



«Утверждаю»

Ректор Западно-Казакстанского
инновационно-технологического
университета

Шакешев Б.Т.

07.06.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ

ДСК 08. ПД.09

Редакция № 01

Экземпляр № ___

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Подготовил	
			Ф.И.О.	Подпись



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии**

ДСК.08.ПД.09
Изменения: 00
СТР.: 2 из 13

1. Общие положения
2. Порядок и правила заселения в общежития
3. Порядок выселения из общежития
4. Порядок пропуска в общежитие
5. Права проживающих в общежитие
6. Обязанности проживающих в общежитии
7. Права администрации общежития
8. Обязанности администрации общежития
9. Органы самоуправления в общежитии
10. Ответственность за нарушение правил проживания в общежитии
11. Нормативные ссылки

Разработано: «14» 06 2024г. Абекешев А.И. 	Согласовано: Машанова С.А. 	Введено: «18» 04 2024г. Пересмотр: «18» 04 2027г.
---	--	--



ПОЛОЖЕНИЕ об общежитии

ДСК.08.ПД.09
Изменения: 00
СТР.: 3 из 13

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке мест, проживания и выселения из общежитий Западно-Казахстанского инновационно-технологического университета (далее - Положение), разработано в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними организационно - распорядительными документами (далее в тексте - Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления мест, проживания и выселения из общежитий Университета.

1.3. Жилые помещения и общежитии предназначены для временного проживания студентов очной формы обучения.

1.4. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Западно-Казахстанского инновационно-технологический университет по международным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях.

1.5. В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания.

1.6. В соответствии с жилищным законодательством Республики Казахстан при вселении в общежитие заключается Договор найма жилого помещения с проживающим. Договор заключается на текущий учебный год.

1.7. Воспитательная работа в общежитии проводится согласно утвержденной Программе службами проректоров по воспитательной и административно-организационной работе ЗКИТУ.

1.8. Преподаватели и сотрудники Западно-Казахстанского инновационно-технологического университета при посещении общежития по вопросам воспитательной работы регистрируются в журнале посещения общежития, где оставляют соответствующие записи.

1.9. Ответственные преподаватели по праздничным дням, согласно утвержденному ректором графику дежурств, находятся в общежитии в период указанного времени в распоряжении.

2. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Студенты, претендующие на заселение, подают на имя ректора Университета заявление установленного образца.

2.2. АЛГОРИТМ ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

- Прием заявлений на предоставление места в общежитии осуществляется до **31 августа**.

- Заседание конкурсной комиссии по распределению мест в общежитии с учетом оснований и очередности состоится **31 августа**.

- Заселение в общежитие осуществляется **1 сентября**.

- Студенты, которые не могут (по объективным причинам) прибыть на заселение в указанный день, обязаны согласовать иную дату заселения в Центре обслуживания студентов (далее — ЦОС).

АЛГОРИТМ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЕ

Шаг 1 – Обучающийся, желающий получить место в общежитии, должен подать заявку на сайте [https:// West.university/wkitu.kz](https://West.university/wkitu.kz)



ПОЛОЖЕНИЕ об общежитии

ДСК.08.ПД.09
Изменения: 00
СТР.: 4 из 13



WEST UNIVERSITY
ИННОВАЦИИ, КАЧЕСТВО, ПЕРСПЕКТИВА



УНИВЕРСИТЕТ - ОБРАЗОВАНИЕ - АБИТУРЕНТАМ - НАУКА И СОТРУДНИЧЕСТВО - ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА - СЛУЖБЫ ПОДДЕРЖКИ -

Общежитие

Жизнь ЭКВИТ [Дополнительная работа](#)

Наша гордость

Выпускники

Условия проживания студентов в общежитиях

В университете имеется два студенческих общежития (ул. Курмангазы, 177А, ул. Жангир хана, 43А).

Студенческое общежитие №1 (ул. Курмангазы, 177А) удобно расположено в центре города и способно разместить до 63 студентов. Комнаты на 2 и 4 человека в каждой секции. В каждой секции имеются ванные комнаты (душ, туалет включены). На 1 этаже расположены 2 стиральные машины для прачечной, медицинский кабинет. Wi-Fi установлен в коридоре общежития.

Шаг-1

УНИВЕРСИТЕТ - ОБРАЗОВАНИЕ - АБИТУРЕНТАМ - НАУКА И СОТРУДНИЧЕСТВО - ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА - СЛУЖБЫ ПОДДЕРЖКИ -

Имя

Фамилия

Телефон

Почта

Социальный статус (Social status)

Адрес общежития (address)

Дата прибытия (Arrival date)

Дата убытия (Departure date)

[Создать заявку \(Send a request\)](#)

Шаг-2

УНИВЕРСИТЕТ - ОБРАЗОВАНИЕ - АБИТУРЕНТАМ - НАУКА И СОТРУДНИЧЕСТВО - ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА - СЛУЖБЫ ПОДДЕРЖКИ -

Состав комиссии

Протокол заседания конкурсной комиссии по заселению в общежитии

Образец заявления

Скачать Положение об общежитии

Правила заселение мест

Правило заселение в общежития

Санитарно-эпидемиологическое заключение



Шаг-3

Ректору Западно-Казахстанского
инновационно-технологического
университета Б.Т. Шакешеву
от студента ОП " _____ "
_____ курса

_____ ФИО полностью

_____ номер телефона

Заявление

Прошу предоставить мне место в общежитии университета на 2023-2024 учебный год. Так как я приехал (да) из другого региона (регион нужно писать полностью), (при наличии документов, указанных в дополнительных требованиях к проживанию в общежитии, необходимо написать их полностью).

_____ День/месяц/год
_____ Подпись

Шаг-4



ПОЛОЖЕНИЕ об общежитии

ДСК.08.ПД.09
Изменения: 00
СТР.: 5 из 13

Шаг 2 – На главной странице необходимо открыть вкладку «**Воспитательная работа**» > «**Жизнь ЗКИТУ**» > «**Социальное обеспечение**» > «**Общежитие**» > «**Образец заявления**» > «**Подать заявку**», заполнить необходимые данные и «**Отправить**». При заполнении заявки некорректно или недостаточно, заявка может быть отклонена. Обучающимся, имеющим прописку в г. Уральске, место в общежитии не предоставляется.

АЛГОРИТМ ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

- При получении электронного извещения, подтверждающим предоставление места в общежитие необходимо:

Шаг 1 — Подготовить необходимый перечень документов:

- копия удостоверения личности;
- адресная справка или справка e/qov с портала электронного правительства (об отсутствие учета в наркологическом диспансере);
- копия медицинской справки формы 075-У;
- свидетельство о смерти родителей (заверенное нотариально) или оригинал справки, полученной в органах опеки и попечительства (для учащихся-сирот);
- определение ДВК обучающегося (по перечню заболеваний или группа инвалидности) для студентов с ограниченными возможностями;
- справка о составе семьи о наличии в семье 4 и более детей в возрасте до 18 лет (справка из ЦНС), если есть такая категория обучающихся.

Шаг 2 — Заявление и документы на размещение в общежитии можно подать ответственным по институтам специалистам:

- Институт образования и менеджмента, 701 кабинет;
- Институт отраслевых технологии, 10 кабинет.

Шаг 3 — С собранными документами обратиться по следующим адресам: общежитие №1 (ул.Курмангазы 177А) и общежитие №2 (ул. Жангир хана 43А) для заселения.

С момента заселения начинается начисление оплаты за проживание. В случае не заселения, необходимо обратиться в ЦОС (пр.Н.Назарбаева, 194, 3 этаж, каб. 317/3 для студентов института образования и менеджмента, и по ул.Ихсанова 44, 4 этаж, каб.402 для студентов института отраслевых технологии) и написать заявление для прекращения начисления оплаты за проживание.

Шаг 4 — После выхода приказа о заселении, внести оплату за проживание (в кассе бухгалтерии учебного заведения или через приложение в мобильных данных). Квитанцию об оплате необходимо приложить к документам для заселения в общежитие.

- В случай объявление ВОЗ (Всемирной организации здравоохранения) Коронавируса для заселение в общежитие студентам необходимо пройти вакцинацию против COVID-19 (допускается заселение студентов, не достигших 18 лет, а также имеющих постоянные медицинские противопоказания и переболевших COVID-19 в течение последних 3-х месяцев), с запретом на вход посторонних лиц; вход в общежитие будет осуществляется через приложение -ASHYQ



ПОЛОЖЕНИЕ об общежитии

ДСК.08.ПД.09
Изменения: 00
СТР.: 6 из 13

2.2 Предоставление мест в общежитии Университета нуждающимся осуществляется по следующим этапам:

- **первый этап** - распределение мест в общежитии проводится в начале первого учебного года (с 31 августа по 10 сентября);
- **второй этап** - распределение мест в общежитии проводится в начале нового учебного года (с 10 сентября по 31 сентября), ППС, магистрантам, сотрудникам (нуждающимся) а так же включая студентов по дополнительному списку первого заселения;
- **третий этап** - распределения мест в общежитии для острануждающихся студентов, согласно списку движения (в течение текущего учебного года).

2.3 Предоставление мест осуществляется на основании решения Комиссии, по очередности согласно следующим критериям:

- Студенты первого курса, обучающиеся по образовательному гранту (выписка ректора о зачислении);
- Студенты - иностранцы, в так же студенты - оралманы, прибывшие в страну в целях получения высшего образования, (при наличии паспорта иностранного гражданина и удостоверения, подтверждающего статус оралмана);
- Студенты, поступившие в Университет из отдаленных регионов Казахстана (например, Мангистауская, Атырауская, Актюбинская область, при наличии адресной справки, подтверждающей место проживания);
- Студенты - сироты, оставшиеся без попечения родителей (при наличии подтверждающих документов: свидетельство о смерти родителей, заверенных нотариусом) или оригинала справки с органов опеки и попечительству;
- Для ППС, сотрудников и обучающихся, процедура распределения вакантных жилых площадей сторонним лицам (приехавшие на стажировку, гостевые лекции, по академической мобильности обучению);
- Студентам, проходящим военные сборы при военной кафедре Университета, только для проживающих (имеющих место) в текущем учебном году в общежитии в период летних каникул, на платной основе.

2.4. В состав комиссии могут входить (кроме председателя-ректора): руководитель Административно-хозяйственной части, проректор по ВР, директора институтов, руководители департаментов по воспитательной работе и социальным вопросам, члены студенческих организации:

- На основании решения Комиссии институты предоставляют списки заселяемых студентов проректору по ВР для утверждения ректором.
- Согласно, утвержденным спискам, по решению комиссии, директорами выписывается направления, и производится заселение в общежитие сроком на один учебный год;
- Все заявление студентов, визируется, директорами институтов и проректором по ВР и вводятся в базу данных в Platonus;
- Заселение студентов осуществляется комендантом на основании направлений, выданных институтами, после заключения договора и внесения оплаты, а также, при наличии медицинской справки.
- Студент, получивший направление на место в общежитии, обязан заселиться в общежитии в течение 5-ти рабочих дней.

При не возможности заселиться в установленный срок, студент обязан сообщить об этом в соответствующий институт. В иных случаях, направления аннулируется, и студент теряет место в общежитии. Контроль за своевременным заселением возлагается на руководителей департаментов по воспитательной работе и социальным вопросам с комендантами общежитии.



ПОЛОЖЕНИЕ об общежитии

ДСК.08.ПД.09
Изменения: 00
СТР.: 7 из 13

- Студенты, не получившие место в общежитии, но стоящие на очереди в начале учебного года могут претендовать на место по мере их освобождения в течение учебного года (список должен быть прозрачным). На сайте ежемесячно размещается объявление о свободных местах в общежитии;
- Иностранцы граждане, проживающие и зарегистрированные (прописанные) в общежитии не должны покидать общежитие, не поставив в известность администрацию Университета (коменданта) и специалиста по визовой работе;
- Дежурство эдвайзеров в общежитиях закрепляется за соответствующими институтами;
 - В случае длительной продолжительности обстоятельств непреодолимой силы (свыше двух месяцев), а также при расторжении договора найма жилой площади в общежитии по собственному желанию, студенту возвращается сумма оплаченной студентом платы за проживание вычетом суммы за период фактического проживания студента в общежитии Университета.
- Студент в праве в любое время расторгнуть договор найма жилой площади в общежитии, путем предоставления письменного заявления администрации Университета. При этом Договор признается расторгнутым с даты, указанной в заявлении Студента. При этом заявление о расторжении договора найма жилой площади подается до выселения из общежитий не позднее 15 календарных дней, в противном случае сумма оплаченной арендной платы не возвращается.
 - Контроль за осуществлением порядка в общежитии Университета возлагается на проректора по ВР Университета, а также на руководителей департаментов по воспитательной работе и социальным вопросам, студенческому декану общежития.
- В момент заселения комендант общежития и вселяющееся лицо составляют акт приема-передачи комнаты и находящегося в ней имущества, и дает на руки студенту акт.

3. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

Университет в праве выселить Студента из общежития по следующим основаниям:

- 3.1. за нарушение Студентом правил и порядка проживания в общежитии установленных внутренним положением проживания в общежитии;
- 3.2. за нарушение Студентом условий Договора найма жилой площади в общежитии, в том числе условий по оплате арендной платы;
- 3.3. за регулярные отсутствия в общежитии более одного месяца. Данная информация предоставляется комендантом общежития и студенческим деканом в соответствующий институт и проректору по ВР;
- 3.4. в случае принятия решения о выселении проживающие освобождают общежитие не позднее 3(трех) календарных дней с момента издания соответствующего приказа, сдав по акту приема передачи коменданту комнату и находящееся в ней имущество в исправном состоянии с учетом нормального износа;
- 3.5. Комендант визирует обходной лист только после составления акта приема-передачи комнаты и сдачи пропуска в общежития.
- 3.6. Запасные ключи хранятся у коменданта общежития. Проживающие должны сдать все ключи от комнаты на период каникул. В противном случае комендант не несет материальной ответственности за имущество, находящееся в комнате, а проживающему не будет предоставляется комната.



ПОЛОЖЕНИЕ об общежитии

ДСК.08.ПД.09
Изменения: 00
СТР.: 8 из 13

4. ПОРЯДОК ПРОПУСКА В ОБЩЕЖИТИЕ.

- 4.1. Пропускной режим в общежитии обеспечивается круглосуточной службой безопасности университета и вахтёрами;
- 4.2. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на права входа в общежитие. Передача пропуска другим лицам категорически запрещена. За передачу пропуска другим лицам студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими правилами.
- 4.3. Общежитие открывается в 07:00 ч. и закрывается в 22:00 ч. В период с 21:30 ч. до 22:00 ч. производится обход комнат ответственными сотрудниками, в 22:00 ч. объявляется отбой. С 22:00 ч. до 07:00 ч. вход и выход из общежития допускаются лишь с письменного согласия проректора по ВР (заявка подаётся заранее);
- 4.4. С 22:00 ч. до 07:00 ч. в общежитии должна соблюдаться тишина (категорически запрещается посещать другие комнаты, включить звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь, играть на музыкальных инструментах и т.п.);
- 4.5. При входе в общежитие проживающие лица предъявляют пропуск, без пропуска вход в общежитие запрещён;
- 4.6. Проживающие в общежитии лично встречают посетителя, оставляя на проходной свой личный пропуск на весь период его нахождения на территории общежития, а также делает соответствующую запись в журнале регистрации посетителей;
- 4.7. В случае нарушения проживающими в общежитии или их посетителями установленных правил посещения, комендантам или студенческим деканом общежития у нарушителей берётся объяснительная, которая впоследствии передаётся вместе с соответствующей служебной запиской к проректору по ВР, директорам институтов для принятия мер дисциплинарного взыскания;
- 4.8. Комендант общежития и вахтёр в праве ограничить доступ в здание общежития посторонних лиц в случае опасения, что их нахождение в здании может способствовать нарушению порядка;
- 4.9. Лицам выселенными из общежития, проход в общежитие строго запрещен.

5. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

- 5.1 Проживающие в общежитии имеют право:
 - 5.1.1 Проживать в закреплённой за ними жилой комнате весь срок действия договора найма жилого помещения при условии соблюдения настоящих Правил;
 - 5.1.2 Пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
 - 5.1.3 Участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
 - 5.1.4 Пользоваться собственной бытовой техникой, такой как фен, электробритва, утюг, магнитофон, компьютер (кроме электроплиты, микроволновой печи, кондиционера, холодильника, радиатора) с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
 - 5.1.5 Переселяться в другую комнату только с письменного разрешения проректора по ВР.



ПОЛОЖЕНИЕ об общежитии

ДСК.08.ПД.09
Изменения: 00
СТР.: 9 из 13

6. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1 Проживающие в общежитии обязаны:

6.1.1 Соблюдать жилищное законодательство Республики Казахстан, настоящее Правила, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические нормы и правила и выполнить условия заключённого с Университетом договора найма жилого помещения;

6.1.2 При входе в общежитие предъявлять пропуск;

6.1.3 В установленном порядке и сроке предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;

6.1.4 Своевременно вносить плату за проживание в общежитии в установленных размерах;

6.1.5 Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

6.1.6 Бережно относиться к собственности Университета, помещениям, оборудованию и инвентарю;

6.1.7 Содержать комнату в чистоте и порядке;

6.1.8 Рационально расходовать электроэнергию и воду.

6.1.9 Ежедневно производить влажную уборку своей комнаты, в бытовой комнате - по установленному графику дежурств;

6.1.10 Устранять за свой счёт повреждения помещения, мебели, вызванные их неправильной эксплуатацией или намеренной порчей;

6.1.11 Обеспечит возможность осмотра жилой комнаты администрацией Университета с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

6.1.12 Соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;

6.1.13 Информировать представителей администрации общежития об отмеченных у кого либо из жильцов общежития симптомах острых инфекционных заболеваний для принятия современных мер, предупреждающих их распространение;

6.1.14 При выбытии из общежития, в также при временном выезде письменно предупреждать коменданта за два дня до выбытия;

6.1.15 При выезде из общежития более чем на трое суток проживающий обязан письменно уведомить коменданта о своём отъезде, за исключением отсутствия в праздничные дни, установленные действующим законодательством Республики Казахстан;

6.1.16 При уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение, сдать ключи;

6.1.17 При необходимости, по требованию администрации Университета, в течение 3 (трех) рабочих дней освободить занимаемое жилое помещение на период каникул, карантина;



ПОЛОЖЕНИЕ об общежитии

ДСК.08.ПД.09
Изменения: 00
СТР.: 10 из 13

6.1.18 В соответствии с установленным графиком студенческого совета проживающие в общежитии студенты во внеурочное время привлекается администрацией общежития для несения дежурства по оповещению проживающих к ним посетителей, а также к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территорий общежития, с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности под руководством коменданта и студ. советом общежитии;

6.2 Проживающим в общежитии категорически запрещается:

6.2.1 Неуважительно относиться к администрации общежития;

6.2.2 Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

6.2.3 Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

6.2.4 Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

6.2.5 Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

6.2.6 Курить в помещениях общежития;

6.2.7 Нарушая установленный порядок, проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их ночевать в общежитии, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе заселенным в другие комнаты общежития;

6.2.8 Появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, потреблять, продавать, распространять и хранить не курительные табачные изделия (насвай), наркотические вещества, а также напитки, содержащие алкоголь;

6.2.9 Хранить и применять легковоспламеняющиеся вещества;

6.2.10 Осуществлять несанкционированную комендантам установку дополнительных замков на входную дверь помещения, переделку замков или их замену;

6.2.11 Использовать в жилом помещении источники открытого огня;

6.2.12 Содержать в общежитии домашних животных, в том числе рыб и птиц;

6.2.13 Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

6.2.14 Приготовление пищи в занимаемом жилом помещении;

6.2.16 Выбрасывать из окон и с балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламывать мусором и бытовыми отходами места общего пользования;

6.2.17 Нецензурно выражаться на территории общежития;

6.2.18 Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

6.2.19 Вести любую коммерческую деятельность на территории общежития.



ПОЛОЖЕНИЕ об общежитии

ДСК.08.ПД.09
Изменения: 00
СТР.: 11 из 13

7. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

7.1 Администрация общежития имеет право:

- 7.1.1. Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- 7.1.2 Вносить на рассмотрение комиссии Университета предложение о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям внутреннего порядка;
- 7.1.3 Принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

8. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

8.1 Администрация общежития обязана:

- 8.1.1 Информировать администрацию Университета о положении дел в общежитии;
- 8.1.2 Ввести контроль за содержанием помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- 8.1.3 Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём;
- 8.1.4 Обеспечивать проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- 8.1.5 Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- 8.1.6 Обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходима помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- 8.1.7 Обеспечивать ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- 8.1.8 Содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- 8.1.9 Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закреплённой за общежитием территорий;
- 8.1.10 Обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала;
- 8.1.11 Вести учёт замечаний в отдельном журнале по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- 8.1.12 Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и иными нормативами, установленными действующим законодательством Республики Казахстан;
- 8.1.13 Осуществлять мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- 8.1.14 Заключать с проживающими и исполнять договоры найма жилого помещения;
- 8.1.15 Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.



ПОЛОЖЕНИЕ об общежитии

ДСК.08.ПД.09
Изменения: 00
СТР.: 12 из 13

9. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

9.1 В общежитии проживающих избирается орган самоуправления - студенческий декан общежития (далее - Студ.декан общежития), представляющий их интересы. Студенческий декан общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, составляет график дежурств, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение культурно-массовых мероприятий;

9.2 В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанием комнаты (блока) в чистоте и порядке. Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями Студенческого декана общежития и администрации общежития;

9.3 Из числа проживающих Студенческим деканом общежития назначаются дежурные по этажам и на пункте охраны. Дежурные по этажу назначаются старостой этажа. Контроль за выполнением графика дежурств возлагается на старосту этажа. Дежурные отвечают за чистоту и порядок в умывальной и бытовой комнатах, туалете, коридоре, а также следят за сохранностью раковин, унитазов, кранов, электроплит и остального имущества этажа;

9.4 Ежедневно председатель Студенческого деканата общежития совместно со старостой этажа производит обход и проверяет санитарное состояние комнат, результаты заносит в журнал.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

10.1 За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с положением об общежитии, правилами внутреннего распорядка.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается комиссией Университета в установленном порядке;

10.2 Администрация совместно со Студенческим деканом общежития вправе применять к лицам, проживающими в общежитии, меры дисциплинарного воздействия за нарушение настоящих Правил;

10.3 В случае причинения материального ущерба составляет акт, в котором определяется сумма ущерба, срок и форма его возмещения. Акт подписывается комендантом, проректором по ВР, Студенческим деканом общежития и нарушителями;

10.4 В случае грубого нарушения правил проживания в общежитии, производится выселение из общежитий приказом ректора по представлению проректора по ВР, коменданта, в установленном законом порядке;

10.5 За нарушение проживающими обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами и Правилами внутреннего распорядка, к ним применяется следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание - выговор - выселение из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии**

ДСК.08.ПД.09
Изменения: 00
СТР.: 13 из 13

11. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Закон РК от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2019 г.);
2. Приказ Министра образования и науки РК от 19.10.2018 № 581 «Об утверждении Правил распределения мест в общежитиях организаций образования»
3. Нормативные документы по заселению в общежитие. О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 66 «Об утверждении Правил распределения мест в общежитиях организаций образования» (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 215. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 мая 2020 года № 20710).
4. Приказ Министра здравоохранения РК от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования».