізбемен реттеледі. Жекелеген жағдайларда жекелеген пәндерді немесе пәнаралық модульдерді оқыту ерекшелігіне байланысты СІБ жүргізудің жеке кестесі жасалуы мүмкін. Бұл ретте осы кесте университеттің Ғылыми Кеңесінің бекітуіне шығарылады; СІБ өткізу нысаны мен тәртібі пәннің силлабусымен айқындалады.

Оқытушылар академиялық кезеңде 2 рет ағымдағы/аралық бақылаулардың орындалған тапсырмаларының жинақталған нәтижесі ретінде (пәннің силлабусында мәлімделген үлес салмақтарын ескере отырып) СІБ бағалауын қалыптастырады. СІБ бағасы университеттің ААЖ - да оқу жылына арналған академиялық күнтізбемен реттелетін мерзімде қойылады.

БҚИТУ-да білім алушыларды аралық аттестаттау жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру МЖМБС және пәндердің оқу бағдарламалары (силлабустар) негізінде әзірленген академиялық күнтізбеге, жұмыс оқу жоспарына және оқу бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Білім алушыларды аралық аттестаттау міндетті түрде баға қоя отырып емтихан тапсыру, курстық жұмыстарды (жобаларды) және кәсіптік практика бойынша есептерді қорғау, МҒЗЖ/МЭЗЖ нысанында жүргізіледі және емтихан сессиясы ретінде айқындалады. "Дене шынықтыру" пәні бойынша қорытынды бақылауды бағалауды институт кеңесі айқындайды.

Емтихан нысанын директорлардың ұсыныстары негізінде университеттің ОӘК-і

бекітеді.

Білім алушыларды аралық аттестаттауды (емтихан сессиясын) ұйымдастыру мен өткізуді директорлар университеттің Тіркеуші офисімен бірлесіп жүзеге асырады.

Емтихандар кестеге сәйкес өткізіледі және пәннің бүкіл оқу бағдарламасы бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін тексеру нысаны ретінде қызмет етеді және академиялық кезеңдегі оқу жетістіктерін бағалау мақсатын көздейді.

Тест сұрақтары мен тапсырмаларды дайындауға қойылатын талаптар Қорытынды бақылау-тестілеу қызметі туралы ережемен реттеледі (СЖҚ 08. ҚЕ 16).

БҚИТУ-да емтихан материалдарын бекіту, сақтау, беру және жою тәртібі Емтихан материалдарын бекіту және сақтау тәртібі туралы ережеде айқындалған (СЖҚ 08. ҚЕ 40).

Университетте білім алушылар үшін қысқы, көктемгі емтихан сессиялары, сондай-ақ жазғы семестрдің емтихан сессиясы өткізіледі.

Университетте оқытудың барлық нысандары үшін емтихан сессияларының жиілігі мен ұзақтығы академиялық күнтізбемен анықталады.

Қорытынды емтиханды өткізудің мақсаты білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау болып табылады. Қорытынды емтиханның негізгі мақсаты білім алушылардың оқу пәндері бағдарламаларын меңгеру деңгейін бағалау болып табылады. Егер пән бірнеше академиялық кезең ішінде оқылса, қорытынды бақылау пәннің белгілі бір академиялық кезеңде оқылған бөлігі бойынша жүргізіледі.

Емтихан тапсыруға семестрішілік бақылау қорытындысы бойынша кемінде 50 балл жинаған университет білім алушылары жіберіледі. Қорытынды бақылауды тапсырудағы мүмкін болатын ең жоғары баға - 100 балл.

Білім алушылардың оқу тапсырмаларының барлық түрлері бойынша оқу жетістіктері білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады.

Бекітілген қорытынды бақылау нысанына сәйкес қорытынды бақылауды жүргізу үшін білім беру бағдарламаларының басшылары/кафедра меңгерушілері, кафедра оқытушылары эссе /кейс сұрақтарын /тақырыптарын әзірлейді.

Қорытынды бақылау жүргізу кезінде емтихандардың барлық нәтижелері емтихан өткізілген сәттен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірілмей университеттің ААЖ-ға енгізілуі тиіс.

Әрбір білім алушы емтихан кезіндегі мінез-құлық ережелерін қатаң сақтауы тиіс.

Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу тәртібі БҚИТУ-да осы Саясатқа және Бағалау саясатына сәйкес айқындалады және оқу-әдістемелік кеңесте бекітіледі.

ЖОО шешімі бойынша аралық аттестаттау қашықтықтан білім беру технологияларын пайдалана отырып қабылдануы мүмкін. Университет білім алушылардың нақты пән шеңберінде оқу нәтижелеріне қол жеткізуін бағалау мақсатында LMS (Platonus ААЖ, БҚИТУ білім беру порталы) және басқа да қолданылатын қашықтықтан білім беру технологиялары арқылы білім алушыларды аралық аттестаттаудан өткізуді қамтамасыз етеді.

Пән бойынша қайта оқыту білім алушының өтініші бойынша беріледі.

Жыл сайын оқу жылы аяқталғаннан кейін магистранттар ағымдағы оқу жылындағы жеке жұмыс жоспарын орындау тұрғысынан академиялық аттестаттаудан өтуі тиіс. Магистранттарды академиялық аттестаттау ғылыми жетекшілердің міндетті қатысуымен бітіруші кафедраның отырысында өткізіледі. Есепті қорғау қорытындысы бойынша кафедра магистрантты аттестаттау немесе аттестаттамау туралы шешім қабылдайды.

14. АПЕЛЛЯЦИЯНЫ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

Апелляцияны өткізу үшін ректордың бұйрығымен мүшелердің тақ санынан тұратын апелляциялық комиссия құрылады. Апелляциялық комиссияның құрамына аттестаттау комиссиясының мүшелерін қосуға жол берілмейді.

Қорытынды бақылау нәтижелерімен келіспеген білім алушылар апелляциялық комиссия төрағасының атына апелляциялық өтініш беруге құқылы. Апелляция Университет

ААЖ-ға бағалар жарияланған/енгізілген күннен кейінгі келесі жұмыс күні сағат 18.00-ден кешіктірілмей беріледі.

Апелляцияны қарау ережелері БҚИТУ білім алушыларының оқу нәтижелерін бағалау саясатымен айқындалған.

БҚИТУ білім алушыларға аралық аттестаттау нәтижелері жарияланған күннен бастап кемінде 2 жұмыс күнін құрайтын апелляцияға өтініш беру үшін ұсынады.

Апелляциялық комиссия білім алушының өтініші түскен күннен бастап 2 жұмыс күні ішінде отырыстар өткізеді.

Апелляция нәтижелері өтініш берушінің назарына бір жұмыс күні ішінде жеткізіледі.

15. "ҚАЗАҚСТАН ТАРИХЫ" ПӘНІ БОЙЫНША МЕМЛЕКЕТТІК ЕМТИХАН ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

"Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтихан университеттің академиялық күнтізбесіне сәйкес аралық аттестаттау кезеңінде өткізіледі. Жоғары білім базасында қысқартылған бағдарламалар бойынша білім алушыларды қоспағанда, барлық бакалавриат ББ студенттері "Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханды сол академиялық кезеңде тапсырады.

"Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханға жіберу екі кезеңде жүзеге асырылады:

бірінші кезеңде, емтихан күніне дейін үш күннен кешіктірмей, институт директорының жалпы өкімімен оқу ақысы бойынша берешегі жоқ, академиялық демалыста немесе ұзақ емделуде жоқ білім алушыларды емтихан сессиясына жіберу жүргізіледі. Емтихан тапсыруға арналған кіші топтардың тізімдері Тіркеуші офисінде қалыптастырылады және студенттердің назарына жеткізіледі;

екінші кезеңде, емтихан күніне дейін екі күннен кешіктірмей, институт директорының жалпы өкімімен үлгерімді ағымдағы және аралық бақылау нәтижелері бойынша айқындалатын рұқсат рейтингін бағалау негізінде пән бойынша емтиханға автоматты түрде жіберу жүзеге асырылады.

Мемлекеттік емтиханды қабылдау процесін толықтай институт дирекцияты үйлестіреді.

Емтихан өткізу нысаны ОӘК шешімі негізінде бекітіледі.

МЕК төрағасы мен құрамы Ғылыми кеңестің шешімі негізінде университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

"Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханда алған нәтижесімен келіспеген білім алушы апелляция бере алады. Апелляция нәтижелері апелляциялық комиссия отырысының хаттамасымен ресімделеді. Апелляция қанағаттандырылған жағдайда емтихан ведомосы қайта ресімделеді. Мемлекеттік емтихан нәтижелері білім алушылардың білімін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады. Мемлекеттік емтихан нәтижелері бойынша білім алушыларға рұқсат беру рейтингін бағалау және мемлекеттік емтиханды бағалау ескеріле отырып қорытынды баға қойылады. Бұл ретте рұқсат беру рейтингінің бағасы пән бойынша білімді қорытынды бағалаудың кемінде 60% -ын құрайды.

"Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтихан бойынша студент "қанағаттанарлықсыз" ("F") бағасын алған жағдайда, ол ақылы негізде осы пәнге қайта жазылады, келесі академиялық кезеңде немесе жазғы семестрде оқу сабақтарының барлық түрлеріне қайта қатысады, ағымдағы бақылау талаптарын орындайды, рұқсат алады және мемлекеттік емтиханды тапсырады.

"Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтихан бойынша студент "қанағаттанарлықсыз" ("FX") бағасын алған жағдайда, ол емтиханды бір реттен артық емес қайта тапсыруға құқылы. "Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханның оң бағасын оны жоғарылату мақсатында қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

МЕК жұмысы аяқталғаннан кейін, комиссия төрағасы есеп береді, ол университеттің

Ғылыми кеңесінің отырысында талқыланады және бекітіледі.

16. КӘСІБИ ПРАКТИКА

Кәсіптік практика университеттің барлық білім беру бағдарламаларының міндетті құрамдас бөлігі болып табылады және бекітілген академиялық күнтізбеге және білім алушының жеке оқу жоспарына сәйкес жүргізіледі.

Практиканың барлық түрлерін ұйымдастыру тәртібі БҚИТУ-да "БҚИТУ-да білім алушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыру туралы ережемен" регламенттелген (СЖҚ 07. ҚЕ 05).

Университет кәсіптік практиканың келесі негізгі түрлерін анықтайды: оқу, өндірістік, диплом алдындағы, педагогикалық, зерттеу.

"Педагогикалық ғылымдар" білім беру саласының білім алушылары үшін педагогикалық практиканы ұйымдастыру және өткізу "Педагогикалық ғылымдар" білім беру саласының білім алушылары үшін педагогикалық практиканы ұйымдастыру және өткізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жүзеге асырылады (Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 27 наурыздағы № 125 Бұйрығы).

Педагогикалық ББ үшін практиканың мынадай түрлері айқындалған:

1) оқу (таныстыру) практикасы (1-курс, 2 кредит көлемінде кемінде 2 апта, 60 сағат);

2) психологиялық-педагогикалық практика (2-курс, 2 кредит көлемінде кемінде 2 апта, 60 сағат);

3) педагогикалық практика (3-курс, 6 кредит көлемінде кемінде 6 апта, 180 сағат);

4) өндірістік-педагогикалық практика (4-курс, кемінде 15 кредит, 450 сағат).

Бакалавриаттың кәсіби практикасы.

Студенттердің оқу практикасы университетте болашақ кәсіби қызмет объектілері болып табылатын ұйымдарда таныстыру экскурсиялары түрінде бітіруші кафедралар базасында өткізіледі.

Студенттердің өндірістік практикасы оқыту процесінде алынған теориялық білімді бекіту, оқытылатын мамандық бойынша практикалық дағдыларды, құзыреттер мен кәсіби қызмет тәжірибесін игеру, сондай-ақ озық тәжірибені игеру мақсатында жүргізіледі. Өндірістік практика білім беру бағдарламаларының оқу жоспарларымен және университеттің академиялық күнтізбесімен белгіленген кезеңдерде ұйымдастырылады.

Диплом алдындағы практика дипломдық жобаны (жұмысты) аяқтау мақсатында жеке оқу жоспарына сәйкес дипломдық жобаны (жұмысты) орындайтын бітіру курсының білім алушылары үшін ұйымдастырылады. Диплом алдындағы практика кезеңінде білім алушы тиісті практика базасының кәсіби қызметі бойынша нақты материалды, дипломдық жоба (жұмыс) тақырыбы бойынша практикалық материалды жинауды жүзеге асырады.

Білім алушылардың кәсіптік практикасын жүргізу үшін база ретінде кәсіптік практикаға басшылықты жүзеге асыру үшін білікті кадрлары және материалдық-техникалық базасы бар ұйымдар айқындалады. Сонымен қатар, практика базасы ретінде студенттерді дуальды оқыту элементтерімен практикалық даярлау ұйымдастырылған ұйымдар болуы мүмкін.

Педагогикалық ББ студенттері үшін негізгі практика базалары жалпы білім беретін мектептер, мектепке дейінгі білім беру мекемелері, колледждер болып табылады. Негізгі білім беру бағдарламасы (Major) және қосымша білім беру бағдарламасы (Міпог) үшін практика базасы ретінде Major негізгі білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін ұйым (кәсіпорын) айқындалады.

Білім алушылардың кәсіптік практика базаларымен шарт практика басталғанға дейін бір айдан кешіктірілмей жасалады.

Қысқартылған оқу бағдарламасы бойынша білім алушылар мамандығы бойынша жұмыс істеген жағдайда, кәсіптік практиканың барлық түрлерінен босатылады. Бұл жағдайда олар оқу орнына жұмыс орнынан анықтама және олардың кәсіби қызметін көрсететін сипаттаманы ұсынады.

Ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистратураның кәсіптік практикасы практиканың екі түрін қамтиды: педагогикалық (университетте жүргізіледі) және зерттеу (диссертация орындалатын жерде жүргізіледі). Бейіндік бағыттағы магистратураның кәсіби практикасы өндірістік практиканы қамтиды.

Педагогикалық практика практикалық дағдылар мен оқыту әдістемесін қалыптастыру мақсатында жүргізіледі. Педагогикалық практика теориялық оқыту кезеңінде оқу үдерісінен қол үзбей жүргізілуі мүмкін. Бұл ретте магистранттар бакалавриат бағдарламаларында сабақ өткізуге тартылуы мүмкін.

Магистранттың зерттеу практикасы отандық және шетелдік ғылымның жаңа теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктерімен, ғылыми зерттеулердің, эксперименттік деректерді өңдеудің және түсіндірудің заманауи әдістерімен танысу мақсатында жүргізіледі. Зерттеу / өндірістік практиканың мазмұны диссертациялық зерттеу тақырыбымен анықталады.

Өндірістік практика оқыту процесінде алынған теориялық білімді бекіту, магистратураның білім беру бағдарламасы бойынша практикалық дағдыларды, құзыреттер мен кәсіби қызмет тәжірибесін игеру, сондай-ақ озық тәжірибені игеру мақсатында жүргізіледі.

Практика кафедралар әзірлеген және институт директорлары бекіткен практика бағдарламалары негізінде жүргізіледі.

Білім алушылар кәсіптік практиканың әрбір түрінің қорытындысы бойынша есеп ұсынады. Есеп жетекші тарапынан тексеріліп, директордың өкімімен құрылған комиссия алдында қорғалады.

17. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ (ЭКСПЕРИМЕНТТІК-ЗЕРТТЕУ) ЖҰМЫСЫ.

Студенттер мен магистранттардың зерттеу жұмысы оқу үдерісінің тереңдетілген жалғасы болып табылады және тікелей кафедраларда, зертханаларда, университеттің ғылыми бөлімшелерінде, ғылыми студенттік қоғамдарда ұйымдастырылады. БҚИТУ-дағы білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысы "СҒЗЖ туралы Ережемен" реттеледі (СЖҚ 08. ҚЕ 20).

Білім алушылардың ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмысы білім алушы меңгеретін білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін ғылым саласының өзекті проблемасын ғылыми жетекшінің (консультанттың) басшылығымен дербес зерттеу болып табылады. Студенттер мен магистранттардың ғылыми-зерттеу жұмысы курстық және бітіру біліктілік жұмыстары кезеңінде практиканың барлық түрлері, зертханалық жұмыстар, ғылыми зерттеу элементтері енгізілген тапсырмаларды орындауды көздейді.

Білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысының мақсаты:

- студенттер мен магистранттардың тұрақты және тиімді ғылыми-зерттеу қызметін құру, ғылыми зерттеу принциптеріне оқыту, ҒЗЖ сапасын арттыру;

- мамандандыру саласындағы ғылым мен практиканың неғұрлым заманауи теориялық және технологиялық жетістіктері туралы білімді жүйелеу, бекіту және кеңейту;

-шығармашылық қабілеттерін қалыптастыру және дамыту, студенттер мен магистранттардың кәсіби-шығармашылық дайындығын жақсарту, жастарды ғылыми зерттеулерге, ғылыми-техникалық және өнертапқыштық қызметке тарту нысандарын жетілдіру арқылы білім беру, ғылыми және инновациялық процестердің бірлігін қамтамасыз ету.

Білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысының міндеттеріне мыналар жатады:

- өз бетінше ғылыми жұмыс жүргізу дағдыларын дамыту және зерттеліп отырған сұрақтар мен мәселелерді шешуде ғылыми зерттеу және эксперимент жүргізу әдістемесін меңгеру;

- студенттерді зерттеу жұмысына және кәсіпкерлік қызметке тарту;

-отандық және шетелдік тәжірибеге, ғылыми және ғылыми-техникалық әзірлемелердің нәтижелеріне негізделген жастардың ғылыми шығармашылығының әртүрлі нысандарының дамуы мен жұмыс істеуі үшін қолайлы жағдайлар жасау;

- білім алушының тұлғасын жан-жақты дамыту, оның объективті өзін-өзі бағалауын қалыптастыру, оны ұйымдастырушылық және инновациялық қызметке тарту;

- өзінің практикалық қызметінде заманауи ғылымның жетістіктерін шығармашылықпен және тиімді қолдана алатын білім алушыларды даярлау сапасын арттыру;

- ғылыми білімді пайдалану және оны кәсіби қызметте қолдану қабілетін дамыту;

- ЖОО-ның педагогикалық және ғылыми кадрларын толықтыру үшін дарынды және талантты жастарды қолдау.

Білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысының нысандарына мыналар жатады:

- кешенді тақырыптар бойынша ҒЗЖ, ұйымдар мен кәсіпорындардың тапсырыстары бойынша ҒЗЖ орындауға қатысу;

- ғылыми студенттік үйірмелерде, конструкторлық бюроларда, бизнес-инкубаторда жұмыс істеу;

- халықаралық және республикалық ғылыми конференцияларға қатысу;

- ғылыми журналдарға, баяндамалар, материалдар мен конференциялардың тезистеріне жарияланымдар дайындау;

- халықаралық, республикалық, университеттік инновациялық конкурстарға қатысу.

Орындалған зерттеу жұмысының қорытындысы бойынша білім алушы ғылыми жұмыстарды ғылыми басылымдарда жариялайды, сондай-ақ бітіру жұмысын (дипломдық жұмыс/жоба, магистрлік диссертация/жоба) қорғауға ұсынады.

Ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмысын орындау үшін магистранттар жеке оқу жоспарларынан басқа, ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмысының жеке жоспарын; практикадан өту жоспарын; негізделген диссертация тақырыбы мен құрылымын; диссертацияны орындау жоспарын; ғылыми жарияланымдар мен шетелдік тағылымдамалар жоспарын қамтитын бүкіл оқу кезеңіне арналған жеке жұмыс жоспарларын жасайды және бекітеді.

Магистранттардың ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмыстарын орындауға кредиттер оқу семестрлері бойынша бөлінген.

Әрбір академиялық кезеңнің соңында білім алушылар ғылыми жетекшінің/ғылыми консультанттардың қатысуымен бітіруші кафедраның отырысында жүргізілген жұмыс нәтижелерінің есебін ұсынады.

Магистранттардың ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмысының нәтижелерін бағалау ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмысының әрбір кезеңі үшін оқытудың барлық кезеңі ішінде 100 балдық шкала бойынша жүзеге асырылады.

Магистранттар инновациялық технологиялармен және өндірістің жаңа түрлерімен танысу үшін ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмыстарының жеке жоспарын орындау шеңберінде ғылыми ұйымдарда және (немесе) тиісті салалардағы немесе қызмет салаларындағы ұйымдарда диссертациялық зерттеу тақырыбы бойынша міндетті тағылымдамадан өтуі тиіс.

Білім алушылар ғылыми зерттеулермен, зерттеу тәжірибелерімен және тағылымдамалармен байланысты жұмыстардың барлық түрлерінің уақтылы сапалы орындалуына, бітіру жұмысын жеке оқу жоспары мен академиялық күнтізбеге қатаң сәйкес қоғамдық қорғауға дайындауға жауапты болады.

Ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмысының нәтижелері қанағаттанарлықсыз деп бағаланған білім алушылар келесі академиялық кезеңде ақылы негізде зерттеу жұмысының тиісті кредиттерін игереді. Магистрлік диссертация / жоба магистранттың ғылыми-зерттеу немесе эксперименттік-зерттеу жұмысының қорытындысы болып табылады.

ЖОО-да білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыруға жалпы басшылық пен жауапкершілік ректор мен ғылыми жұмыс және халықаралық байланыстар

жөніндегі проректорға жүктеледі. ЖОО-да ҒЗЖ жүйесінің жұмыс істеуін Ғылыми кеңес, ҒӘК, институттар кеңестері, жас ғалымдар кеңесі қамтамасыз етеді.

18. МАГИСТРАНТТАРДЫҢ ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМАСЫ

Магистранттардың ғылыми тағылымдамасы магистратураның негізгі білім беру бағдарламасының құрамдас бөлігі болып табылады және академиялық күнтізбемен және магистранттың жеке жұмыс жоспарымен айқындалатын мерзімдерде жеке оқу жоспарына сәйкес іске асырылады. Тағылымдаманың ұзақтығы кемінде 14 күнтізбелік күнді құрайды.

Ғылыми тағылымдама ынтымақтастық туралы келісім шеңберінде серіктес жоғары оқу орындарында, ғылыми ұйымдарда және/немесе тиісті салалардағы немесе қызмет салаларындағы ұйымдарда жүзеге асырылады. Шетелде тағылымдамадан өту кезінде тағылымдама халықаралық рейтингтерге кіретін жетекші ғылыми ұйымдарда және ЖЖОКБҰ-да, оның ішінде тиісті бағыт бойынша (by Subject (бай сабджект)) жүзеге асырылады. Ғылыми тағылымдамадан өту орны білім беру бағдарламасының ғылыми бағытына және магистрлік диссертация/жоба тақырыбына сәйкес келуі тиіс.

Магистранттардың тағылымдамадан өту орнын кафедра айқындайды. Магистрантты тағылымдамаға жіберу кезінде алған білімдері мен дағдыларын кафедраның, институттың оқу, ғылыми, практикалық қызметіне енгізу мүмкіндігін ескеру қажет.

Тағылымдаманы зерттеу тақырыбы бойынша зерттеулер мен жарияланымдар ұйымдастыруда белгілі нәтижелерге ие магситранттар жүзеге асырады.

Университет базасында тағылымдамадан өтетін ұйыммен бірлесіп, білім беру және ғылыми компоненттерді және апталық жоспарды қамтитын тағылымдама бағдарламасын бекітеді.

Келесі талаптарды қанағаттандыратын магистранттар шетелдік тағылымдамаларға қатысуға жіберіледі:

- жоғары үлгерім көрсеткіші бар (GPA B-тан төмен емес);
- тілдік сертификаты бар;
- медициналық қарсы көрсетілімдері жоқ және диспансерлік есепте тұрмаған;
- бағдарламаға ғылыми тағылымдамаға қатысуға және шетелге шығуға байланысты шығындарды төлеуге қабілетті;
- университеттің қоғамдық өміріне белсенді қатысушы.

Магистрант қойылатын талаптарға сәйкес келмеген немесе өзі қабылдаған міндеттемелерді бұзған жағдайда, тағылымдама бағдарламасына қатысудан шығарылуы немесе басқа кандидатурамен ауыстырылуы мүмкін.

Ғылыми тағылымдамадан білім алушылар қорытынды аттестаттаудан 2 аптадан кешіктірмей өту қажет.

Тағылымдама жоспары шеңберінде магистрант өзінің ғылыми-кәсіби қызметі саласында тәжірибе алмасу және оқыту мазмұнын жаңарту мақсатында ғылым мен техниканы дамыту мәселелеріне арналған семинарларға, конференцияларға немесе симпозиумдарға қатыса алады.

Тағылымдама бағдарламасында жоспарланған жұмыстың барлық түрлері көрсетілуі тиіс:

- теориялық бөлім (оқу сабақтарына, әдістемелік іс-шараларға қатысу, ғылыми-техникалық құжаттармен жұмыс және т. б.);
- ғылыми бөлім (ғылыми зерттеулерге, ғылыми іс-шараларға, ғылыми-зерттеу зертханаларының жұмысына қатысу және т.б.).

Тағылымдамадан өту кезеңінде магистрант:

- тағылымдама бағдарламасын орындап, тиісті сертификат (куәлік) пен тағылымдаманы растайтын анықтама алуға;
-тағылымдамадан өткенін растайтын тиісті түрде қаржылық құжаттарды ресімдеуге міндетті.

Магистранттың тағылымдама туралы есебі даярлаушы кафедраның отырысында

тыңдалады, онда есепті бекіту немесе қабылдамау туралы шешім қабылданады (қажет болған жағдайда оны пысықтау туралы). Есепке ғылыми мақалалар, ғылыми-әдістемелік әзірлемелер және басқа да ғылыми жұмыстар қоса берілуі мүмкін.

Тағылымдамадан өту мерзімі аяқталғаннан кейін магистрант 10 күн ішінде магистратура бөліміне және жіберуші кафедраға келесі есептік құжаттарды ұсынуы қажет:

- магистранттың тағылымдамадан өткендігі туралы есебі;
- егер тағылымдама шарттарында көзделген болса, конференцияға, семинарға немесе симпозиумға қатысу туралы сертификаттың немесе куәліктің көшірмесі;
- ғылыми мақаланы, ғылыми-әдістемелік әзірлемелерді және басқа да ғылыми жұмыстарды жариялау туралы анықтама-растау;

Есеп 1 данада ұсынылады, кафедрада магистранттың папкасында сақталады.

Ғылыми тағылымдама бойынша есеп белгіленген бағалау шкаласына сәйкес бағаланады.

19. ТҮЛЕКТЕРДІ ЖҰМЫСҚА ОРНАЛАСТЫРУ

Университет түлектерді табысты жұмысқа орналастыруды жүзеге асырылатын білім беру қызметінің тиімділігінің басты көрсеткіші ретінде қарастырады.

БҚИТУ-да жұмысқа орналастыру "БҚИТУ түлектерін жұмысқа орналастыру туралы Ережеге" сәйкес ұйымдастырылады (СЖҚ 08. ҚЕ 30).

Университет еңбек нарығының сұраныстарына сәйкес білім беру бағдарламаларының мазмұнын өзектендіру мақсатында жұмыс берушілермен ұзақ мерзімді көпжақты ынтымақтастықты ынталандырады; БҚИТУ түлектерінің бәсекеге қабілеттілігі мен сұранысын қамтамасыз ету мақсатында жұмыс берушілер қатарынан оқытушы-практиктерді оқу сабақтарын өткізуге, оның ішінде өзге ұйымдар базасында өткізуге, сондай-ақ түлектерді қорытынды аттестаттауға қатысуға тартады.

Жұмысқа орналасуға жәрдемдесу үшін білім алушылар мен түлектерді жұмысқа орналасу және кәсіптік тағылымдамадан өту мүмкіндіктері туралы хабардар ету мақсатында университет базасында түрлі іс-шараларды өткізуге жұмыс берушілерді тартуды қамтамасыз ететін практиканы ұйымдастыру және жұмысқа орналастыру бөлімі жұмыс істейді.

Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алатын студенттер мен магистранттар бітіруші курста мамандығы бойынша жұмысқа жіберудің, өз бетінше жұмысқа орналасу құқығын берудің, университетті бітіргеннен кейін міндетті түрде жұмыс істеу үшін мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алған азаматтардың жұмыс істеу жөніндегі міндетінен босатудың немесе міндетін тоқтатудың қолданыстағы ережелеріне сәйкес міндетті түрде бөлінуге жатады. Бітіру курсын бөлуді арнайы құрылған бөлу жөніндегі комиссия жүзеге асырады, оның отырысы жыл сайын күнтізбелік жылдың 1-маусымына дейін өтеді.

Оқытудың әрбір деңгейінің түлегі дербес бөлу хаттамасына өз қолымен қол қояды. Бұл хаттамаға институттың дербес бөлу жөніндегі комиссиясы қол қояды және күнтізбелік жылдың 1-маусымына дейін практика және жұмысқа орналастыру бөліміне ұсынылады. Жұмыстан босату Қазақстан Республикасының ережелерінде көзделген тәртіппен жүзеге асырылады.

Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқыған, өтеу бойынша міндеттемелерді орындағысы келмейтін түлектер оқуға жұмсалған қаржы қаражатын ҚР ҒЖБМ Қаржы орталығына толық көлемде қайтаруға міндетті. Қайтармаған жағдайда, білім алушыларды оқытуға жұмсалған мемлекеттік бюджет қаражаты Қаржы орталығына сот тәртібімен өндіріліп қайтарылады.

20. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ

Қорытынды аттестаттаудың мақсаты жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім

берудің білім беру бағдарламасын зерделеу аяқталғаннан кейін қол жеткізілген оқыту нәтижелері мен негізгі құзыреттерді бағалау болып табылады.

Білім алушыларды қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу тәртібі жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарымен, осы Саясатпен, БҚИТУ білім алушыларының оқу нәтижелерін бағалау саясатымен, магистрлік диссертация/жоба және магистранттарды қорытынды аттестаттау туралы Ережемен реттеледі (СЖҚ 08. ҚЕ 44).

Университет ректорының шешімі бойынша білім алушыларды қорытынды аттестаттау қашықтықтан оқыту технологияларын пайдалану арқылы өткізілуі мүмкін.

Білім алушыларды қорытынды аттестаттаудың ұзақтығы мен мерзімдері академиялық күнтізбеде және білім беру бағдарламаларының оқу жоспарларында көзделген.

Бакалавриатта білім алушыларды қорытынды аттестаттау ғылыми-зерттеу жұмысымен айналысатын білім алушының қалауы бойынша диплом жұмысын (жобасын) жазу және қорғау (бұл ретте білім алушының орташа балы (GPA) 3,0 балдан төмен болмауы тиіс) немесе бір кешенді емтихан тапсыру нысанында жүргізіледі.

Кешенді емтихан өткізу нысанын бітіруші кафедраның ұсынысы негізінде ОӘК бекітеді. Кешенді емтихан өткізу бағдарламасы бітіруші кафедраның ұсынысы негізінде институт кеңесінің шешімімен бекітіледі. Бұл ретте кешенді емтихан бағдарламасы білім беру бағдарламасына сәйкес еңбек нарығы қалыптастыратын интеграцияланған білім мен негізгі құзыреттерді көрсетеді.

Магистратурада қорытынды аттестаттаудың нысаны магистрлік диссертацияны/жобаны ресімдеу және қорғау болып табылады.

Қорытынды аттестаттауға МЖМБС, білім беру бағдарламасының, жеке оқу жоспарының және жұмыс оқу бағдарламаларының талаптарына сәйкес білім беру процесін толық аяқтаған білім алушылар жіберіледі.

Білім беру процесінің аяқталуының негізгі критерийі білім алушылардың МЖМБС жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру талаптарына және тиісті ББ оқу жоспарына сәйкес оқытудың теориялық курсы мен кәсіптік практиканың қажетті көлемін игеруі болып табылады.

Білім беру бағдарламасының, жеке оқу жоспарының және жұмыс оқу бағдарламаларының талаптарын орындамаған бітіру курсының білім алушылары қорытынды аттестаттауға жіберілмейді және жазғы семестрден өтпей қайта оқу курсына қалады немесе транскрипт бере отырып (сұрау салу бойынша) оқуын аяқтамаған білім алушы ретінде ректордың бұйрығымен жоғары оқу орнынан шығарылады.

Студенттер мен магистранттардың бітіруші біліктілік жұмыстарының ғылыми жетекшілерінің тақырыптары мен кандидатуралары ағымдағы оқу жылының 1-қарашасына дейін ғылыми кеңесте бекітіледі.

Бітіру біліктілік жұмыстары міндетті түрде қарыз алу мәніне тексеру рәсімінен өтеді. Тексеру университетте бекітілген регламентке сәйкес жүргізіледі.

Дипломдық жұмыстарға/жобаларға басшылықты бейіні бойынша оқытушылар және (немесе) кемінде 10 жыл жұмыс өтілі бар даярлық бейіні бойынша еңбек қызметін жүзеге асыратын мамандар жүзеге асырады.

Магистранттарға ғылыми басшылықты "ғылым кандидаты" немесе "ғылым докторы" немесе "философия докторы (PhD)" немесе "бейіні бойынша доктор" немесе "философия докторы (PhD)" академиялық дәрежесі немесе "бейіні бойынша доктор" немесе "философия докторы" немесе "философия докторы" дәрежесі бар, ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, білім және ғылым саласындағы уәкілетті орган бекіткен ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялау үшін ұсынылатын ғылыми басылымдар тізбесіне енгізілген басылымдарда соңғы бес жылдағы 5 ғылыми мақаланың авторы болып табылатын, бағыт бейініне сәйкес келетін "бейін бойынша доктор" немесе "PhD), JCR (ЖСР) деректері бойынша импакт-факторы бар немесе Science Citation Index expanded, Social Science Citation Index немесе Web of Science Core Collection (Сайнс веб-сайты) базаларының бірінде индекстелетін халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда 1 ғылыми мақаласы бар,

немесе Citescore (СайтСкор) бойынша процентиль көрсеткіші Scopus (Скопус) дерекқорында кемінде 25-тен кем емес оқытушы жүзеге асырады.

Білім алушыларды қорытынды аттестаттауға жіберу институт директорының өкімімен (бакалавриатта), сондай-ақ магистратура бөлімінің ұсынуы бойынша (магистратурада) ректордың бұйрығымен, білім алушылардың тізімдік құрамы бойынша қорытынды аттестаттау басталғанға дейін кемінде екі апта бұрын ресімделеді және АК-ға ұсынылады.

Қорытынды аттестаттауды өткізу үшін БҚИТУ-да білім беру бағдарламалары/дайындық бағыттары және білім беру деңгейлері бойынша аттестаттау комиссиясы құрылады. Қажет болған жағдайда аттестаттау комиссиясы мүшесінің қатысуы, сондай-ақ қашықтықтан оқыту технологияларын қолдана отырып, білім алушылардың қорытынды аттестаттаудан өтуі мүмкін. Университеттің Ғылыми кеңесі ағымдағы оқу жылының 1-қарашасына дейін АК төрағаларының кандидатураларын бекітеді, олардың ішінде бітіруші мамандардың бейініне сәйкес келетін ғылыми немесе академиялық дәрежесі бар профессорлар, доценттер мен оқытушылар, орта мектептердің тәжірибелі мұғалімдері, өндірістің жоғары білікті мамандар көзделген.

АК сандық құрамы АК төрағасын, оның ішінде өндірістен кемінде 1 өкілді және институт директорын/кафедра меңгерушісін ескере отырып, бес адамнан аспайды және жыл сайын, ағымдағы оқу жылының 1-қарашасынан кешіктірмей ректордың бұйрығымен бекітіледі және ағымдағы күнтізбелік жыл ішінде қолданылады

Күніне ауызша нысанда кешенді емтихан тапсыруға жіберілетіндер саны 14-20 адамнан аспайды, ал дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауға жіберілетіндер саны 14-16 адамнан аспайды, магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғауға жіберілетіндер саны 8-12 адамнан аспайды.

Дипломдық жұмысты (жобаны)/магистрлік диссертацияны (жобаны) немесе кешенді емтиханды қорғау нәтижелері бойынша білім алушылардың білімін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі бойынша бағалар қойылады. Бұл ретте білім алушының теориялық, ғылыми және практикалық дайындық деңгейі, сондай-ақ ғылыми жетекші мен рецензенттің пікірлері ескеріледі.

Оң бағаны арттыру мақсатында кешенді емтиханды қайта тапсыруға немесе дипломдық жұмысты (жобаны), магистрлік диссертацияны (жобаны) қайта қорғауға жол берілмейді.

Кешенді емтиханды қайта тапсыруға, сондай-ақ "қанағаттанарлықсыз" баға алған тұлғаларға дипломдық жұмысты (жобаны), магистрлік диссертацияны (жобаны) қайта қорғауға қорытынды аттестаттаудың осы кезеңінде рұқсат етілмейді.

Емтихан алдында студенттер үшін бекітілген жұмыс оқу бағдарламасына қатаң сәйкес кешенді емтиханның бекітілген емтихан сұрақтарының тізбесі ұсынылады. Емтихан бағдарламасының мазмұнын түсіндіру бойынша, сондай-ақ өткізу тәртібі, берілген уақыт мөлшері, қойылатын талаптар, бағалау жүйелері мен өлшемдері, емтихандардағы студенттердің мінез-құлық ережелері бойынша шолу дәрістері, сондай-ақ консультациялар өткізіледі.

Білім алушы кестеде белгіленген емтиханның басына келуге және комиссияға жеке басын куәландыратын құжатты ұсынуға міндетті.

Кешенді емтиханның нәтижелері студенттердің назарына емтихан аяқталған сәттен бастап 24 сағаттан кешіктірілмей жеткізілуі тиіс.

Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен тұлғаларға "бакалавр" немесе "магистр" дәрежесі мен (немесе) тиісті біліктілік беріледі және қосымшасы бар жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом беріледі.

21. ДУАЛЬДІ ОҚЫТУ

Дуальды оқыту жүйесі (бұдан әрі — "ДОЖ") - оқытудың теориялық бөлігі білім беру ұйымының базасында, ал практикалық бөлігі өндірісте өтетін оқыту түрі. Осыған сәйкес

университетте ДОЖ енгізу кәсіпорынның (ұйымның) және университеттің жауапкершілігі тең болған жағдайда жұмыс орындарын ұсына отырып, кәсіпорында (ұйымда) міндетті өндірістік оқыту кезеңдерімен ЖОО-да оқытуды үйлестіретін кадрлар даярлау нысанын іске асыруға бағытталған.

ДОЖ енгізу бойынша университет кафедраларының қызметін үйлестіруді мансап және практиканы ұйымдастыру бөлімі жүзеге асырады.

ДОЖ екі фазадан тұрады: теориялық және практикалық. Теориялық оқыту БҚИТУ аудиториялары мен зертханаларында, ал практикалық оқыту серіктес кәсіпорындардың/ ұйымдардың жұмыс орындарында ұйымдастырылады.

БҚИТУ оқу процесін толық көлемде ақпараттық көздермен: оқулықтармен, оқу және оқу - әдістемелік құралдармен және оқу пәндері бойынша әзірлемелермен, білім алушылардың өзіндік жұмысымен, электрондық оқулықтармен, желілік білім беру ресурстарына қолжетімділікпен қамтамасыз етеді. Кәсіпорын / серіктес ұйым кәсіптік оқыту үшін жұмыс орындарын ұсынады

Білім алушылар пәннің оқу материалының кемінде 30%-ын тікелей өндірісте меңгереді. Бұл ретте БҚИТУ сабақ кестесінде дуальді оқыту жүзеге асырылатын пәннің атауы, тәлімгердің аты - жөні және базасында өндірістік оқыту жүзеге асырылатын оқыту кәсіпорын-серіктесінің атауы көрсетіледі.

ДОЖ мазмұнының міндетті құрамдас бөліктеріне оқыту кәсіпорнымен/ серіктес ұйыммен келісілген келесі құжаттар жатады: дуальды оқыту жүйесін іске асыру жөніндегі ынтымақтастық туралы келісім; оқыту кәсіпорнымен бірлескен қызмет жоспары; білім беру бағдарламасы; ОЖЖ болып табылады.

ДОЖ туралы шартта БҚИТУ және оқыту кәсіпорны өзара келісім бойынша ДОЖ міндеттемелерінің нақты тізбесін айқындайды.

22. АКАДЕМИЯЛЫҚ ҰТҚЫРЛЫҚ

Академиялық ұтқырлықтың мақсаты оқыту сапасын арттыру, оқытудың жаңа нысандары мен технологияларын енгізу, халықаралық білім беру жүйесіне қатысу, Университет түлектерін жұмысқа орналастыру салаларын одан әрі кеңейту үшін жағдайлар жасау, олардың халықаралық еңбек нарығында бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз ету, сондай-ақ университеттің (бұдан әрі - базалық университет) білім беру нарығындағы беделін арттыру болып табылады.

БҚИТУ-дағы академиялық ұтқырлық "Білім алушылардың академиялық ұтқырлығы туралы ережемен" (СЖҚ 08. ҚЕ 24) және "ПОҚ академиялық ұтқырлығы туралы ережемен" (СЖҚ

08. ҚЕ 60) реттеледі.

Академиялық ұтқырлық білім беру тағылымдамасы немесе ғылыми тағылымдамадан өту түрінде жүзеге асырылады.

Білім беру (академиялық) тағылымдамасы – білім алушының жеке жоспары немесе халықаралық (оның ішінде бірлескен) білім беру бағдарламасы негізіндегі оқыту, біліктілігін арттыру немесе қайта даярлау. Онда зерделеу басқа отандық немесе шетелдік ЖОО-да жүргізілетін пәндер көрсетіледі.

Ғылыми (зерттеу) тағылымдама - дипломдық жұмыс, диссертация, мамандық бойынша монография жазу және/немесе кітапхана қоры және басқа да жоғары оқу орындары мен елдердің ресурстары негізінде оқулық, оқу құралын дайындау үшін ғылыми-теориялық және ғылыми-практикалық сипаттағы ақпарат пен материалдарды жинау, талдау жөніндегі қызмет.

Академиялық ұтқырлықтың негізгі нысандарына бірлескен бағдарламалар; жоғары оқу орындарының желілік консорциумдары; академиялық (зерттеу, өндірістік) практика; тағылымдамадан өту; жоғары оқу орындарының жазғы семестрлері жатады.

Академиялық ұтқырлықтың түрлері: жеке, топтық (ұжымдық, оқытушының басшылығымен немесе топ құрамында дербес), ішкі (ел ішінде) академиялық ұтқырлық,

сыртқы (халықаралық) академиялық ұтқырлық, кіріс (халықаралық) академиялық ұтқырлық, қысқа мерзімді академиялық ұтқырлық (10 күннен 4 айға дейін) және ұзақ мерзімді академиялық ұтқырлық (көп 4 айдан 1 жылға дейін).

Кредиттік ұтқырлық - академиялық кредиттерді жинақтау мақсатында (ұтқырлық кезеңінен кейін білім алушылар оқуды аяқтау үшін өздерінің білім беру ұйымдарына оралады) білім алушылардың шетелде оқудың немесе тағылымдаманың шектеулі кезеңіне - өз ЖОО-да үздіксіз оқу шеңберінде орын ауыстыруы.

Академиялық ұтқырлықты ұйымдастыру бойынша тікелей жұмысты институттардың академиялық ұтқырлық үйлестірушілері жүргізеді.

Университет білім алушыларының академиялық ұтқырлығы шетелдік әріптес жоғары оқу орындарымен халықаралық шарттар (халықаралық бағдарламалар, меморандумдар және ынтымақтастық туралы шарттар, айырбастау және стипендиялық бағдарламалар) негізінде де, Қазақстан Республикасының жоғары оқу орындарымен жасалған шарттар негізінде де жүзеге асырылады.

Институт ашық бағдарламалар бойынша әр семестрге өтінімдерді қабылдау туралы ақпаратты таратады: көктемгі семестрге қабылдау қазан және қараша айларында, күзгі семестрге наурыз және сәуір айларында жүзеге асырылады. Кредиттерді қайта есептеуді университеттің Тіркеуші офисі білім алушының өтініші және бітіруші кафедраның растайтын құжаттары бар ұсынысы негізінде жүзеге асырады. Даярлаушы кафедра оқытылған пәндердің көлемі мен мазмұнының немесе оқу жоспарының талаптарына жүргізілген зерттеу жұмысының баламалылығын объективті анықтауға жауапты.

Ұтқырлық бағдарламасы бойынша білім алушылардың оқуын растайтын қорытынды құжат транскрипт немесе оның аналогы болып табылады. Академиялық ұтқырлық шеңберінде білім алушылардың толық көлемде игерген және транскриптпен расталған оқу нәтижелерін университет міндетті түрде мойындайды.

Білім алушылар институттардың академиялық ұтқырлық үйлестірушілеріне көрсетілген мерзімге дейін қажетті құжаттар пакетін ұсынады. Сұралған құжаттар таңдалған бағдарлама мен университетке байланысты өзгеруі мүмкін.

Халықаралық кредиттік ұтқырлыққа қатысу үшін қабылдаушы білім беру ұйымы көздеген деңгейдегі шет тілін білу қажет.

Республикалық бюджет қаражаты есебінен академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша шығатын білім алушылар оқу жоспарын, ғылыми немесе білім беру тағылымдамасын міндетті түрде орындау және бюджет қаражатын мақсатты пайдалану туралы екіжақты шарт жасасады. Бекітілген оқу жоспарын орындамау, сондай-ақ бюджет қаражатын тиісінше пайдаланбау білім алушыны жауапкершілікке тарту және пайдаланылған бюджет қаражатын қайтару үшін негіз болады.

Оқытушылар мен қызметкерлердің академиялық ұтқырлығы

Университет оқытушылары мен қызметкерлерінің академиялық ұтқырлығын жүзеге асырудың басым тәсілі оларды келесі міндеттерге сәйкес серіктес жоғары оқу орындарына және серіктес ұйымдарға іссапарға жіберу болып табылады:

- дәрістер оқу, сабақтар, консультациялар және мастер-класстар өткізу;
- бірлескен тақырыптар шеңберінде ғылыми жұмысқа қатысу;
- біліктілікті арттыру бағдарламаларына қатысу;
- шығармашылық демалыс кезеңінде тағылымдамадан өту.

Жоғары оқу орындары арасындағы ынтымақтастық, біліктілікті арттыру туралы шарттар шеңберінде оқытушылар мен қызметкерлерді іссапарға жіберуді қаржыландыру бюджеттен тыс қаражат немесе өзге де көздер есебінен жүзеге асырылады.

Академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша іссапарға жіберу туралы шешімді университет ректоры қабылдайды.

Академиялық ұтқырлық шеңберінде оқытушыны немесе қызметкерді іссапарға жіберу қорытындылары туралы есеп кафедра отырысында тыңдалады, Есептің көшірмесі институттардың академиялық ұтқырлық үйлестірушілеріне тапсырылады.

23. ҚОСДИПЛОМДЫ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ЖӘНЕ БІРЛЕСКЕН БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ӘЗІРЛЕУ ЖӘНЕ ІСКЕ АСЫРУ ТӘРТІБІ

Бірлескен білім беру бағдарламасын (ББББ) даярлаушы кафедра меңгерушісі серіктес ЖОО-мен бірлесіп әзірлейді.

ББББ институт директорымен және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректормен келісіледі, жұмыс берушілермен кафедра, институт кеңесінің отырысында қаралады және институт кеңесінің ұсынысы бойынша университеттің Ғылыми кеңесімен бекітіледі.

Қосдипломды білім берудің білім беру бағдарламасы Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарын және серіктес ЖОО-ның талаптарын ескереді.

Қос дипломдық бағдарламалар - серіктес жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының білім беру бағдарламаларының салыстырымдылығы мен үндестірілуіне негізделген және Тараптардың бағдарламаның мақсаттары мен мазмұнын айқындау, оқу процесін ұйымдастыру, берілетін дәрежелер немесе берілетін біліктіліктер сияқты мәселелер бойынша ортақ міндеттемелер қабылдауымен сипатталатын бағдарламалар.

Қос дипломды білім беру бағдарламалары екі әріптес жоғары оқу орындары арасындағы келісім негізінде әзірленеді.

Бұл ретте қос дипломды білім беру бағдарламаларын іске асырудың міндетті шарттары:

1) келісілген білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;

2) қос дипломды білім беруге енгізілген білім алушылардың серіктес ЖЖОКБҰ білім беру бағдарламасының бөліктерін игеруі;

3) уағдаластықтар, сапаны қамтамасыз етудің жалпы қағидаттары мен стандарттары негізінде оқыту кезеңдері мен нәтижелерін міндетті түрде тану және автоматты түрде қайта есептеу;

4) оқытушылардың қос дипломды білім беруге қатысуы, білім беру бағдарламасын бірлесіп әзірлеу, оқыту, жалпы қабылдау және аттестаттау комиссияларына қатысу;

5) қос дипломды білім беру бағдарламаларын толық меңгерген білім алушыларға әрбір жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының әріптес дәрежесі не бір бірлескен дәреже беріледі.

Білім алушыны қос дипломды білім беру бағдарламасына енгізу оның өтініші негізінде және серіктес ЖОО - мен жасалған келісімге (Шартқа) сәйкес жүзеге асырылады. Білім алушы серіктес ЖОО-да қабылдау рәсімдерінен өтеді. Қос дипломды білім беру бағдарламасына енгізілген шетелдік білім алушылар "енгізілген білім" деген ерекше белгісі бар және оқу кезеңін, мерзімін, пәндер санын және игерілетін кредиттер көлемін көрсете отырып, білім алушылардың жалпы контингентіне қабылдаудың ұқсас рәсімдерінен өтеді.

Қос дипломды білім берудің оқу жоспарларын әзірлеу кезінде серіктес жоғары оқу орындары пәндерді меңгеру, кәсіптік практикадан өту тәртібін, аралық және қорытынды аттестаттау рәсімдерін қоса алғанда, оқыту траекториясын дербес айқындайды.

Бірлескен білім беру бағдарламаларының құрылымы:

1) бірлескен білім беру бағдарламасының жалпы сипаттамасы:

- Білім беру бағдарламасының мақсаттары;
- Дайындық бағыты бойынша бірлескен бағдарламаның сипаттамасы;

2) бірлескен бағдарлама бойынша оқытудан күтілетін нәтижелер:

3) бірлескен бағдарламаны оқыту нәтижелерін тану:

- Бірлескен білім беру бағдарламасына түсушінің деңгейіне қойылатын талаптар;
- Ағымдағы оқу кезеңінің бағалары мен кредиттерін өзара есепке алу;
- Қорытынды аттестаттауды бірлесіп өткізу.

4) бірлескен бағдарламаның мазмұны:

- Бірлескен бағдарламаның жұмыс оқу жоспары (пәндерді оқу семестрлері бойынша еңбек сыйымдылығын және игеру тәртібін ескере отырып бөлу);

- Элективті пәндер каталогы;
- Академиялық күнтізбе.

5) бірлескен бағдарламаны іске асыру:
- Зияткерлік ресурстар (ПОҚ);
- Материалдық ресурстар (материалдық-техникалық база);
- Білім беру ресурстары (оқу-әдістемелік қамтамасыз ету).

6) ББББ сапасын қамтамасыз ету.

Білім алушының жеке оқу жоспарына оқу пәндерінің тізбесі, олардың еңбек сыйымдылығы (кредиттерде), семестрлер бойынша бөлу, игерілетін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары-әріптестер, қайта есептеу тәртібі енгізіледі.

Білім алушының жеке оқу жоспары қосымша білім беру модульдері мен жазғы семестрлерді қамтуы мүмкін.

Екі тараптың білім беру бағдарламалары пәндерінің тізбесі білім алушының жеке оқу жоспарын жасау кезінде ескеріледі. Сондай-ақ білім алушы тәжірибенің барлық түрлерінен және қорытынды аттестаттаудан толық көлемде өтеді.

Қос дипломды білім беру бағдарламалары бойынша оқыту кезінде әртүрлі оқыту технологияларын, соның ішінде қашықтықтан оқыту технологияларын пайдалануға болады.

Әр оқу жылының соңында серіктес ЖОО білім алушыға транскрипт береді.

Серіктес ЖОО-да игерілген кредиттерді қайта есептеу, оқу жоспары пәндеріндегі айырмашылықты жою тәртібі мен мерзімдері бөлімше басшысының (директордың) өкімімен ресімделеді.

Тіркеуші офисі есептелген пәндерді және серіктес-ЖОО белгісі бар академиялық транскриптке кредиттер санын қамтиды.

Оқу аяқталғаннан кейін және бағдарламалардың әрқайсысы бойынша барлық талаптарды орындағаннан кейін білім алушыға академиялық дәреже беру туралы белгіленген үлгідегі екі диплом немесе уағдаластықтар негізінде бір бірлескен диплом беріледі.

Университеттің бірлескен білім беру бағдарламалары келесі
көздер тарапынан қаржыландырыла алады:
- бюджет қаражаты;
-ЖОО-ның бюджеттен тыс қаражаты;
- Университеттің құрылымдық бөлімшелерінің бюджеттен тыс қаражаты;
- жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді қолдау және дамыту қорларының (бағдарламаларының) қаражаты;
- бағдарлама бойынша серіктес жоғары оқу орындарының қаражаты;
- мемлекеттік және жеке қорлардың қаражаты, Университетке жасалатын қолданыстағы заңнамаға қайшы келмейтін өзге де демеушілік қаражат;
- бірлескен бағдарлама бойынша білім алушылардың жеке қаражаты.

24. АКАДЕМИЯЛЫҚ АДАЛДЫҚ САЯСАТЫ

БҚИТУ академиялық адалдықты академиялық процестің әрбір қатысушысын оқыту мен бағалауда жеке адалдықты дамытатын құндылықтар мен принциптердің жиынтығы ретінде қарастырады. БҚИТУ-дағы академиялық адалдықты сақтау ережелері "Академиялық адалдық туралы ережеде" сипатталған (СЖҚ 08. ҚЕ 41).

Білім беру процесінде білім алушылардың академиялық адалдығының, олардың жеке адалдығы мен өз оқуы үшін жауапкершілігін дамытатын негізгі қағидаттары:

1) адалдық - білім алушылардың бағаланатын және бағаланбайтын оқу жұмыстарының түрлерін адал, мұқият орындауы. Адалдықтың негізгі компоненттері - еңбекқорлық пен адалдық.

2) автордың және оның құқықтық мирасқорларының құқықтарын қорғауды жүзеге асыру - біреудің сөзін, ойларын дұрыс беру және бағаланатын жұмыстарда ақпарат көздерін көрсету арқылы авторлық құқық объектісі болып табылатын туындылардың авторлығын тану және оларды қорғау;

3) ашықтық - білім алушылар мен ПОҚ және оларға теңестірілген адамдар арасында ашықтық, өзара сенім, ақпарат пен идеялардың ашық алмасуы;

4) білім алушылардың құқықтары мен бостандықтарын құрметтеу - пікірлер мен идеяларды еркін білдіру құқығы;

5) теңдік – әрбір білім алушы академиялық адалдық қағидаларының сақталуын және оларды бұзғаны үшін тең жауапкершілікті қамтамасыз етеді.

Университеттің ПОҚ, қызметкерлері міндетті:

1) білім алушылар арасында ақпараттық жұмыс жүргізуге;

2) сенімді және тексерілген көздерді таңдауда білім алушыларға оқыту және қолдау көрсетуге;

3) сілтемелерді, пайдаланылған әдебиеттер тізімін ресімдеу тәсілдерін үйретуге;

4) орындалатын жұмыстың барлық қатысушыларының авторлығын көрсете отырып, білім алушыларды қызметтің жобалық түрлерін қағаз, электрондық, цифрлық жеткізгіштерде ресімдеу тәсілдерін оқытуға;

5) оқу процесінде өз пікірін білдіруге үйретуге;

6) академиялық адалдықты сақтау мәселелері бойынша бағаланатын жұмысты орындау алдында білім алушылармен түсіндіру жұмыстарын жүргізуге;

7) қағидаларда белгіленген талаптарды бұзудың кез келген мүмкіндігіне кедергі жасауға;

8) ережелерді бұзудың әрбір жағдайының қатаң есебін жүргізуге;

9) ережені бұзған жағдайлар туралы директоратты жазбаша түрде хабардар етуге міндетті.

Университет әкімшілігі:

1) білім алушыларға академиялық адалдық қағидаларын түсіндіру бойынша университеттің ПОҚ және қызметкерлерінің жұмысын қамтамасыз етуге;

2) білім алушылар қағидаларды бұзған кезде шаралар қабылдау жөніндегі жұмысты үйлестіруге;

3) білім алушылардың академиялық адалдығын іске асыруына бақылау және мониторинг жүргізуге міндеттенеді.

Академиялық адалдық қағидаттарын сақтау үшін білім алушылар міндетті:

- Біреудің зияткерлік меншігін пайдалануға қатысты негізгі принциптерді құрметтеу және сақтауға.

- Этикалық стандарттарды қабылдау және оларды қатаң сақтауға. Жұмыстың кез-келген түрінде, ауызша және жазбаша түрде, ағымдағы және қорытынды бағалауда барлық принциптерді сақтауға.

- Ұсынылып отырған жұмыс білім беру жобасына қатысушының жеке жұмысы болып табылатынын есте сақтауға.

- Басқа адамдардың шығармаларынан үзінділерді қолданған кезде біреудің сөзін дәйексөз ретінде жеткізудің келесі әдістерін қолдануға міндетті:

- Зерттеу жұмысын, эссе, жазбаша мәлімдеме жазу кезінде автор мен белгілі бір ойлар қайдан шыққанын көрсететін ескертулерді қолдау. Жұмыстың соңында барлық ақпараттық ресурстар көрсетілген библиографияның болуы міндетті. Сондай-ақ, ақпараттық көздер ұсынылған қосымшаны жасауға болады.

- Өз курстастарына жеке мақсатта пайдалану мақсатында өз материалдарын, орындалған жұмыстарды ұсынуға жол берілмейді.

- Академиялық адалдықты бұзғаны үшін жауапкершілік туралы білу және осы саясат шеңберінде білім алушыға шаралар қолданылатынына дайын болу.

Білім алушылардың келесі құқығы бар:

- оқу процесінде өз пікірін еркін білдіруге;

- Академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін негізсіз айыптаудан қорғануға және дәлелдемелер беруге.

Университет білім алушыларының, оқытушылары мен қызметкерлерінің академиялық адалдығын бұзудың негізгі түрлеріне плагиат, сөз байласу, алдау, бағалауды бұрмалау,

бағаланатын жұмыс деректері, бағаланатын жұмыстардың жауаптарын адал емес жолмен алу, ақпаратты немесе құрылғыларды заңсыз пайдалану жатады.

Оқу процесіне қатысушылар академиялық адалдық принциптерін бұзғаны үшін моральдық жауапкершілікке ие екенін есте ұстауы керек.

Плагиат, курстық жұмыстарды, дипломдық жұмыстарды/жобаларды, магистрлік диссертацияларды/жобаларды сатып алу және сату қарапайым ережелерді бұзу шеңберінен шығу ретінде қарастырылады, қоғамға қатысты елеулі бұзушылық ретінде қабылданады және басқа адамдардың материалдарын пайдаланғаны үшін жазаны талап етеді.

StrikePlagiarism.com. "Антиплагиат" жүйелерін БҚИТУ құрылымдық бөлімшелері плагиатты анықтау және алдын алу үшін пайдаланады.

Плагиатты анықтау тәртібі мен ережелері "Плагиатты анықтау және алдын алу жөніндегі регламент" жооішілік нормативтік құжатында жазылған (СЖҚ 08. ҚЕ 48).

25. БІЛІМ БЕРУ САПАСЫН ІШКІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖҮЙЕСІ

БҚИТУ-дағы білім беру сапасына кепілдік беру жүйесі Жоғары білім берудегі Еуропалық сапа кепілдігі қауымдастығының (ENQA) Еуропалық стандарттары мен Директиваларына негізделген.

Университетте білім беру сапасына кепілдік беру саясаты және ұсынылатын білім беру қызметтерінің қажетті сапа деңгейін анықтайтын және оған қол жеткізуді қамтамасыз ететін сапа менеджменті жүйесі бойынша құжатталған рәсімдер бар.

Университет БҚИТУ-ды дамыту Бағдарламасы шеңберінде білім беру сапасын арттыру стратегиясын әзірлейді және іске асырады.

Университет әкімшілігі, ПОҚ, қызметкерлері мен білім алушылары академиялық саясаттың талаптарын және келесілерге байланысты бекітілген стандарттарды, ережелерді, рәсімдер мен регламенттерді ұстануға міндетті:

- ғылыми-білім беру процесін ұйымдастыруға;
- ғылыми-білім беру үдерісін іске асыруға (оқыту және аттестаттау үдерістерін қоса алғанда);
- білім алушыларды қабылдауға;
- ПОҚ мен қызметкерлерді іріктеу және жалдауға;
- білім беру бағдарламаларын әзірлеу, сараптау және бекітуге;
- ғылыми-білім беру процесін ақпараттық және материалдық-техникалық қамтамасыз етуге;
- университетте ғылыми-білім беру үдерісін іске асыру барысы туралы ақпаратты мониторингілеу және талдауға;
- сыртқы және ішкі стейкхолдерлермен өзара іс-қимылды ұйымдастыруға;
- университетте ғылыми-білім беру үдерісін іске асыру барысы туралы жұртшылықты хабардар етуге.

Білім беру процесінің сапасын қамтамасыз ету үшін және халықаралық стандарттар мен нұсқаулықтарға негізделген ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесін институтта іске асыруға жәрдемдесу мақсатында еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде (ESG) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру сапасын қамтамасыз ету мақсатында әрбір институтта академиялық сапа жөніндегі комиссиялар құрылады. Олардың құзыретіне білім беру бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру сапасының мониторингі және маман даярлаушы кафедраларға, институт кеңесіне және ғылыми кеңеске әдістемелік ұсынымдар беру жатады.

Институттың академиялық сапа жөніндегі комиссиясы "Академиялық сапа жөніндегі комиссия туралы ережеге" сай жұмыс атқарады (СЖҚ 08. ҚЕ 54).

Комиссия оқу жылына институт директорының өкімі негізінде құрылады. Құрамында оқытушылар, білім алушылар, құрылымдық бөлімшелердің басшылары бола алады.

Комиссия қызметінің негізгі бағыттары:

- институттың кафедралары мен құрылымдық бөлімшелеріне ішкі аудит жүргізу;

- институттың білім беру бағдарламаларын іске асырудың мазмұны мен шарттары, бағалау саясаты және басқа да академиялық мәселелер бойынша алқалы шешімдер қабылдау;

- білім алушылардың білім беру бағдарламаларының/пәндерінің сапасын бағалау бойынша академиялық адалдықты бұзу фактілерінің болуына сауалнама нәтижелерін талдау, сауалнама қорытындылары бойынша түзету іс-шараларының жоспарын әзірлеу және оның орындалуын бақылауды жүзеге асыру;

- ESG стандарттарын іске асыру мониторингі;

- білім беру бағдарламаларының сапасын арттыру бойынша ұсыныстар әзірлеу.

Білім беру қызметтерінің сапасын мониторингілеу және бағалау, халықаралық және ұлттық аккредиттеу агенттіктерімен өзара іс-қимыл жасау және университеттің білім беру бағдарламаларының сапасын жетілдіру үшін институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу жөніндегі іс-шараларды іске асыруға стратегия және сапаны қамтамасыз ету жөніндегі проректор жетекшілік етеді.

Білім беру қызметінің сапасын растау үшін университет сыртқы сараптамаға жүгінеді және танылған шетелдік және ұлттық агенттіктерде институционалдық және мамандандырылған (бағдарламалық) аккредиттеу рәсімдерінен ұдайы өтеді, "Атамекен" ҰКП Білім беру бағдарламаларының жыл сайынғы рейтингін қоса алғанда, түрлі рейтингтерге қатысады.

26. КЕРІ БАЙЛАНЫС

БҚИТУ кері байланысты білім беру процесінің сапасын және білім алушылардың қанағаттануын қамтамасыз етудің ең тиімді тетіктерінің бірі ретінде қарастырады.

Университетте білім беру қызметін мониторингілеу жүйесі тұрақты негізде жұмыс істейді, оның нәтижелері білім беру қызметін талдау және ЖОО-да ғылыми-білім беру процесін ұйымдастыруды түзету және жетілдіру жөніндегі шараларды әзірлеу үшін пайдаланылатын зерттеулердің бірнеше түрін қамтиды. Жүйелі түрде ЖОО сайты арқылы келесі онлайн-сауалнамалар жүргізіледі:

– "Таза сессия" сауалнамасы-жыл сайын күзгі және көктемгі семестрдің қорытындысы бойынша өткізіледі;

- "Оқу процесінің тиімділігі туралы сауалнама" сауалнамасы – курс аяқталғаннан кейін жүргізіледі;

– "Студенттердің әлеуметтік хал-ахуалы", "Оқытушы студент көзімен" сауалнамасы-жыл сайын өткізіледі;

- "БҚИТУ оқытушыларына арналған "Оқытушылар мен қызметкерлер сауалнамасы" жыл сайын жүргізіледі;

– "БҚИТУ-дағы оқу процесінің сапасы", "Магистранттардың әлеуметтік хал-ахуалы" сауалнамасын жүргізу - жыл сайын өткізіледі;

– түлектер мен жұмыс берушілерге арналған "Түлектер сауалнамасы", "Жұмыс берушілерге арналған сауалнама" - жыл сайын өткізіледі.

Сауалнамаларды ұйымдастыруды және нәтижелерді өңдеуді Академиялық қызмет департаменті жүзеге асырады.

Білім алушылардың, ПОҚ және Университет қызметкерлерінің сауалнамаларға қатысуы ерікті болып табылады.

Басқа адамдардың логиндерін қолдана отырып, онлайн-сауалнамаларға қатысуға жол берілмейді және академиялық адалдық ережелерін бұзу ретінде қарастырылады.

Университеттің білім алушылары, ПОҚ және қызметкерлері және басқа да стейкхолдерлер кез келген уақытта жауапты тұлғалардың атына ауызша немесе жазбаша өтініштер беру арқылы университеттегі ғылыми-білім беру процесінің ұйымдастырылуы мен сапасына байланысты кез келген мәселелер бойынша өз ескертулерін, шағымдары мен ұсыныстарын жіберуге құқылы.

Білім алушыларға, қызметкерлерге және мүдделі тұлғаларға ақпараттандыру және

кері байланыс жүйесі БҚИТУ ресми сайты, университет қызметкерлерінің электрондық поштасы, университет ректорының жеке парақшасы арқылы тиімді жұмыс істейді, әр институттың дирекцияларында "Ұсыныстар мен пікірлер жәшігі" бар.

Өтініштерді қарауды белгіленген тәртіппен уәкілетті лауазымды тұлғалар немесе комиссиялар мен кеңестер жүзеге асырады. Уәкілетті лауазымды тұлғалардың білім алушылардың, ПОҚ және Университет қызметкерлерінің өтініштерін елемеуі функционалдық міндеттерді орындамау ретінде бағаланады және университет басшылығы тарапынан әкімшілік сипаттағы шаралар қабылдауға негіз бола алады.

27. ҚОРЫТЫНДЫ

Осы құжатқа өзгерістер мен толықтыруларды университеттің Ғылыми кеңесі жұмыс топтарында алдын ала талқылаудан кейін қажеттілігіне қарай енгізе алады.

Құжат барлығы үшін ашық, қол жетімді және университеттің академиялық процестер мен процедураларды қалыптастырудағы жалпы тәсілдерін көрсетеді.

Академиялық саясат аудиті кемінде үш жылда бір рет жүргізіледі.