

Западно-Казахстанский инновационно-технологический университет

**СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Дорогие друзья! Вы сделали правильный выбор, поступив в Западно-Казахстанский инновационно-технологический университет.

Западно-Казахстанский инновационно-технологический университет многопрофильный вуз, имеющий многолетний опыт подготовки кадров в области педагогики, инженерии, бизнеса, права, сферы услуг, ветеринарии, информационных технологий, строительства, архитектур, переводческого дела и др. для западного региона Казахстана, стремится к удовлетворению потребности работодателей в активных, инициативных, креативно мыслящих и эффективно действующих специалистах.

ЗКИТУ осуществляет свою деятельность в соответствии с государственной лицензией № KZ70LA00005828 от 30 сентября 2015 года, выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки Республики Казахстан.

Миссия университета: Подготовка квалифицированных специалистов на базе мировых научных достижений, с инновационным мышлением, способных к непрерывному обучению и лидерству.

В сентябре 2007 года университет в числе первых вузов Казахстана подписал Великую Хартию Университетов, которая является основой Болонской Декларации. Университет является членом Ассоциации вузов РК, Членом Консорциума технического образования России и Казахстана.

В университете лучшие традиции казахстанского образования сочетаются с передовым зарубежным опытом, позволяя нашим выпускникам получить такой багаж профессиональных знаний и навыков, который дает им возможность проявить себя как личность, построить успешную профессиональную карьеру не только на казахстанском, но и на зарубежном рынке труда.

За годы своей деятельности вуз подготовил более 64 тыс. специалистов, среди которых: депутаты Сената и Мажилиса, работники министерств и ведомств, руководители и специалисты государственных предприятий и частных фирм. Трудоустройство сегодня является ключевым показателем привлекательности и качества реализуемых вузом образовательных программ. Ежегодное трудоустройство выпускников составляет 89%, по некоторым образовательным программам-92.

Подтверждением конкурентоспособности университета на образовательной арене является участие в рейтингах. В Национальном рейтинге востребованности вузов РК ЗКИТУ занял достойное 15 место. В рейтинге образовательных программ вузов Казахстана, проводимой НПП «Атамекен» образовательные программы бакалавриата ежегодно входят в Топ-10

В структуру университета входят – институт образования и менеджмента, институт отраслевых технологий, научные центры, библиотека, редакционно-издательский отдел и другие подразделения научного, учебного и производственного направлений.

Западно-Казахстанский инновационно-технологический университет имеет 10 учебных корпусов, ветеринарную клинику, виварий, 2 студенческие общежития, 3 типовых спортивных зала и 2 вспомогательных зала. Университет в достаточном количестве располагает аудиторным фондом для проведения всех видов учебных занятий. Ежегодно модернизируются существующие и создаются новые учебные кабинеты, оснащенные современным учебным оборудованием. В университете автоматизированы все процедуры учебного процесса.

Целью издания данного Справочника состоит в том, чтобы обеспечить студентов и магистрантов информацией относительно их обязанностей и общих требований при обучении в вузе. С любыми вопросами по кредитной технологии обучения Вы можете обратиться к вашему эдвайзеру-куратору, заведующему кафедрой, в Офис Регистратора, Центр обслуживания обучающихся.

Дорогие друзья! Мы желаем вам стать специалистами высшей квалификации и патриотами своей страны, готовыми развивать современный Казахстан!

Содержание

№	Наименование раздела	Стр.
1	Информация об администрации и структурных подразделениях ЗКИТУ	4
2	Перечень образовательных программ ЗКИТУ	5
3	Права и обязанности студентов и магистрантов ЗКИТУ	7
4	Что такое «Академическая честность»?	9
5	Кредитная технология обучения	8
6	Образовательные программы	11
7	Эдвайзеры-кураторы	11
8	Самостоятельная работа обучающихся	12
9	Оценка учебных достижений обучающихся	12
10	Организация летнего семестра	14
11	Государственные экзамены и диплом с отличием	14
12	Правила перевода, восстановления, отчисления обучающихся. Предоставление академического отпуска	15
13	Офис регистратора	17
14	Центр обслуживания обучающихся	17
15	Академическая мобильность	18
16	Информационные ресурсы	18
17	Порядок и условия оплаты образовательных услуг	19
18	Как получить общежитие?	19
19	Воинский учет	19
20	Контакты	20

Информация об администрации и структурных подразделениях ЗКИТУ

Должность	ФИО	Адреса, телефоны
Ректор	Шакешев Бекбулат Темержанович	Н.Назарбаева,208 Приемная ректора:8711-2-50-99-90, reception@wkitu.kz
Первый проректор и проректор по учебно-методической работе	Машанова Самал Амангельдиевна	Н.Назарбаева,208, каб. 1 8-711-2-24-32-50
Проректор по научной работе и международным связям	Жубантаев Изимгали Нурумович	Н.Назарбаева,208, каб. 2 8-711-2-24-32-50
Проректор по воспитательной работе	Абекешев Аянбек Иманбаевич	Н.Назарбаева,194, каб. 215 8-711-2-24-32-54
Проректор по Стратегии и обеспечению качества	Муханбеткалиев Аскен Самуратович	Н.Назарбаева,208, каб. 3 8-711-2-24-32-50
Помощник ректора	Шаукенева Светлана Кувайдулловна	Н.Назарбаева,208 8711-2-50-99-90
Главный бухгалтер	Беянина Екатерина Николаевна	Н.Назарбаева,194, каб. 104 8-711-2-51-12-33
Директор института образования и менеджмента	Тасмагамбетов Асет Сембаевич	Н.Назарбаева,194, каб. 410 8-711-2-51-09-22
Директор института отраслевых технологий	Билашев Бауыржан Акимжанович	Б.Ихсанова,44, каб.313 а 8-711-2-51-18-38
Руководитель департамента стратегии развития и мониторинга ИОТ	Мукаева Алтынай Мухамеджановна	Б.Ихсанова,44, каб.313 б 8-711-2-50-01-69
Руководитель департамента академической деятельности ИОМ	Раманова Айгуль Абибуллаевна	Н.Назарбаева,194, каб. 201 8-711-2-51-09-22 вн.108
Руководитель департамента академической деятельности ИОТ	Джубаялиева Алия Куспановна	Б.Ихсанова,44, каб.402 8-711-2-51-51-64
Кафедра филологии и методики преподавания	Кайров Асан Бакиевич	Н.Назарбаева,194, каб. 412 8-711-2-51-09-22 вн.117
Кафедра истории и права	Ерназаров Жаскайрат Тлеккабылович	Н.Назарбаева,194, каб. 413 8-711-2-51-09-22 вн.118
Кафедра финансов и экономики	Салимбаева Шолпан Дисенбиевна	Н.Назарбаева,194, каб. 503/1 8-711-2-51-09-22 вн.120
Кафедра иностранного языка и переводческого дела	Кусаинова Дина Жаксыгалиевна	Н.Назарбаева,194, каб. 301
Кафедра ветеринарии и техносферной безопасности	Байтлесова Лаура Ильясовна	Б.Ихсанова,44, каб.107/109 8-711-2-50-09-43 вн.15,21
Кафедра архитектуры и строительства	Беккалиев Нурлан Мейрамович	Чапаева,69 каб.301
Кафедра нефтегазовой инженерии	Калешева Гульмира Ермухамбетовна	Чапаева,69 каб.505
Кафедра транспорта и технологии	Омаров Акылбек Нурлыбекович	Б.Ихсанова,44, каб.411 8-711-2-50-09-43 Вн.46
Кафедра общеобразовательных дисциплин	Курманова Жанара Бурамбаевна	Н.Назарбаева,208, 101
Кафедра права	Гулеугалиева Жазира Калеловна	Победы,137, каб.201 26-93-77
Кафедра энергетики, автоматизации и вычислительной техники	Утешева Гульнара Шаукатовна	Б.Ихсанова,44, каб.307 8-711-2-50-09-43 Вн.29
Кафедра педагогики и психологии	Султаниязова Насия Жалауовна	Н.Назарбаева,194, каб. 408 8-711-2-51-09-22 вн.115
Кафедра физической культуры и информатики	Арыстанова Асель Бекбулатовна	Н.Назарбаева,194, каб. 702 8-711-2-51-09-22 вн.115
Руководитель Офис регистрации института образования и менеджмента	Кусикбаева Лаура Закариевна	Н.Назарбаева,194, каб. 317 а
Департамент по воспитательной работе и социальным вопросам института отраслевых технологий	Төлекбаева Данагүл Сермухамбетқызы	Б.Ихсанова,44, каб.10

Перечень образовательных программ ЗКИТУ

Бакалавриат:

	Код и классификация направлений подготовки	Группа образовательных программ	Шифр и наименование образовательной программы
1.	6B011 Педагогика и психология	B001 Педагогика и психология	6B01101 Педагогика и психология
2.	6B012 Педагогика дошкольного воспитания и обучения	B002 Дошкольное обучение и воспитание	6B01201 Дошкольное обучение и воспитание
3.	6B013 Подготовка учителей без предметной специализации	B003 Педагогика и методика начального обучения	6B01301 Педагогика и методика начального обучения
4.	6B013 Подготовка учителей без предметной специализации	B003 Педагогика и методика начального обучения	6B01302 Начальное образование (IP)
5.	6B014 Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития	B005 Подготовка учителей физической культуры	6B01401 Физическая культура и спорт
6.	6B014 Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития	B006 Подготовка учителей музыки	6B01403 Музыкальное образование
7.	6B015 Подготовка учителей по естественнонаучным предметам	B011 Подготовка учителей информатики	6B01501 Информатика
8.	6B015 Подготовка учителей по естественнонаучным предметам	B009 Подготовка учителей математики	6B01503 Математика (IP)
9.	6B016 Подготовка учителей по гуманитарным предметам	B015 Подготовка учителей по гуманитарным предметам	6B01601 История
10.	6B016 Подготовка учителей по гуманитарным предметам	B015 Подготовка учителей по гуманитарным предметам	6B01602 История и обществознание (IP)
11.	6B017 Подготовка учителей по языкам и литературе	B016 Подготовка учителей казахского языка и литературы	6B01701 Казахский язык и литература
12.	6B017 Подготовка учителей по языкам и литературе	B016 Подготовка учителей казахского языка и литературы	6B01710 Казахский язык и литература (IP)
13.	6B017 Подготовка учителей по языкам и литературе	B016 Подготовка учителей казахского языка и литературы	6B01704 Казахский язык и литература и турецкий язык
14.	6B017 Подготовка учителей по языкам и литературе	B018 Подготовка учителей иностранного языка	6B01702 Иностранный язык: два иностранных языка
15.	6B017 Подготовка учителей по языкам и литературе	B017 Подготовка учителей русского языка и литературы	6B01703 Русский язык и литература с нерусским языком обучения
16.	6B017 Подготовка учителей по языкам и литературе	B017 Подготовка учителей русского языка и литературы	6B01707 Русский язык и литература в школах с русским и нерусским языками обучения (IP)
17.	6B023 Языки и литература	B036 Переводческое дело	6B02301 Переводческое дело
18.	6B031 Социальные науки	B041 Психология	6B03101 Психология
19.	6B032 Журналистика и информация	B043 Библиотечное дело, обработка информации и архивное дело	6B03201 Библиотечное дело
20.	6B123 Общественная безопасность	Правоохранительная деятельность	6B12301 Правоохранительная деятельность
21.	6B041 Бизнес и управление	B046 Финансы, экономика, банковское и страховое дело	6B04106 Финансы
22.	6B041 Бизнес и управление	B046 Финансы, экономика, банковское и страховое дело	6B04102 Экономика
23.	6B041 Бизнес и управление	B044 Менеджмент и управление	6B04103 Менеджмент
24.	6B041 Бизнес и управление	B044 Менеджмент и управление	6B04104 Государственное и местное управление
25.	6B041 Бизнес и управление	B045 Аудит и налогообложение	6B04105 Учет и аудит
26.	6B042 Право	B049 Право	6B04202 Юриспруденция
27.	6B113 Транспортные услуги	B095 Транспортные услуги	6B11301 Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта
28.	6B112 Гигиена и охрана труда на производстве	B094 Санитарно-профилактические мероприятия	6B11201 Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды
29.	6B075 Стандартизация,	B076 Стандартизация,	6B07501 Стандартизация и

	сертификация и метрология (по отраслям)	сертификация и метрология (по отраслям)	сертификация (по отраслям)
30.	B091 Ветеринария	B083 - Ветеринария	6B09103 Ветеринария
31.	B091 Ветеринария	B083 Ветеринария	6B09104 Ветеринария
32.	B091 Ветеринария	B083 Ветеринария	6B09105 Ветеринария с основами зооинженерии
33.	6B072 Производственные и обрабатывающие отрасли	B271 Нефтегазовое дело	6B07201 Нефтегазовое дело
34.	6B072 Производственные и обрабатывающие отрасли	B271 Нефтегазовое дело	6B07204 Нефтегазовое дело
35.	6B072 Производственные и обрабатывающие отрасли	B068 Производство продуктов питания	6B07205 Технология и безопасность пищевых продуктов
36.	6B073 Архитектура и строительство	B073 Архитектура	6B07301 Архитектура
37.	6B073 Архитектура и строительство	B074 Градостроительство, строительные работы и гражданское строительство	6B07302 Строительство
38.	6B073 Архитектура и строительство	B075 Кадастр и землеустройство	6B07303 Землеустройство и кадастр
39.	6B071 Инженерия и инженерное дело	B065 Автотранспортные средства	6B07101 Транспорт, транспортная техника и технологии
40.	6B071 Инженерия и инженерное дело	B062 Электротехника и энергетика	6B07102 Электроэнергетика
41.	6B071 Инженерия и инженерное дело	B062 Электротехника и энергетика	6B07106 Электроэнергетика
42.	6B071 Инженерия и инженерное дело	B064 Механика и металлообработка	6B07104 Технологические машины и оборудование (по отраслям)
43.	6B071 Инженерия и инженерное дело	B063 Электротехника и автоматизация	6B07105 Автоматизация и управление (по отраслям)
44.	6B061 Информационно-коммуникационные технологии	B057 Информационные технологии	6B06104 Вычислительная техника и информационные системы

Магистратура:

	Код и классификация направлений подготовки	Группа образовательных программ	Шифр и наименование образовательной программы
1	7M011 Педагогика и психология	M001 Педагогика и психология	7M01101 Педагогика и психология (2 г.)
2	7M014 Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития	M005 Подготовка педагогов физической культуры	7M01401 Физическая культура и спорт (2)
3	7M016 Подготовка учителей по гуманитарным предметам	M016 Подготовка педагогов истории	7M01601 История (2 г.)
4	7M 017 Подготовка учителей по языкам и литературе	M017 Подготовка педагогов казахского языка и литературы	7M01701 Казахский язык и литература (2)
5	7M017 Подготовка учителей по языкам и литературе	M019 Подготовка педагогов иностранного языка	7M01702 Иностранный язык: два иностранных языка (2 г.)
6	7M017 Подготовка учителей по языкам и литературе	M018 Подготовка педагогов русского языка и литературы	7M01707 Русский язык и литература в школах с нерусским языком обучение (2 г.)
7	7M 041 Бизнес и управление	M074 Финансы, банковское и страховое дело	7M 04101 Финансы –(2 г.)
8	7M 041 Бизнес и управление	M074 Финансы, банковское и страховое дело	7M 04107 Финансы –(1 г.)
9	7M 041 Бизнес и управление	M070 Экономика	7M 04102 Экономика (2г.)
10	7M072 Производственные и обрабатывающие отрасли	M115 Нефтяная инженерия	7M07201 Нефтегазовое дело (2г.)
11	7M072 Производственные и обрабатывающие отрасли	M115 Нефтяная инженерия	7M07202 Нефтегазовое дело (1.5 г.)
12	7M091 Ветеринария	M138 Ветеринария	7M09101 Ветеринарная медицина (2г.)
13	7M091 Ветеринария	M138 Ветеринария	7M09102 Ветеринарная медицина (1,5 г.)

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ И МАГИСТРАНТОВ ЗКИТУ

Обязанности студентов и магистрантов ЗКИТУ:

- 1) выполнять обязанности, закрепленные в Законе Республики Казахстан «Об образовании». Неукоснительно выполнять требования Устава ЗКИТУ, Кодекса чести студентов и магистрантов ЗКИТУ, Правил внутреннего распорядка, Правил академической честности, Правил проживания в общежитии и иных нормативных актов университета, выполнять решения коллегиальных органов, приказы ректора и распоряжения директора, регулирующие учебный, творческий, научный процессы, их организацию и проведение;
- 2) овладевать на высоком уровне теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности, выполнять в установленные сроки все виды заданий, сдавать все экзамены в строгом соответствии с учебными планами и программами обучения в установленный срок;
- 3) активно участвовать в научно-исследовательской и общественно-культурной деятельности;
- 4) укреплять и развивать корпоративную культуру университетского сообщества, заботиться о передаче университетских традиций студентам младших курсов;
- 5) неукоснительно соблюдать правила академической честности, тем самым обеспечивая профилактику нарушений академической честности;
- 6) соблюдать требования к своему внешнему виду во время учебных занятий;
- 7) соблюдать субординацию в отношениях с преподавателями и руководством университета;
- 8) обучающиеся, поступившие на основе государственного образовательного заказа, обязаны отработать в сроки и порядке, которые определены Правительством Республики Казахстан;
- 9) посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами, своевременно ликвидировать задолженности;
- 10) соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- 11) беречь имущество университета, не допуская его порчи, эффективно использовать оборудование и технику, использовать выделенный ресурс для работы в сети Internet исключительно в учебных и научно-исследовательских целях, бережно относиться к предметам, выдаваемым в пользование студентам, экономно и рационально расходовать энергию, воду и другие ресурсы, поддерживать в помещениях и на территории университета чистоту и порядок;
- 12) уважать человеческое достоинство и мнение обучающихся, преподавателей, сотрудников, терпимо относиться к мнению других лиц, нетерпимо относиться ко всяким антиобщественным проявлениям;
- 13) в случае владения информацией о возможных угрозах стабильности и порядку в университете в обязательном порядке сообщить об этом администрации;
- 14) находясь в учебном корпусе, вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим студентам выполнять их обязанности, следовать общепринятым нравственным и этическим нормам, заботиться о деловой репутации университета;
- 15) быть дисциплинированными, организованными, соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях, прилегающей территории университета;
- 16) при неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам немедленно поставить в известность об этом эдвайзера. В случае болезни студент обязан представить справку, выданную амбулаторным, лечебным учреждением по установленной форме;

Студенты и магистранты имеют право на:

- 1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования и приобретать знания, адекватные современному уровню развития науки, техники и культуры;

- 2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению Учёного совета;
- 3) формирование индивидуальной траектории обучения;
- 4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;
- 5) участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях университета;
- 6) участие в организации и проведении культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других мероприятий;
- 7) участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета, в том числе через общественные организации и органы управления университета;
- 8) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной образовательной программы на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу;
- 9) в установленном порядке пользоваться учебно-материальной базой, объектами социальной инфраструктуры и информационным фондом университета;
- 10) свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- 11) уважение своего человеческого достоинства;
- 12) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

Меры поощрения и дисциплинарного воздействия:

- За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в культурно-массовой, научной, экспериментально-конструкторской работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

- За академические нарушения и несоблюдение правил внутреннего распорядка, предусмотренных Уставом ЗКИТУ, Кодексом чести обучающихся ЗКИТУ, к студентам и магистрантам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор, строгий выговор) вплоть до исключения из университета.

Студент первого курса должен:

- Встретиться со своим заведующим кафедрой и эдвайзером-куратором;
- Своевременно зарегистрироваться на программу бакалавриата, создать ИУП;
- Пройти учебную практику;
- Зарегистрироваться на следующий курс и внести плату за обучение;

Студент второго курса должен:

- Проверить выполнены ли все требования предыдущего академического года;
- Зарегистрироваться на следующий курс и внести плату за обучение;
- Пройти практику;

Студент третьего курса должен:

- Встретиться со своим эдвайзером и определить план действий следующего года;
- Проверить выполнение требований основной образовательной программы;
- Пройти производственную практику;
- Зарегистрироваться на следующий семестр и внести плату за обучение.

Студент четвертого курса должен:

- Проверить выполнение требований основной образовательной программы;
- Ознакомиться с инструкциями о профессиональной практике, по государственным экзаменам, о подготовке и защите выпускной работы, которые можно получить на кафедре;
- Если Вы планируете писать выпускную работу, Вы должны подписать план-задание с руководителем выпускной работы.

Магистрант первого курса должен:

- Своевременно зарегистрироваться на программу магистратуры, создать ИУП;
- Утвердить тему диссертации/проекта;

- Утвердить индивидуальный план работы магистранта;
- Зарегистрироваться на следующий курс и внести плату за обучение;
- Выполнить ЭИРМ/НИРМ и сдать ежесеместровые отчеты;
- Опубликовать научную статью;
- Сдать ежегодную аттестацию по выполнению плана работы.

Магистрант второго курса должен:

- Проверить выполнены ли все требования предыдущего академического года;
- Внести плату за обучение;
- Пройти педагогическую и исследовательскую практику;
- Пройти стажировку;
- Выполнить ЭИРМ/НИРМ и сдать ежесеместровые отчеты;
- Опубликовать научную статью;
- Сдать ежегодную аттестацию по выполнению плана работы;
- Выполнить и защитить магистерскую диссертацию/проект.

ЧТО ТАКОЕ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЧЕСТНОСТЬ»?

Академическая честность в Университете регулируется «Положение об академической честности обучающихся». Согласно этому документу, недопустимо:

- использование личных, родственных или служебных связей, проявление коррупционных отношений для получения привилегий в учебе;
- содействие проявлениям коррупции;
- проявление неуважения к преподавателям и сокурсникам;
- списывание и обращение к другим лицам за помощью при контрольных работах;
- нарушение требований по использованию искусственного интеллекта;
- представление различных учебных заданий (готовых рефератов, курсовых, контрольных и др. работ), в том числе Интернет-ресурсов, в качестве результатов собственного труда, то есть плагиат;
- прохождение процедур контроля знаний (особенно экзаменов!) подставными лицами;
- подделка документов, имеющих прямое или косвенное отношение к обучению в Университете.

Важно знать! Все случаи нарушения студентами норм академической честности, правил внутреннего распорядка Университета, а также правил проживания в общежитии рассматриваются Дисциплинарной комиссией. За нарушение может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление.

КРЕДИТНАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ОБУЧЕНИЯ

В Западно-Казахстанском инновационно-технологическом университете учебный процесс реализуется по кредитной технологии обучения – *обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов, направленное на достижение результатов обучения*. Обучение в бакалавриате и магистратуре ведется на государственном и русском языках. Более подробную информацию об организации академического процесса в университете сможете получить из Академической политики ЗКИТУ на сайте университета по ссылке: <https://wkitu.kz/ru/akademicheskaja-politika-2>

Кредит (Credit Hour) – это единица измерения объёма учебной работы, где 1 кредит = 1 академическому часу (50 минут) аудиторной контактной работы обучающегося в неделю на протяжении академического периода. Каждый аудиторный час сопровождается 2 часами (100 минут) самостоятельной работы студента (СРС и СРСП). Каждая дисциплина оценивается в 5 кредитов (реже – 3 кредита) и изучается в течение одного семестра.

Кредитная технология предполагает изучение обучающимся как обязательных

дисциплин, так и дисциплин по выбору (как правило, нескольких в течение каждого семестра). Каждый обучающийся по кредитной технологии обучения должны знать следующие требования:

1. При кредитной технологии обучения учет трудоемкости учебной работы осуществляется по объему преподаваемого материала, измеряемого в кредитах (унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя);
2. Выбор тех или иных дисциплин происходит путем официальной регистрации, которая координируется Офис – Регистратора, осуществляется в системе «Platonus» (<https://platonus.wkitu.kz>) ЗКИТУ в онлайн-режиме в сроки, установленные академическим календарем, в соответствии с графиком регистрации, утвержденным директором института
3. Определение дисциплин по выбору осуществляется под руководством эдвайзера (с англ. «наставник»). До начала регистрации эдвайзеры совместно с преподавателями программ организуют предварительную методическую и консультативную работу по вопросам выбора обучающимися дисциплин.
4. Выбор дисциплин осуществляется из Образовательной программы (ОП) и каталога элективных дисциплин (КЭД). Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках вузовского компонента и (или) компонента по выбору выбирает дисциплины по основной образовательной программе (Major) и (или) по дополнительной образовательной программе (Minor). Выбрав дисциплины, обучающийся заполняет формы регистрации с указанием понравившихся элективных дисциплин, на основании которых Офис - Регистратора формирует Индивидуальный учебный план (ИУП) обучающегося на учебный год
5. Обучающийся не может записаться на дисциплину, если он не изучил ее пререквизиты (академическая задолженность или разница в учебных планах).
6. В случае, если обучающийся, переведенный на следующий курс, в установленный срок не сдал в Офис - Регистратора свой ИУП, или отказался от регистрации, то за основу его обучения принимается базовый рабочий учебный план, составленный для данного курса
7. Регистрация обучающихся программ послевузовского образования осуществляется в рамках образовательных программ магистратуры в соответствии с профилем научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы
8. Обучающийся несет персональную ответственность за составление своего индивидуального учебного плана и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями учебного плана образовательной программы.

Студенты-первокурсники должны зарегистрироваться до 01 сентября на организационной неделе, а регистрация студентов 2,3,4 курсов на следующий учебный год проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем.

Организация учебного процесса в рамках одного учебного года, в университете осуществляется на основе академического календаря, в котором отражены периоды проведения учебных занятий, промежуточных и итоговой аттестации, профессиональных практик, летнего семестра и других видов учебной работы в течение учебного года, дни отдыха (каникулы и праздники). С академическим календарём на текущий учебный год можно ознакомиться на сайте университета: <https://wkitu.kz/ru/akademicheskij-kalendar>

Учебный год начинается с сентября, по программам профильной магистратуры с сентября и января, и заканчивается согласно академическому календарю. Состоит из академических периодов обучения - семестров, продолжительность одного семестра - 15 недель, триместров – 10 недель, квартал – не менее 7-8 недель, летний семестр – не менее 6 недель. Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации (экзамены) обучающихся продолжительностью в 1-3 недели.

Обучающийся имеет право в любое время обратиться с любыми вопросами по транскрипту к сотрудникам ЦОО, ОР, которые обязаны предоставить информацию в полном объёме в установленные сроки.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа определяет объем и содержание образования по направлениям подготовки, планируемые результаты освоения образовательных программ, условия образовательной деятельности. На основании образовательных программ формируются учебные планы (рабочие учебные планы, индивидуальные учебные планы обучающихся) и разрабатываются рабочие учебные программы по учебным дисциплинам (силлабусы).

Ссылка на образовательные программы ЗКИТУ: <https://wkitu.kz/ru/obrazovatelnye-programmy-universiteta>

В разработке Образовательных программ участвуют студенты и магистранты университета. В образовательных программах бакалавриата университета предусмотрены дополнительные образовательные программы Minor. Minor-дисциплины представлены отдельными связными блоками, состоящими из трех-четырех дисциплин, и имеют, как правило, объем не менее 20 академических кредитов, дисциплины предлагаются к последовательному изучению на третьем и четвертом годах обучения. После успешного завершения программы Minor, выпускник получает сертификат.

ЭДВАЙЗЕРЫ-КУРАТОРЫ

Служба эдвайзеров-кураторов создаётся на всех институтах Университета. Деятельность эдвайзеров-кураторов координируется директором института, руководителем ОР.

На первом курсе эдвайзеры-кураторы помогают первокурсникам адаптироваться к условиям обучения, понять структуру вуза, систему ценностей, основные требования и особенности организации академического процесса. Эдвайзеры-кураторы проводят индивидуальные встречи и консультируют по любым возникающим вопросам, в том числе академическим. Являются помощниками в выборе индивидуальной траектории обучения в соответствии со склонностями, возможностями, интересами и целями обучающегося.

Главная цель эдвайзеров - помочь обучающимся в определении индивидуальной траектории обучения и при регистрации на дисциплины. С этой целью за каждым эдвайзером закрепляется определённое количество обучающихся. В рамках индивидуальных консультаций по траектории обучения эдвайзер консультирует обучающегося по выбору курсов на следующий академический период, получению профессиональных сертификаций и выбору Minor.

В процессе этой работы эдвайзер должен:

- знать требования ОП, политику и процедуры Университета;
- помогать в выборе траектории обучения и ориентировать на выбор необходимых для будущей профессии навыков, умений и компетенций;
- регулярно, не реже 1 раза в месяц, проводить встречи с прикрепленными группами (обучающимися);
- консультировать по вопросам повышения личной конкурентоспособности обучающегося;
- быть доступным для обучающихся за счёт офисных часов и определения графика пребывания в Университете;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на уровне института.

УЧЕБНЫЕ ПЛАТФОРМЫ УНИВЕРСИТЕТА

Все студенты имеют персональные аккаунты на «АИС Платонус», Образовательном портале <http://portal.wkitu.kz>. У каждого обучающегося имеются логины и пароли, который вы можете получить от своего эдвайзера. Портал предоставляет студентам и преподавателям доступ к электронным учебным материалам дисциплин, учебным и индивидуальным планам,

расписаниям занятий и экзаменов, сведениям об эдвайзерах и работодателях, к новостям и объявлениям. Родители могут ознакомиться с учебными достижениями студентов через аккаунт студента.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа обучающихся в Университете подразделяется на: самостоятельную работу обучающегося под руководством преподавателя (СРСП/СРМП) и на самостоятельную работу обучающегося (СРС/СРМ). СРОП является внеаудиторным видом работы обучающихся, которая выполняется ими в контакте с преподавателем по отдельному графику. СРОП не входит в общее расписание учебных занятий. В СРОП входят консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых работ, контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий СРО.

Все виды самостоятельных работ обязательно описываются в силлабусе дисциплины с указанием конкретных заданий, критериев оценки и графика сдачи заданий.

Обучающийся может не присутствовать в аудитории, согласно графику СРСП, если выполнение заданий самостоятельной работы не вызывает у него затруднений. Присутствие преподавателя в аудитории, согласно графику СРСП, является обязательным. Не допускается замена часов СРСП семинарами, практическими или лабораторными занятиями.

Форма и время отчетности по СРО заранее оговариваются в задании и регламентируются графиком самостоятельной работы обучающихся.

Результаты самостоятельной работы обучающихся должны контролироваться преподавателем. Эти результаты должны оцениваться и учитываться в ходе рубежного контроля обучающихся по изучаемой дисциплине.

ОЦЕНКА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебные достижения обучающихся в Западно-Казахстанском инновационно-технологическом университете по всем видам учебной деятельности оцениваются по 100 балльной шкале. В университете применяется балльно-рейтинговая буквенная система оценки знаний обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок и ECTS шкале:

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Балл (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Традиционная оценка «отлично» соответствует оценкам A и A-, с цифровым эквивалентом 4,0 (95-100%) и 3,67 (90-94%). Оценка «отлично» ставится в случаях полного усвоения материала учебной программы дисциплины/модуля, при недопущении ошибок, неточностей.

Традиционная оценка «хорошо» соответствует оценкам В+ (3,33/85- 89%), В (3,0/80-84%), В- (2,67/75-79%), С+ (2,33/70-74%). Оценка «хорошо» ставится в случаях усвоения программного материала учебной программы дисциплины/модуля, не ниже, чем на 75%, при недопущении грубых ошибок, неточностей и своевременное выполнение всех видов заданий.

Традиционная оценка «удовлетворительно» соответствует оценкам С (2,0/65-69%), С- (1,67/60-64%), D+ (1,33/55-59%), D (1,0/50-54%). Оценка «удовлетворительно» ставится в случаях усвоения материала учебной программы дисциплины/модуля, не ниже, чем на 50% при допущении не принципиальных ошибок и неточностей, а также если испытывал затруднения при выполнении самостоятельной работы и систематизации материала.

Традиционная оценка «неудовлетворительно» соответствует оценке FX (0,5/25-49%) и F (0/0-24%). Оценка «неудовлетворительно» ставится в случаях не освоения более половины материала учебной программы дисциплины/модуля, при допущении принципиальных ошибок и неточностей.

В курсах дисциплин представлены развернутые критерии оценивания по 100 балльной шкале. Оценивание знаний обучающихся проводится в форме проверки знаний обучающихся по изучаемым дисциплинам на основе контрольных заданий различного вида в ходе текущего, рубежного и итогового контроля.

Текущий контроль – это систематическая проверка учебных достижений обучающегося, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины (курс) и оценка, еженедельно выставляемая в обязательном порядке в электронном журнале (wkitu-platonus.tk) по каждой теме учебной дисциплины.

Рубежный контроль – контроль, осуществляемый за определённый период семестра (на 8-ой и 15-ой неделях) или триместра (на 5-ой и 10-ой неделях) или квартала (на 4-ой и 8-ой неделях) согласно академического календаря, после изучения материала по нескольким темам, разделам (модулям) с целью оценки качества усвоения части содержания дисциплины (не более 2 рубежных контролей в академический период). Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине, если имеет средний рейтинг не менее D-(50).

Итоговый контроль (экзамен) – проверка учебных достижений обучающегося, которая проводится после завершения изучения дисциплины в период промежуточной аттестации в устной, письменной или комбинированной формах, а также в форме компьютерного тестирования.

Итоговая оценка по дисциплине определяется по следующей формуле: $I\% = (R_{ср} * 0,6) + (Э * 0,4)$. Иначе говоря, складываем 60% оценки среднего рейтинга, и 40% экзаменационной оценки.

Внимание! Если вы получили оценку "неудовлетворительно" соответствующая знаку "F", то остаетесь на платный летний семестр-повторно записываетесь на данную учебную дисциплину/модуль, посещаете все виды учебных занятий, выполняете все виды учебной работы согласно программе и пересдаете итоговый контроль (экзамен) по дисциплине/модулю. В случае получения оценки "неудовлетворительно" соответствующая знаку "FX" вы имеете возможность пересдать не более одного раза итоговый контроль (экзамен) по дисциплине/модулю без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля.

Для повторного изучения желаемой дисциплины (в том числе с целью повышения положительной оценки) необходимо записаться на платный летний (дополнительный) семестр, прослушать лекции, повторно набрать средний рейтинг и сдать экзамен. При этом обучающийся, повторно изучавший дисциплину лишается права получения красного диплома.

Вы имеете право апеллировать результаты экзамена. Процедура апелляции предполагает перерецензирование ответа обучающегося. В результате апелляции оценка может быть, как повышена, так оставлена без изменения. Заявления на апелляцию по результатам итогового контроля знаний обучающихся принимаются в день экзамена.

Апелляция проводится по инициативе студента в следующих случаях:

- Тестовые задания имеют некорректную формулировку;
- Тестовые задания не содержат правильного ответа;
- Тестовые задания содержат несколько правильных ответов;
- Тестовые задания выходят за пределы учебной программы, описанной в УМКД.

ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО СЕМЕСТРА

Летний семестр продолжительностью не менее 6 недель проводится (за исключением выпускного курса) для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности, освоения дисциплин академической разницы и их постреквизитов, изучения по согласованию с другими вузами учебных дисциплин и освоении кредитов обучающимися с обязательным их перезачетом в своем вузе.

Летний семестр проводится на платной основе во временные рамки, определенные Академическим календарем Университета.

Количество кредитов и перечень дисциплин, выбранных для изучения в одном Летнем семестре, вносится в ИУП обучающегося и может составлять до 22 кредитов.

К регистрации на дисциплины Летнего семестра допускаются следующие категории обучающихся:

- участники программ академической мобильности;
- обучающиеся, имеющие академические задолженности по дисциплинам предыдущих академических периодов;
- обучающиеся, имеющие потребность в дополнительном обучении, освоении смежной или дополнительной образовательной программы;
- обучающиеся по международным программам, программам двойного диплома (на бесплатной основе);
- обучающиеся, переведенные из других вузов, переведенные с одной ОП на другую ОП внутри Западно-Казахстанского инновационно-технологического университета, имеющие академические задолженности вследствие разницы дисциплин рабочего учебного плана;
- обучающиеся из других вузов, желающие освоить дисциплины Западно-Казахстанского инновационно-технологического университета с выдачей транскрипта;
- обучающиеся на основании договора о возмездном оказании услуг, планирующие ускорить или обеспечить соблюдение сроков обучения в Университете.

Регистрация на Летний семестр проводится ежегодно согласно срокам, установленным Академическим календарем.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность повторно проходит обучение у преподавателя, ведущего основной курс, без альтернативы выбора. Расписание дополнительного обучения/летнего семестра составляется с учетом занятости преподавателя университета.

Результаты экзаменов по дисциплинам учебного плана, освоенных в период летнего семестра, составляют GPA следующего учебного года.

Обучающийся, получивший по итогам летнего семестра оценку «неудовлетворительно», имеет право подать заявление и остаться на повторный курс обучения. В случае неподачи заявления на прохождение повторного курса обучения или нежелания продолжать обучение, обучающийся отчисляется на основании служебных записок директора института.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНЫ И ДИПЛОМ С ОТЛИЧИЕМ

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и учебными планами ОП. Продолжительность устанавливается сроком не менее

чем 4 недели. Вы имеете право ознакомиться с правилами написания выпускной работы и по необходимости проконсультироваться у эдвайзера по выбранному направлению исследования.

Выпускнику ЗКИТУ, сдавшему все экзамены за весь период обучения с оценками А, А- «отлично», В+, В, В-, С+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости GPA не ниже 3,5, а также защитившему дипломную работу и/или сдавшему комплексный экзамен с оценкой «А» или «А-», выдается диплом с отличием, при условии отсутствия повторной сдачи экзаменов.

ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Обучающийся имеет право на перевод и восстановление с одной образовательной программы на другую, с одного языкового отделения на другое как в Западно-Казахстанский инновационно-технологический университет из другого вуза, так и из Западно-Казахстанского инновационно-технологического университета в другой вуз, а также внутри Западно-Казахстанского инновационно-технологического университета.

Перевод и восстановление обучающихся осуществляются в период летних и зимних каникул. Обучающиеся переводятся или восстанавливаются в ЗКИТУ если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой образовательной программы. Лица, отчисленные с первого курса за академическую задолженность, потерю связи с университетом, нарушение правил внутреннего распорядка и не завершившие первый академический период восстановлению не подлежат. Обучающиеся по образовательному гранту, по желанию переводятся с сохранением государственного образовательного гранта в другой вуз.

При переводе и восстановлении обучающихся определяется академическая разница не более 22 кредитов в дисциплинах учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды.

Обучающийся может быть отчислен из Западно-Казахстанского инновационно-технологического университета:

- 1) по собственному желанию (в том числе по медицинским показаниям, по семейным обстоятельствам и др.);
- 2) в связи со смертью;
- 3) за нарушение норм законодательства Республики Казахстан; нарушение Устава ЗКИТУ, настоящей Академической Политики, Правил внутреннего распорядка, Положение об академической честности (в т.ч. за нарушение принципов академической честности), иных нормативных документов Университета; условий заключённого с Университетом договора на оказание образовательных услуг;
- 4) в связи с переводом в другой вуз (при получении запроса от вуза на личное дело);
- 5) в случае вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся приговорен к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;
- 6) за нарушение учебной дисциплины по представлению директора института, в том числе за пропуск 75 и более часов учебных занятий в одном семестре без уважительной причины или за отсутствие активности на образовательном портале или АИС Platonus по дисциплинам с применением дистанционной образовательной технологии;
- 7) за академическую неуспеваемость: в случае, если обучающийся в третий раз по одной дисциплине получает по итоговому контролю оценку «неудовлетворительно» (в данном случае независимо — это оценка «FX» или «F»), получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации либо переводится на другую ОП;
- 8) за финансовую задолженность по оплате за обучение.

9) в связи с окончанием обучения и присуждением соответствующей степени или присвоением квалификации.

Академический отпуск - это период, на который обучающиеся временно прерывают свое обучение по следующим причинам:

- медицинские показания;
- служба в рядах Вооруженных сил Республики Казахстан;
- рождение, усыновление (удочерение) и уход за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Обучающийся обязан оформить выход из академического отпуска строго в сроки, указанные в приказе о предоставлении академического отпуска. В противном случае университет оставляет за собой право отчисления обучающегося за потерю связи с университетом.

Процедура перевода обучающегося из одного высшего учебного заведения в другое осуществляется следующим образом

- 1) обучающийся подает заявление о переводе на имя ректора высшего учебного заведения, где он обучается, и, получив письменное согласие, скрепленное печатью, обращается к ректору вуза, в который желает перевестись; к заявлению прилагаются: транскрипт, заверенный ректором университета, копия сертификата ЕНТ, и, при наличии, копия свидетельства обладателя государственного образовательного гранта;
- 2) служба Офис Регистратора определяет курс обучения и разницу в учебных планах, срок сдачи разницы;
- 3) в соответствии с визами директора института, руководителя ДАД, ОР, проректора по УМР, ректор издает приказ о переводе обучающегося;
- 4) в трехдневный срок направляется запрос на личное дело обучающегося в высшее учебное заведение, в котором ранее он обучался;
- б) ректор высшего учебного заведения, в котором ранее обучался обучающийся, несет персональную ответственность за отправку личного дела по почте в течение трех дней после получения запроса из другого высшего учебного заведения.

Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри одного высшего учебного заведения осуществляется согласно следующей процедуре:

- 1) обучающийся подает заявление о переводе на имя ректора высшего учебного заведения, к заявлению прилагается транскрипт;
- 2) офис Регистратора на основании представленного транскрипта определяет курс обучения и разницу в учебных планах, срок сдачи указанной разницы;
- 3) в соответствии с визами директора института, руководителя ДАД, ОР, проректора по УМР, ректор высшего учебного заведения издает приказ о переводе обучающегося.

Процедура восстановления осуществляется следующим образом:

1. обучающийся подает заявление о восстановлении на имя ректора высшего учебного заведения, в котором он желает продолжить свое обучение. К заявлению прилагается академическая справка;
2. служба Офис Регистратора на основании представленных документов определяет курс обучения, разницу в учебных планах, срок сдачи указанной разницы;
3. в соответствии с визами директора института, руководителя ДАД, ОР, проректора по УМР, ректор издает приказ о восстановлении.

Перевод обучающегося на следующий курс обучения осуществляется в два этапа: первый этап по итогам учебного года, второй этап с учётом результатов летнего семестра и оформляется приказом ректора Университета.

Обучающиеся, не набравшие по итогам учебного года с учётом результатов летнего семестра, установленный переводной балл, остаются на повторный год обучения.

Обладатели государственных образовательных грантов, набравшие средний балл успеваемости (GPA), но имеющие академические задолженности, не лишаются

государственного гранта. Обучающийся по образовательному гранту, оставленный на повторный курс обучения, лишается образовательного гранта и в дальнейшем обучается на платной основе.

Магистранты переводятся на следующий курс обучения при наличии установленного переводного балла (GPA) с курса на курс, а также положительном прохождении ежегодной академической аттестации.

По вопросам функционирования кредитной технологии, регистрации на элективные дисциплины, контроля знаний, расчета GPA, обучения в летнем семестре и на повторном году обращайтесь своему эдвайзеру или в Офис – Регистратора

По вопросам отчисления и восстановления обращайтесь в Центр обслуживания обучающихся.

ОФИС РЕГИСТРАТОРА

Офис Регистратора (Office of Registrar) — служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося.

Основными функциями ОР, направленными на содействие студенту в достижении его основной цели — получении степени по выбранной специальности с высоким качеством знаний, умений, навыков и компетенций, являются:

- Организация и управление процедурами регистрации и перерегистрации на дисциплины (включая веб-регистрацию), восстановления и перевода обучающихся по кредитной технологии;
- Руководство и контроль над составлением и выполнением обучающимися индивидуальных учебных планов (ИУП);
- Сбор, формирование, управление и хранение информации и академических записей по учебным достижениям обучающихся по кредитной технологии (накопленных оценках и кредитах, подсчет GPA и т.д.);
- Оформление и выдача учебной документации обучающихся по кредитной технологии (справки не завершившим обучение, транскрипт);
- Организация и проведение итогового контроля - промежуточной аттестации обучающихся (составление и утверждение расписания, проведение и сбор результатов экзаменов и т.д.) совместно с заведующими выпускающих кафедр и директорами;
- Организация и проведение летнего семестра, процедуры ликвидации академической разницы дисциплин для обучающихся восстановленных или переведенных из других вузов совместно с заведующими выпускающих кафедр и директорами институтов.

ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Центр – место, где каждый обучающийся может получить ответы на интересующие его вопросы. Центр консультирует обучающихся по академическим вопросам на протяжении всего академического периода. Принципы деятельности Центра:

- конфиденциальность полученной информации;
- сотрудничество на основе доверия;
- объективность в решении вопросов;
- предоставление достоверной информации.

Центр обслуживания обучающихся позволит предоставлять быструю и качественную помощь при подаче, получении, рассмотрении различных справок, заявлений обучающихся, дубликатов дипломов, архивных справок и другие. В настоящее время в онлайн режиме каждый обучающийся может получить справки и транскрипты через АИС Платонус по личному логин-пароллю.

АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ

Академическая мобильность — это перемещение обучающихся на определенный академический период (включая прохождение учебной или производственной практики), как правило, семестр или учебный год, в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) для обучения или проведения исследований, с обязательным перезачетом в установленном порядке освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе.

Мы успели приобрести широкий опыт развития различных форм международного сотрудничества. Динамично развиваются двусторонние формы межвузовского сотрудничества.

Вы можете ознакомиться с перечнем необходимых документов для участия в программах академической мобильности на сайте: <https://wkitu.kz/ru/organizacija-akademicheskoy-mobilnos>. По интересующим Вас вопросам обращайтесь координатору академической мобильности в институтах.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Библиотека - одно из важнейших подразделений университета, которое участвует в решении различных задач подготовки будущих специалистов. Библиотечный фонд является составной частью информационных ресурсов и включает учебную, учебно-методическую, научную, справочную, производственно-практическую литературу, законодательные и нормативные правовые акты, а также дополнительную литературу для саморазвития личности. На сегодняшний день общий фонд библиотеки составляет около 700 000 экз. Доступ к информации осуществляется в 4-х читальных залах, из них 2 электронных зала и 4 абонементе. В библиотеке имеются информационные ресурсы по всем отраслям знаний, представленных в традиционном книжной, журнально-газетной и электронно-цифровой форме фондов учебной и научной литературы по направлениям подготовки специалистов. Self-Access Room представляет книги и электронные ресурсы на иностранных языках.

Абонемент занимается организацией записи читателей и оформлением читательских билетов. Здесь имеется возможность получить литературу (учебную, научную, художественную) домой на длительный срок от 1 месяца до 1 семестра.

Библиотека предоставляет локальный и удаленный доступ к:

- «Национальная подписка» МНВО РК предоставляет доступ к англоязычным электронным информационным ресурсам;
- Web of Science - библиографическая и реферативная база данных компании Clarivate Analytics, доступны базы данных Web of Science Core Collection, Derwent Innovations Index, Medline, KCI-Korean Journal Database, Russian Science Citation Index, SciELO Citation Index;
- Scopus - библиографическая и реферативная база данных компании Elsevier;
- ScienceDirect, база полнотекстовых источников;
- Республиканская межвузовская электронная библиотека (РМЭБ) - полнотекстовая БД научных, учебных трудов;
- Единая электронная библиотека;
- информационно-правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан «Әділет»;
- ресурсы Республиканской научно-технической информации (БД РНТБ).

Срок пользования литературой на «ночном» абонементе с 17 часов вечера до 11 часов последующего дня. Количество выдаваемых книг - не более двух экземпляров. За несвоевременный возврат литературы применяются штрафные санкции.

Литература для использования на групповых занятиях оформляется в регистрационном журнале под расписку дежурного группы. Ответственность за литературу, полученную на групповые занятия, несет преподаватель совместно с дежурным. Не подлежат

выдаче на дом последний и единственный экземпляр издания, имеющегося в библиотеке. Читателям разрешается продлевать срок пользования взятых на дом книг, если на них нет спроса со стороны других читателей.

Библиотека работает ежедневно - с 9.00 до 18.00, кроме субботы и воскресенья.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Форма оплаты - перечисление соответствующих платежей или наличных средств на расчетный счет Университета. В случае изменения суммы оплаты за обучение составляется дополнение к настоящему Договору.

Условием зачисления обучающегося в Университет является успешная сдача вступительных экзаменов и поступление первичного взноса в соответствии с действующим Положением о порядке оплаты за образовательные услуги для обучающихся в ЗКИГУ.

Условием перевода/восстановления обучающегося в Университет является успешная сдача разницы в дисциплинах и поступление на расчетный счет денежных средств не менее 30% от годовой стоимости.

Для студентов и магистрантов, обучающихся на платной основе, допуск к итоговой аттестации (экзамены) осуществлять при отсутствии финансовой задолженности за соответствующий семестр в срок за 10 дней до начала периода контроля (сессии).

Непосещение обучающимся учебных занятий без уважительной причины или самоустранение от занятий без предупреждения (без письменного заявления и подтверждающих справок) не освобождает его от оплаты за обучение за соответствующий период.

При отчислении Обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка или учебной дисциплины, принципов академической честности, Устава Университета, аморальные поступки, уплаченные денежные средства возврату не подлежат.

В исключительных случаях университетом могут быть предусмотрены индивидуальные льготы за обучение, связанные с порядком оплаты. Обучающиеся, переводящиеся из других организаций образования, производят оплату установленную университетом после издания приказа руководителя о допуске к занятиям.

В случае отчисления или предоставления академического отпуска, расторжения с обучающимся Договора, при последующем его восстановлении в число обучающихся, оплата за обучение производится в размере и на условиях, действующих на момент восстановления.

КАК ПОЛУЧИТЬ ОБЩЕЖИТИЕ?

Студенты, нуждающиеся в общежитии, пишут заявление установленной формы на имя ректора вуза в онлайн на сайте вуза или относят в директорат институтов. Для заселения в общежитие университета студенту необходимо собрать и предоставить следующие документы:

- Удостоверение личности (копия);
- Адресная справка или справка e/qov с портала электронного правительства (об отсутствии учета в наркологическом диспансере).

Подробнее ознакомиться с правилами общежития можно по ссылке https://wkitu.kz/?page_id=3524&lang=ru

ВОИНСКИЙ УЧЕТ

В начале учебного года всем юношам-первокурсникам в обязательном порядке необходимо встать на воинский учет, для этого необходимо прийти в ЦОО, при себе иметь копию удостоверения личности, приписное свидетельство (копия, оригинал), адресную

справку (с пропиской в г. Уральск – временной или постоянной). Это нужно для того, чтобы получить отсрочку от армии, так как все юноши РК с 18 лет призываются в армию.

Помните! Если вы не встанете на воинский учет вовремя, вас привлекут к административной ответственности по статье 647 «Неисполнение гражданами обязанностей по воинскому учету» Кодекса «Об административных правонарушениях», что влечет за собой штраф в размере 5 МРП.

КОНТАКТЫ

Для обучающихся предусмотрена возможность письменного обращения студента с заявлением в центр обслуживания студентов (ЦОО), магистранта к руководителю отдела магистратуры или заведующему выпускающей кафедры, а также онлайн обращения на блог ректора - <https://wkitu.kz/ru/blog-rektora>.

Официальный сайт: <https://wkitu.kz/kk/glavnaja-stranica>

E-mail: reception@wkitu.kz

Официальная группа в FaceBook: <https://www.facebook.com/zkitu2000/>

<https://www.facebook.com/groups/731835220968328/?ref=share>

Инстаграм: https://www.instagram.com/zkitu_zko/

https://instagram.com/bqitu_bilimmanagementinstitute?igshid=NzZlODBkYWE4Ng==

Уважаемый обучающийся! Полученные в ЗКИТУ знания помогут тебе в твоей будущей работе и карьере. Не теряй времени и упорно овладевай знаниями. Чтобы стать высококлассным специалистом, тебе потребуется много и активно участвовать в научной и общественной жизни университета. Это будет сложный, но очень интересный путь!