



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Западно-Казахстанского
инновационно-технологического
университета

Б.Т.Шакешев Б.Т.Шакешев
» _____ 2025 ж

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении курсов повышения квалификации педагогов
и посткурсового сопровождения

Уральск, 2025 г.

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ И ПОСТКУРСОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ	ДСК. 08. ПД. 81 Страница: Страница 2 из 15
---	--	---

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные термины и определения.....	4
3. Порядок организации курсов повышения квалификации педагогов.....	5
4. Порядок проведения повышения квалификации педагогов.....	6
5. Требования к тренерам курсов.....	7
6. Требования к слушателям.....	8
7. Порядок выдачи сертификатов.....	9
8. Порядок организации и проведения посткурсового сопровождения педагогов.....	10
9. Срок действия Положения.....	10
10. Нормативные ссылки.....	10
11. Приложения.....	12

<p>Разработано:</p> <p>Бекмашева А.Н. </p> <p>«01» 12 2025 г.</p>	<p>Согласовано:</p> <p>Тасмагамбетов А.С. </p> <p>Машанова С.А. </p>	<p>Введен:</p> <p>«02» 12 2025 г.</p> <p>Пересмотр:</p> <p>«02» 12 2028 г.</p>
--	--	--



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИИ КУРСОВ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ПЕДАГОГОВ
И ПОСТКУРСОВОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ**

ДСК. 08. ПД. 81
Страница:
Страница 3 из 15

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения в Западно-Казахстанском инновационно-технологическом университете (далее — университет).

1.2. Повышение квалификации педагогических кадров является основной формой дополнительного образования в университете.

1.3. Целью организации повышения квалификации педагогов является поддержка, расширение, углубление и совершенствование ранее полученных профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций педагогов для повышения качества обучения и преподавания.

1.4. Организацию и проведение курсов повышения квалификации педагогов осуществляет Центр переподготовки, повышения квалификации и дополнительного образования университета.

1.5. Центр переподготовки, повышения квалификации и дополнительного образования является структурным подразделением Западно-Казахстанского инновационно-технологического университета и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом университета и настоящим Положением.

1.6. Общее руководство и контроль за всеми аспектами реализации курсов повышения квалификации осуществляет проректор университета по научной работе и международным связям.

1.7. Решение основных вопросов по организации и внедрению программ повышения квалификации педагогов осуществляется на заседаниях Ученого совета Западно-Казахстанского инновационно-технологического университета.

1.8. В обязанности руководителя Центра переподготовки, повышения квалификации и дополнительного образования входит:

1.8.1. обучение педагогов на курсах в соответствии с утвержденными образовательными программами;

1.8.2. организация посткурсового сопровождения профессиональной деятельности педагогов;

1.8.3. осуществление мониторинга эффективности образовательных программ.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИИ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ
И ПОСТКУРСОВОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ**

ДСК. 08. ПД. 81
Страница:
Страница 4 из 15

1.9. Педагог имеет равные возможности для прохождения курсов повышения квалификации в целях непрерывного совершенствования профессионального мастерства, исследовательского, интеллектуального и творческого потенциала как за счет государственного заказа, средств работодателя, так и за счет собственных средств.

2. Основные термины и определения

2.1. Квалификация – совокупность профессиональных знаний, умений, навыков и опыта работы, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности;

2.2. Образовательный мониторинг – систематическое наблюдение, анализ, оценка и прогноз состояния и динамики изменений результатов и условий осуществления образовательных процессов, контингента обучающихся, сети, а также рейтинговых показателей достижений деятельности организаций образования;

2.3. Итоговое оценивание – процедура подтверждения уровня квалификации и компетенции педагога в соответствии требованиям программы краткосрочных курсов повышения квалификации;

2.4. Повышение квалификации педагогов – форма профессионального обучения, позволяющая приобретать новые, а также поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения, навыки и компетенции для повышения качества преподавания и обучения;

2.5. Посткурсовое сопровождение деятельности педагога – система мероприятий, обеспечивающая развитие профессиональной компетентности педагога путем непрерывного мониторинга его посткурсовой деятельности и оказания методической, консультационной помощи;

2.6. Сертификат – документ, выдаваемый слушателям, успешно прошедшим итоговое оценивание в соответствии с образовательной программой курсов повышения квалификации;

2.7. Приложение к сертификату – документ, содержащий перечень

2.8. Освоенных модулей образовательной программы с указанием оценок;

2.9. Сертифицированный тренер – лицо, прошедшее обучение по программе подготовки тренеров и реализующее образовательные программы повышения квалификации;



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИИ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ
И ПОСКУРСОВОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ**

ДСК. 08. ПД. 81
Страница:
Страница 5 из 15

2.10. Внешнее итоговое оценивание – процедура подтверждения уровня квалификации и компетенции педагога в соответствии требованиям программы длительных курсов повышения квалификации;

2.11. Слушатель – лицо, проходящее курсы повышения квалификации.

2.11. Результаты обучения – совокупность знаний, умений, навыков и компетенций, которых слушатель достигает в процессе освоения образовательной программы, поддающихся измерению и оценке.

2.12. Образовательный модуль – структурная часть образовательной программы, направленная на достижение определённых результатов обучения, с чётко определённым содержанием, объёмом и формами оценивания.

2.13. Программа курсов повышения квалификации – документ, направленный на развитие профессиональных компетенций педагогов, определяющий цели обучения, содержание, учебную нагрузку, формы и методы обучения, а также критерии оценивания.

2.14. Академический час курса – установленная единица измерения организации учебной деятельности обучающихся (лекционные, практические, семинарские занятия, самостоятельная работа).

2.15. Учебная нагрузка – общий объём аудиторной и внеаудиторной учебной работы, предусмотренной образовательной программой.

2.16. Форма обучения – способ реализации образовательной программы (очная, дистанционная, смешанная (blended learning)).

2.17. Дистанционное обучение – форма организации образовательного процесса с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.18. Смешанное обучение (blended learning) – форма обучения, реализуемая путём сочетания традиционных (аудиторных) и дистанционных элементов обучения.

3. Порядок организации курсов повышения квалификации педагогов

Курсы повышения квалификации педагогов организуются:

3.1. без отрыва от трудовой деятельности (в том числе с использованием дистанционных форм обучения);

3.2. с отрывом от трудовой деятельности с сохранением заработной платы (в том числе с использованием дистанционных форм обучения);

3.3. с отрывом от трудовой деятельности сроком до 1 (одного) года при прохождении обучения за рубежом;



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИИ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ
И ПОСТКУРСОВОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ**

ДСК. 08. ПД. 81
Страница:
Страница 6 из 15

3.4. с применением смешанных форм обучения (очно-дистанционный формат).

Организация представляет в уполномоченный орган в сфере образования (далее – Уполномоченный орган) следующие документы (далее – Документы):

1) копию справки или свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, устав Организации;

2) копии дипломов, подтверждающих квалификацию тренеров, и (или) свидетельств о присвоении квалификационных категорий;

3) копии трудовых договоров о намерениях, заключённых с тренерами;

4) документы, утверждённые руководителем организации повышения квалификации, регулирующие разработку, согласование и утверждение образовательных программ, осуществление посткурсового сопровождения деятельности педагогов, а также мониторинг эффективности образовательных программ;

5) копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения, оперативного управления либо доверительного управления, либо договор аренды здания (помещения);

6) копии санитарно-эпидемиологического заключения (акта) и акта (письма) о результатах проверки соответствия в области пожарной безопасности.

4. Порядок организации курсов повышения квалификации педагогов

4.1. Организация курсов повышения квалификации осуществляется на основании заявок в произвольной форме о направлении педагогов на курсы, поступивших от областного управления образования, городского отдела образования, педагогических работников школ, колледжей и организаций дошкольного образования.

4.2. По результатам сбора заявок формируются группы слушателей.

4.3. Приём в состав слушателей оформляется приказом ректора университета с указанием сроков обучения, образовательной программы и ответственных руководителей образовательных программ.

4.4. Образовательный процесс регламентируется годовым графиком, образовательной программой и расписанием занятий.

4.5. Организация курсов повышения квалификации сопровождается соответствующим методическим обеспечением, которое должно быть обеспечено Центром переподготовки и повышения квалификации.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИИ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ
И ПОСТКУРСОВОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ**

ДСК. 08. ПД. 81
Страница:
Страница 7 из 15

4.6. Непосредственную ответственность за процесс обучения слушателей несут руководитель Центра переподготовки, повышения квалификации и дополнительного образования, директор института, руководители образовательных программ и тренеры курсов.

4.7. Образовательная программа курсов повышения квалификации разрабатывается руководителем образовательной программы, являющимся разработчиком/автором программы, с учётом интересов и потребностей слушателей.

4.8. Образовательные программы утверждаются в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 мая 2020 года № 175 «Об утверждении Правил разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов», а также в соответствии с Ережесі (Положением) университета о разработке, согласовании и утверждении образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов.

4.9. Продолжительность курсов должна соответствовать следующим объёмам академических часов:

- 4.9.1 краткосрочные курсы – от 36 до 108 академических часов;
- 4.9.2. долгосрочные курсы – свыше 108 академических часов;
- 4.9.3. стажировка педагогов организаций технического и профессионального образования – не менее 36 академических часов;
- 4.9.4. академический час курса составляет 50 минут.

4.10. Проведение курсов осуществляется в очной и дистанционной формах обучения посредством освоения различных направлений и модулей, одновременно либо поэтапно.

5. Требования к тренерам курсов

5.1. Курсы проводятся следующими категориями тренеров:

- 5.1.1. педагогами, имеющими опыт работы по профилю образовательной программы курсов повышения квалификации;
- 5.1.2. специалистами и работниками производственных предприятий, имеющими стаж работы не менее 3 (трёх) лет;
- 5.1.3. профессорско-преподавательским составом организаций высшего и (или) послевузовского образования, осуществляющих подготовку специалистов по педагогическим и профильным специальностям;
- 5.1.4. для проведения курсов могут привлекаться отдельные методисты, преподаватели-практики из числа преподавателей университета, специалисты



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИИ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ
И ПОСТКУРСОВОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ**

ДСК. 08. ПД. 81
Страница:
Страница 8 из 15

производственных предприятий, представители региональных палат предпринимателей и объединений работодателей на условиях почасовой оплаты труда;

5.1.5. из числа внештатных (привлечённых) тренеров университета к проведению курсов допускаются исключительно сертифицированные тренеры.

5.1.6. С тренерами, привлекаемыми к проведению курсов, заключается договор оказания услуг либо дополнительное соглашение к основному трудовому договору.

6. Требования к слушателям

6.1. Освоение курсов повышения квалификации осуществляется с отрывом от работы либо с частичным отрывом от трудовой деятельности.

6.2. Кандидаты для обучения на курсах повышения квалификации должны представить следующие документы:

6.2.1. заявление согласно приложению 1 к настоящему Положению либо заявку организации в произвольной форме;

6.2.2. копию удостоверения личности;

6.2.3. копию диплома о профессионально-техническом или высшем образовании;

6.2.4. анкету персональных данных (приложение 2);

6.2.5. при обучении за счёт бюджетных средств дополнительно представляется приказ организации образования о направлении на обучение (с подписью руководителя и печатью).

6.3. Слушатель подписывает договор на прохождение курсов повышения квалификации, принимая на себя следующие обязательства:

6.4. своевременно оплачивать стоимость обучения и представлять в Центр переподготовки, повышения квалификации и дополнительного образования копию платёжного документа (с указанием номера, даты, суммы платежа, Ф.И.О. слушателя и наименования курса);

6.5. выполнять индивидуальный учебный план в установленные сроки;

6.6. проходить текущие формы контроля, предусмотренные образовательной программой;

6.7. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и выполнять требования, предусмотренные Уставом университета;

6.8. Приём слушателей на курсы повышения квалификации за счёт бюджетных средств оформляется приказом ректора университета на



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИИ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ
И ПОСТКУРСОВОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ**

ДСК. 08. ПД. 81
Страница:
Страница 9 из 15

основании писем органов управления образованием с приложением списков слушателей.

6.9. Центр переподготовки, повышения квалификации и дополнительного образования осуществляет сбор персональных данных слушателей из информационной системы «Национальная база данных образования».

7. Порядок выдачи сертификатов установленного образца

7.1. По завершении курсов Центр переподготовки, повышения квалификации и дополнительного образования проводит итоговое оценивание в соответствии с образовательной программой.

7.2. Итоговое оценивание осуществляется в формах, предусмотренных образовательной программой.

7.3. Слушателям, успешно прошедшим итоговое оценивание в соответствии с образовательной программой курсов повышения квалификации, университет выдает сертификат о прохождении курсов повышения квалификации с указанием тем и объёма часов, оформленный в установленном порядке с регистрационным номером и QR-кодом, а также приложение с указанием оценок согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Положению.

7.4. Слушатели, не получившие сертификат, имеют право:

7.4.1. не более одного раза в год пройти повторное оценивание;

7.4.2. пройти повторное оценивание в составе следующего потока курсов;

7.4.3. в течение текущего года по уважительным причинам перейти из одного потока в другой;

7.4.4. завершить прерванный по уважительным причинам курс при предоставлении подтверждающих документов.

7.5. Слушатели, не выполнившие условия договора (соглашения) о прохождении курсов повышения квалификации, отчисляются из числа обучающихся в соответствии с приказом ректора университета. Университет в письменной форме уведомляет работодателя об отчислении слушателя.

7.6. Информация о выданных сертификатах вносится в электронную базу данных слушателей, завершивших курсы повышения квалификации педагогов.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИИ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ
И ПОСТКУРСОВОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ**

ДСК. 08. ПД. 81
Страница:
Страница 10 из
15

8. Порядок организации и проведения посткурсового сопровождения деятельности педагога

8.1. Педагог, прошедший курсы повышения квалификации, применяет полученные в ходе обучения профессиональные компетенции в своей практической деятельности.

8.2. Руководитель образовательной программы осуществляет посткурсовое сопровождение деятельности педагогов, прошедших повышение квалификации, в течение одного календарного года с целью качественного внедрения полученных знаний в практику.

8.3. Содержание посткурсового сопровождения определяется целями, задачами и ожидаемыми результатами образовательных программ курсов повышения квалификации.

8.4. К формам посткурсового сопровождения деятельности педагога относятся:

8.4.1. оказание методической и консультационной помощи слушателям в их педагогической, исследовательской и рефлексивной деятельности;

8.4.2. оказание консультационной помощи при подготовке к публикации результатов педагогической и исследовательской деятельности.

8.4.3. организация и поддержка деятельности профессиональных сообществ педагогов, в том числе проведение мероприятий по обмену опытом (конкурсы, конференции, семинары, круглые столы и иные образовательные мероприятия).

8.4.4. Анализ результатов посткурсового сопровождения и мониторинг эффективности образовательных программ осуществляются руководителем образовательной программы не реже одного раза в три года.

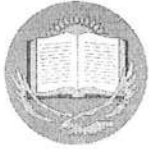
9. Срок действия Положения

9.1. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом университета.

10. Нормативные ссылки

10.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИИ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ
И ПОСТКУРСОВОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ**

ДСК. 08. ПД. 81
Страница:
Страница 11 из
15

10.1.1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями).


10.1.2. Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК (с изменениями и дополнениями, внесёнными Законом от 23 февраля 2024 года № 64-VIII).

10.1.3. Приказы Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2023 года № 23 и от 2 августа 2023 года № 379 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 „Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов“».

10.1.4. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

10.1.5. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95 «Об утверждении Правил организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога» («с изменениями и дополнениями»).

10.1.6. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 мая 2020 года № 175 «Об утверждении Правил разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов» (с изменениями и дополнениями).

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ И ПОСТКУРСОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ	ДСК. 08. ПД. 81 Страница: Страница 12 из 15
---	--	--

11. Приложения

Приложение 1

Руководителю
(наименование организации)
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
(должность)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Я,

_____,
 прошу рассмотреть мою кандидатуру для обучения в группе, в которой
 обучение проводится на _____ языке, по программе

 курсов повышения квалификации педагогов Республики Казахстан.

(подпись заявителя)

«__» _____ 20 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИИ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ
И ПОСТКУРСОВОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ**

ДСК. 08. ПД. 81
Страница:
Страница 13 из
14

Приложение 2

Анкета слушателя курсов повышения квалификации

Фамилия, имя, отчество	
ИИН	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Должность	
Образование	
Квалификационная категория (срок действия)	
Место работы (полное наименование организации с указанием региона)	
Общий стаж работы	
Педагогический стаж	
Язык обучения	
Адрес проживания	
Контактный телефон	
Электронная почта	
Дополнительная информация	



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИИ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ
И ПОСТКУРСОВОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ**

ДСК. 08. ПД. 81
Страница:
Страница 14 из
15

Приложение 3

Батыс Қазақстан
инновациялық-технологиялық
университеті



Западно-Казахстанский
инновационно-технологический
университет

СЕРТИФИКАТ

Настоящим подтверждает, что _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
прошел(ла) курс повышения квалификации
на тему _____ в объеме _____ академических
часов. (тема курса)

Ректор

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

МП

Регистрационный номер № _____

Дата выдачи: «__» _____ 20__ года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИИ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ
И ПОСТКУРСОВОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ**

ДСК. 08. ПД. 81
Страница:
Страница 15 из
15

Приложение 4

ПРИЛОЖЕНИЕ К СЕРТИФИКАТУ

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
за время обучения на курсах повышения квалификации показал(а)
соответствующие знания и навыки по следующим модулям:

№	Наименование модулей программы	Количество часов	Оценка

Ректор

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

МП

Регистрационный номер № _____

Дата выдачи: «__» _____ 20 __ года