



**Білім беру бағдарламасы**

Дайындау багыты: 6B032 – Журналистика және аппарат

Берілетін дәреже: 6B03201 «Кітапхана ісі» білім беру бағдарламасы бойынша әлеуметтік білім бакалавры

Білім бағдарламасының шифры мен атауы: 6B03201 - «Кітапхана ісі»

Түскен жылы: 2023

Кафедра мәжілісінде қаралды

№9 хаттама «24» 03 2023 жыл

Кафедра менгерушісі Алесей  
(қолы)

Бекмашева А.Н.  
(ТАӘ)

Факультет кеңесі отырысында талқыланды

№8 хаттама «30» 03 2023 жыл

Факультет деканы

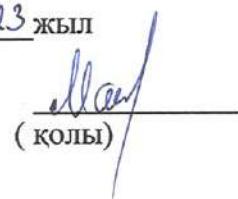


Раманова А.А.  
(ТАӘ)

ОӘК отырысында мақұлданды

№8 хаттама «27» 04 2023 жыл

Оку ісі жөніндегі проректор



Машанова С.А.  
(ТАӘ)

Келісілді:

Орал қаласы, Ж.Молдагалиев атындағы облыстық  
ғылыми-әмбебап кітапханасының директоры  
(лауазымы, үйым атауы)

Орал қаласы, Х.Есенжанов атындағы облыстық балалар  
мен жасөспірімдер кітапханасының директоры  
(лауазымы, үйым атауы)

Орал қаласы, Орал жоғары гуманитарлық-экономикалық  
колледжінің директоры  
(лауазымы, үйым атауы)

«Орал қалалық кітапханалар жүйесі» КММ директоры  
(лауазымы, үйым атауы)



Х.Есенжанов  
(қолы)

С.А.Машанова  
(қолы)

Х.Есенжанов  
(қолы)

Уразаева Шолпан Куанышкалиевна  
(аты-жөні)

Амангалиева Эльвира Есіркепкызы  
(аты-жөні)

Габдуллина Зухра Мендибаевна  
(аты-жөні)

Шамкелова Ганди Изтургановна  
(аты-жөні)



МО

МО

МО

МО

МО

**6B03201 –«Кітапхана ісі» білім беру бағдарламасы**  
**Мазмұны**

1.	Білім беру бағдарламасының паспорты	4
2.	Пәндер сипаттамасы	6
3.	Модульдер сипаттамасы	13
4.	Оқу жоспары	23

**I. Білім беру бағдарламасының паспорты**

Тіркеу номірі	
Білім беру саласының коды және жіктеуіші	6B03 Әлеуметтік ғылымдар, журналистика және ақпарат
Даярлау бағытының коды және жіктеуіші	6B032 Журналистика және ақпарат
Білім беру бағдарламаларының тобы	B043 Кітапхана ісі, ақпараттық өндеу, мұрагат ісі
Білім беру бағдарламасының шифрі және атауы	6B03201 Кітапхана ісі
Дайындық бағытына лицензиясының номірі	KZ70LAA000005828, 30.09.2015 (№069)
Бағдарламаның аккредиттелуінің бар болуы	Ия АРТА, 04.12.2021-03.12.2024
БББ түрі	Колданыстағы білім беру бағдарламасы
БББ мақсаты	Енбек нарығында әлеуметтік интеграция мен ақпараттандыруға ықпал ететін, кәсіби қызметтің міндеттерін шешуге қабілетті және казіргі заманғы ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдана отырып, кітапханалық-билиографиялық зерттеулер жүргізуге қабілетті, кітапханатану, библиографтану және кітаптану саласында терен білім бар мамандарды даярлау.
БББ міндеттері	Инновациялық білім беру ортасын құру; Казіргі заманғы талаптарға және практика талаптарына сойкес келетін білім деңгейін қамтамасыз ету; Кітапхана ісі саласындағы болашақ мамандардың негізгі кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру; Кадрлық әлеуетті дамыту; Кітапхана секторы жұмыс берушілерінің білім беру үдерісінде катысуын көзектізу; Фылыми жобалар және білім алушылар мен ПОҚ академиялық ұтқырлығы шенберінде алыс және жакын шетел ЖОО-мен университеттің халықаралық ынтымақтастығын көзектізу.
Кәсіптік стандарт негізінде әзірленді (бекітілген күні) (егер болған жағдайда)	-
ҰБШ бойынша деңгей	6
СБШ бойынша деңгей	6 (1)
Оқыту изтижелері	<p>ОН 1 - Мемлекеттік, орыс және шетел тілдерінде тұлғааралық әлеуметтік және кәсіби карым-катьнас жасау, казіргі әлемдегі ұтқырлық, сини ойлау және физикалық өзін-өзі жетілдіру кабілеттерін дамытады, Қазақстанның тарихи және экономикалық дамуының өзіндік ерекшелігін терең түсіну және ғылыми талдау негізінде азamatтық ұстанымын көрсетеді.</p> <p>ОН 2 - әлеуметтік-гуманитарлық пәндердің базалық білімін ескере отырып, тұлғааралық, әлеуметтік және кәсіптік коммуникацияның әр түрлі салаларындағы жағдайларға баға бере алады; накты ғылымды зерттеудің ғылыми әдістері мен тәсілдерін пайдаланады; жеке және кәсіби босекеге кабілеттілігін көрсетеді; қазақстандық қоғамның қоғамдық, іскерлік, мәдени, құқықтық және этикалық нормаларынан жұмыс істейді.</p> <p>ОН 3 - ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдана отырып, ақпараттық және билиографиялық мәдениет негізінде кәсіби қызметтің стандартты міндеттерін шешеді, кәсіби қызметте жаратылыстану-ғылыми және жалпы техникалық пәндердің негізгі заңдарын қолданады</p> <p>ОН 4 - теория мен практиканы үйлестіре отырып, практикалық қызметте процестік тәсілді қолданады, кітапханалық қызмет көрсету кезінде кітапханалық-билиографиялық процестерді жүзеге асырады және түзетеді, кітапханалық-билиографиялық зерттеулерді жоспарлайды және үйімдастырады, зерттеу-практикалық жұмыстар жүргізеді</p> <p>ОН 5 - Кітапханалық, библиологиялық және билиографиялық көздер саласындағы іргелі білімге ие болу, кітапханалық-билиографиялық қызметтің әдістері мен құралдарын еркін менгеру және Қазақстандағы кітапханалық істерді үйімдастыру туралы терең білімге ие болу.</p> <p>ОН 6 - Автоматтандырылған кітапханалық ақпараттық жүйелерде, жергілікті желілерде және галамдық интернет желісінде заманау ақпараттық технологияларды пайдаланады, әлеуметтік-мәдени процестерді модельдеу, статистикалық талдау және ақпараттық қамтамасыз ету үшін іскерлік салының қолданбалы бағдарламаларын және бағдарламалардың қолданбалы пакеттерін пайдалана отырып ақпараттық баскарады</p> <p>ОН 7 - Оқу-тәрбие процесін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жөніндегі мәселелерді қарайды және шешеді, әлеуметтік-мәдени қызметке катысушылардың әртүрлі санаттарымен тәрбие іс-шарарапын жүргізеді</p> <p>ОН 8 - кітапханалық-акпараттық қызметте маркетингтік принциптерді қолданады, кітапхананың жарнамалық қызметтің талдайды, ойлау мәдениетін, этикалық және ғылыми ойларды және өз жұмысын қазіргі заманғы талаптарға сойкес үйімдастыра білууді менгереді</p> <p>ОН 9 – Компьютермен жұмыс істеге дағдыларын, оның ішінде ғаламдық компьютерлік желілерде, автоматтандырылған кітапханалық ақпараттық жүйелердін (РАБІС, КАБІС, ИРБІС) технологияларын, кітапханалардың меншікіт электрондық дереккорларын, кітапхана пайдаланушыларының ақпараттық мәдениетін жетілдіруді қолданады.</p> <p>ОН 10 - Балалармен және жасоспірімдермен жұмысты үйімдастырудың ерекшелігін ескере отырып, кітапханалық-акпараттық қызметтің барлық бағыттарын дамытудың көсенді инновациялық жобалары мен бағдарламаларын әзірлейді.</p> <p>ОН 11- Кәсіби саладағы көшбасшылық пен жетекшілік арасында өзара байланыс орнатады, цифrlандырудың әлемдік үрдістерін бағалайды, уш тілде тұлғааралық карым-катьнастың тиімді тәсілдерін пайдаланады, қаржылық сауаттылық білімін пайдалана отырып, кәсіби ісінде касіпкерлік қызметті</p>

Оқыту тілі	жоспарлайды. Қазақ, орыс
Академиялық кредиттер колемі (ECTS)	240
Берілетін академиялық дәреже	6B03201 Кітапхана ісі білім беру бағдарламасы бойынша әлеуметтік білім бакалавры
Кәсіби қызмет ету саласы	Кітапхана ісі бакалавры кітапханашы, республикалық, облыстық және басқа кітапханалардың кітапханашысы, библиографы, кітапханашы, информатор, кітапхана секторының менгерушісі, мұрагатшы, құжат маманы, мұражай қызметкері, кітапхана колледжі, кітапханалық және ақпараттық профильді ғылыми-зерттеу институттының ғылыми қызметкері лауазымын атқара алады.
Кәсіби қызмет нысаны	халықка, білімге, деңсаулық сактауга, мәдениетке арналған кітапханалық қызмет жүйесінде әртүрлі құқықтық нысандардың органдары, үйымдары және мекемелері; мамандандырылған мекемелердің әлеуметтік-педагогикалық, әлеуметтік-психологиялық қызметтері (отбасылық балалар үйлері, мектеп-интернаттар, әлеуметтік баспа налар, арнаулы түзеу мекемелері); балалар мен жасөспірімдер клубтары; жастар үйымдары мен қауымдастықтар; әмдеу-профилактикалық және басқа да медициналық мекемелер; әртүрлі халық санаттары үшін оналту орталықтары; ақпараттық қызметтер, мұражайлар, мұрагаттар, ғылыми-зерттеу институттары, әлеуметтік-мәдени сала.

## 3. Пәндер сипаттамасы

№	Пәннің атауы	Курстың кыскаша мазмұны	Цикл, компонент	Кредит тер саны	Қалыптастырылатын оқыту нәтижелері (коды)											
					ОН1	ОН2	ОН3	ОН4	ОН5	ОН6	ОН7	ОН8	ОН9	ОН10	ОН11	
1	Қазақстан тарихы	<p>Пәннің мақсаты – Қазақстан тарихының ежелгі дауірден қазіргі заманға дейінгі негізгі даму кезеңдері туралы обьективті тарихи білім беру, білім алушыларды фундаментальді деректанулық және тарихамалық материалдармен, сондай-ақ қазіргі Қазақстан тарихының жетістіктермен таныстыру; Қазақстан тарихының гуманитарлық білім беру жүйесіндегі орнын анықтау; дамудың заманашу кезеңдердегі өзекті мәселелерді талдау үшін Қазақстан тарихының нысаны мен пәннің ерекшелігін анықтау.</p> <p>Пән білім алушылардың тарихи ойлау дағдыларын: тарихи деректердің интерпретациясы, уақыт пен кеңістіктегі бағдарланау, тарихи талдау және түсіндіруді калыптастыруға бағытталған. Білім алушыларға әртүрлі тарихи кезеңдердегі Қазақстанның әлемдік тарихи процестерін орны мен рөлін анықтай отырып, этникалық, саяси, әлеуметтік-экономикалық және мәдени даму жолдарының негізгі ерекшеліктерін түсінуге мүмкіндік береді.</p>	ЖББ П, МК	5	+		+									
2	Философия	Ойлау мәдениетінің пайда болуы. Әлемнің философиялық түсінігінің негіздері. Сана, жан және тіл. Онтология және метафизика. Таным және шығармашылық. Білім, ғылым, технология және технология. Адам философиясы және құндылық элементі. Өмірдің мәні. Бостандық философиясы. Өнер философиясы. Қоғам және мәдениет. Тарих философиясы. Дін философиясы. «Мәңгілік Ел» және «Рухани жаңғыру» жана Қазақстан философиясы.	ЖББ П, МК	5				+	+							
3	Экология, бизнес және негіздері	<p>Мақсаты-білім алушылардың экология, бизнес, күкүк, сондай-ақ кәсіпкерлік дағдылары саласындағы қызырттылған калыптастыру.</p> <p>Пән бизнесті үйімдастыру, жұмыс істеу мәселелерін, кәсіпкерлік қызметтің үйімдік-құқықтық нысандары мен түрлерін, бизнес-жоспарлауды, КР Азаматтық құқығының негіздерін, әлеуметтік-экономикалық процестерді ғылыми зерттеу адістерін, сыйбайлас жемқорлықта карсы мәдениет негіздерін, экология және тіршілік қауіпсіздігі үгымын, коршаган органдың ластану мәселелерін оқытады.</p>	ЖББ П, ЖО ОК	5		+		+								
4	Қазак (орыс) тілі	Iс-шараларды табысты менгеру деңгейге сай дайындау. Қунделілікті өмірде, әлеуметтік-мәдени, кәсіби қарым-қатынас. Коммуникативтік мақсатта және коммуникацияның кәсіби саласына сәйкес ауызша және жазбаша сөйлеу дағдыларын калыптастыру. Орыс тілінде сөйлейтін өнімді сөйлеу түрлерін дамыту, бул студенттердің өзіндік жұмысын жаңданыруға ықпал етеді.	ЖББ П, МК	10	+					+						
5	Шетел тілі	Шет тілін оқыту, жалпы білім беретін бөлімнің пәні ретінде, жогары оку орындарында осы салалардағы әлеуметтік лингвистикалық қарым-қатынасқа және озға мәдениеттер мен ұлттар екілдерімен табысты ынтымақтастықка кабілетті тілдік тұлғаны калыптастыруға мүмкіндік береді.	ЖББ П, МК	10	+					+						
6	Акпараттық және коммуникациялық технологиялар	Әлеуметтік дамудың негізгі секторларындағы АКТ рөлі. АКТ-ны анықтаудың АКТ-ны анықтау. АКТ тақырыбы және оның мақсаты. Әлеуметтік дамудың негізгі секторларындағы АКТ рөлі. АКТ стандарттары. АКТ және Мыңқылдық Даму Мақсаттарына кол жеткізу арасындағы байланыс. Компьютерлік жүйелерге кіріспе. Компьютерлік жүйелер архитектурасы	ЖББ П, МК	5	+					+	+					
7	Әлеуметтік-саяси білім модулу (әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану, психология)	Әлеуметтік шындық және жалпы мағынасы. Әлеуметтік тәжірибелегі кері байланыс. Қазіргі заманғы білім жүйесінде саяси ғылымның орны, саясаттың көгамның басқа салаларымен өзара әрекеттесуі. Мәдениет тұрғыында мәдениеттік касиетті нысаны. Ғылым – әлеуметтік-мәдени институт. Ежелгі түрлі өркениеті және оның ерекшеліктері. «Мәдени мұра» мемлекеттік бағдарламасы. Психология адістері.	ЖББ П, МК	8	+			+	+							
8	Дене шынықтыру	Дене шынықтыру әлеуметтік және гуманитарлық пәндер циклына кіреді және міндетті компонент болып табылады: жеңіл атлетика, жүгіру техникасы, тәмен бастау, жүгіру, жүгіру, аяқтау. Кросс оку. Ұзын секіру басталуы. Гимнастика. Акробатика. Спортың ойындар. Волейбол. Баскетбол. Колды шар. Қазақ ұлттық ойыны «Аншылар» «Байға». Президенттік сынаптар	ЖББ П, МК	8	+						+					
9	Кітаптану және кітап тарихы	Қазақстандағы кітап шыгару ісін тарихи дамыту саласында студенттерді дайындау, Қазақстандағы кітап шыгару ісін дамытудың негізгі кезеңдерін зерттеу.	БП, ЖО	5	+	+	+			+						

10	Кітапхана ісі тарихы	Кітапхана тарихының теориясымен, тарихымен және ұйымдастырылуымен таныстыру кітапхана, кітапхана ісінің заманауи мәселелері; кейіннен дербес кітапхана жұмысын үшін мазмұнды негіз қалыптастыру.	БП, ЖООК	5	+	+	+					
11	Кітапханатану	Студенттерге кітапханалық білім кешенін беру, кітапхана ісінің негізгі бағыттарын ашу. Жүйелі талдауды, проблемалық жағдайларды сини талдауды жүзеге асыру, іс-кимыл стратегиясын әзірлеу.	БП, ЖООК	5		+	+					
12	Оқу практикасы	Кітапханалық бірліктер процесінің мазмұндымен танысу. Кітапханамен танысу, оның миссиясы, міндеттері. Кітапханалық қорларды қалыптастыру. Әдебиеттің негізгі көздері деректер базасымен және карталармен танысу. Каталогтар мен кітапхана карталарының атауы. Кітапхана көрмесінің негізгі бағыттары. Көрмелердің түрлері, ерекшеліктері, әдістемелік таланттарға сәйкестігі.	БП, ЖООК	1								
13	Кітапхана-акпараттық қызмет менеджменті	Кітапханалық акпараттық қызмет менеджментінің негізгі ұғымдары мен категориялары. Кітапхананы басқару жүйесіндегі акпараттық менеджмент, кітапхананың басқару акпараттық жүйесі. Кітапханалық акпараттық қызмет менеджменті тұжырымдамасын қалыптастыру. Кітапхананы басқару жүйесінде жоспарлау. Кітапханадағы басқару акпараттық жүйесі. Кітапхана статистикасы	БП, ЖООК	5		+	+	+				
14	Өндірістік практика	Жалпы қасіптік пәндер бойынша теориялық және практикалық бөлімдерді, кітапхана белгілідері мен секторларының негізгі өндірістік процесстерін жалпылау. Қасіптік пәндер бойынша оқыту процесінде алынған теориялық білімді нығайту. Практикалық қызметте білім мен дагдыларды тереңдету. Кітапхана корын жабдықтау. Тауарлы-материалдық қорларды пайдалану және басқару. Каталогтарды ұйымдастыру, журғизу және редакциялау. Кітапханага қызмет көрсету.	БП, ЖООК	3			+	+	+			
15	Көсіби қазак (орыс) тілі	Мамандық бойынша болашақ мамандыктың ерекшеліктерімен белгіленетін студенттердің шет тілін үйренудегі қажеттілігін есепке алуға негізделген қасіптік-бағдарлы оқыту, косымша көсіби білім алу, лексикалық минимум алу, терминологияны оку, студенттерді ғылыми макалалар мен жарияланымдарды өз бетінше окуға дайындау, көсіби тілде қарым-қатынас жасау	БП, ЖООК	4	+	+	+					
16	Көсіби бағытталған шетел тілі	Көсіби бағытталған шетел тілінде мамандыктың пәндей негіздеріне кіріспе. Пәндей-тілдік материалдарды менгеруді қалыптастыру негіздері. Көсіби бағытталған шетел тіліндегі көсіби терминология. Арнайы көсіби бағыттағы материал. Көсіби бағытталған шетел тілінде мамандық бойынша пән салалары мазмұнына сипаттама. Көсіби күзыреттер. Көсіби бағытталған шетел тілінде мамандық пәндерімен байланысы. Көсіби бағытталған шетел тілін трансформациялау және дифференциациялау.	БП, ЖООК	4	+	+	+					
17	Күжаттану	Жалпы және арнайы қүжаттанудың тұжырымдамалық (терминологиялық) аппараты, әртүрлі материалдық тасымалдағыштарда күжаттардың әртүрлі түрлерімен жұмыс істей алатын маман даярлау	БП, ЖООК	5		+		+				
18	Күжаттарды аналитикалық-синтетикалық өндізу	Студенттерді күжаттарды индекстеу саласындағы білімдермен және дагдылармен каруандыру, библиографиялық жазбаны қалыптастыру процесіне кіртін технологиялық циклдар кешенін игеру	БП, ЖООК	5		+		+				
19	Акпараттық мәдениет	Кітапханалық-акпараттық қызметтің тұтынушылық, репродуктивті және жасампаз бағыттарының қындылықтарын ажыраты білу және қабілеті. Акпаратпен жұмыс істей техникасы, акпараттық өндірісті ұйымдастыру, акпаратпен өзара іс-кимыл жасау	БП, ЖООК	4		+		+	+			+

20	Акпараттық ресурстар мен қажеттіліктер	Акпараттық қажеттіліктердің табигаты мен мәні туралы жалпы түсінік беру. Қоғамның акпаратка қажеттілігі, оның қасиеттері мен акпараттың тұтынушылар топтарының ерекшелігі, адам мен қоғамның қауіпсіздігі, акпараттық ресурстардың корғау мәселелері.	БП, ЖООК	4		+	+	+			+	
21	Библиографиятану	Жалпы библиографиятану. Оның негізгі аспекттері мен белгімдері: библиографиятану теориясы және библиографиятану әдіstemесі. Библиографиялық әдіс. Оның ғылыми маныздылығы. Библиографияда түрлі арнайы және жалпы ғылыми әдістердің колдану. Библиографияның ұйымдастырушылық аспекттері Отандық библиографиядагы ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастырудың жалпы мәселелері.	БП, ЖООК	5		+	+	+				
22	Кітапханалық көр	Күжаттық көртінділаудың теориялық негіздерін зертдеу, күжат айналымындағы талдау және еркін бағдарлау, одан қажетті күжаттарды іріктеу.	БП, ТК	4		+	+	+				
23	Кітапханалық каталог	Каталогтың түрлері. Каталог карталары Карталардың калпына келтіру. Орталық каталогтарды ұйымдастыру. Жоспарланған каталогтардың ондеу. Каталогтың кайта жүйелеу және кайта каталогтау. Каталогтың тіркеу. Жүйелік каталог талаптар каталогының функциялары. Алфавиттік көрсеткіш. Кітапханалық каталог жүйесінің құрамы мен функциялары және каталогтарды ұйымдастыру, жүргізу және редакциялаудың негізгі процесстері.	КП, ЖООК	4		+	+	+				
24	Кітапханашының көсіби этикасы	Кәсіби этиканың теориялық негіздері Кітапханашы кәсібілігінің этикалық аспекттері. Кітапханалық риторика. Кітапхана этикеті. Кітапханалық этика нормалары. Кітапханашы кәсібілігінің этикалық аспекттері, кітапхана ұжымының ұйымдастыру мәдениеті. Кітапханадағы цензураның жоктығы. Кітапхана ұжымының ұйымдық мәдениеті. Кітапхана басшысының этикасы. Маманың жеке тұлғалық үлгісін дамытудағы кітапханалық кәсіптіктер.	БП, ТК	4		+	+	+				
25	Кітапханада балалар және жасөспірімдермен жұмыс	Балалармен және жасөспірімдермен кітапхана жұмысын дамытуда жаңа акпараттық технологиялардың ролі. Баланы оқырман ретінде қалыптастыру. Балалардың оқу сипаттамаларын құрастыру. Оқырман кітапшаларын тағайындау және жасөспірімдерге арналған ұсыныс әнгімесін құрастыру. Кітапхананың кәсіптік бағдар жұмысы. Балалар кітапханасының жұмысын мектеп оқушыларының оқу ісін ұйымдастырушы ретінде талдау және дәлелдеу.	БП, ТК	5		+	+	+				+
26	Отандық әдебиет	Қазақ әдебистің тарихына, теориясына, сынына шолу. Халық ауыз әдебиеті. Тарихи әнгімелер. Хандық дәуір әдебиеті XIX ғасырданғы казақ әдебиеті. Алаш кайраткерлерінің омірі мен шығармашылығы. 1916 жылдың ұлт-азаттық көтеріліске байланысты Поззия. Ұлы Отан соғысы жылдарындағы әдебиет. 1960 жылдан кейін поэзияның дамуы.	БП, ТК	4	+	+						
27	Шетел әдебиеті	Еуропалық ортағасырдағы және қайта орлеу дәүіріндегі әдебиет жана уақыттың негізгі әдеби бағыттары. Романтизм. Жаңа дәуірдің негізгі әдеби бағыттары. Реализм. 20 ғасырдың әдебиеті мен өнерін дамытудағы негізгі үрдістер. Әлемдік әдебиет және 20 ғасырдың бірінші жартысындағы мәдениет әлемдік әдебиет және 20 ғасырдың екінші жартысындағы өнер. Шетел әдебиет XVIII-XIX ғғ.	БП, ТК	4	+	+						
28	Кітапхананың қоғаммен байланысы	Қоғаммен байланыс алеуметтік феномен ретінде. PR максаттары мен міндеттері. PR саласындағы қоғамдық коммуникация. PR имидж жасау міндеті ретінде. Қоғамдық, саяси және бизнес-ұйымдардың имиджін құру құралдары. Өнерқасіп-каржы салаларында PR-ды жүзеге асыру ерекшеліктері. Паблик рилейніздің мәні және мазмұны. Коммуникация және алеуметтік шындық пиарология объектісі ретінде. Пиарология пәні қоғамдық практика жиынтығы ретінде	БП, ТК	4		+	+	+				
29	Автоматтандырылған кітапхана-акпараттық жүйелер	Акпараттық және кітапханалық қызмет көрсетудің автоматтандыру. Ғылыми-акпараттық қызметте информатиканы колдану салалары. Акпарат пен белгімді ұсыну тілдері. Акпараттық-іздеу тілдері акпараттық және кітапханалық қызмет көрсетудің автоматтандырылған жүйесінің тиімділігі. Акпаратты семантикалық	БП, ТК	5				+	+	+		+

		өндөуді автоматтандыру, ақпараттық және кітапханалық қызмет көрсетудің автоматтандырылған жүйесінің тиімділігі.										
30	Кітапханалық қызмет көрсету	Студенттерде кітапхана ұжымына кәсіби коммуникативтік қызметті және кітапханалық қызмет көрсету ерекшеліктерін, кітапханалық қызмет көрсету мәселелері бойынша негізгі жұмыстарды, кітапханалық қызмет көрсетудің этикалық нормаларын жүзеге асыруға мүмкіндік беретін құзыреттерді көліптастыру. Кітапхана қызметін үйімдастыру және технологиясы.	БП, ТК	4			+	+			+	
31	Қазақстан библиографиясы	Қазақстан библиографиясының қалыптасуы мен дамуы, сауда-жарнамалық библиография, ҰҚҚБ ғылыми-комекші библиографиясы. Қазақстан Республикасы Фылым академиясының кітапханасы. Қазақстан Республикасының Ұлттық мұрагат коры. Библиографиялық қызмет ҚазҰУ Ғылыми кітапханасының библиографиялық жұмысының казіргі жағдайы. Эл-Фараби Атындағы Қазы. Мәдениетті зерттеу үшін білімнің көмекші саласы. Шағын формадагы библиографиялық құралдарды құрастыру және библиографиялық шолу жасау	БП, ТК	5		+	+					
32	Библиографиялық зерттеулер	Библиографиялық зерттеудің мәні. Библиографиялық зерттеудің академиялық этикамен байланысы. Ақпараттық ресурстар және ғылыми мақсатта ақпаратты іздеу. Библиографиялық зерттеуде ақпаратты іріктеу, бағалау және пайдалану. Ғылыми-зерттеу жұмысы мақсатында іздеу жүргізу адістемесі	КП, ТК	4		+	+	+				
33	Әлемдік салалық библиография	Негізгі ұғымдардың анықтamasы (дүниежүзілік, халықаралық, әмбебап, ұлттық салалық библиография). АҚШ, Ұлыбритания, Франция және Германиядағы салалық библиография. Жәрдемакылар жүйесі. Шығыс Еуропа елдеріндегі салалық библиография. Жәрдемакылар жүйесі. Шетелдік библиографиялық деректер қорының жалпы сипаттамасы. Халықаралық библиографиялық базасындар. Әлемдік салалық библиографияның болімдері	КП, ТК	5		+	+					
34	Кітапханалық-библиографиялық өлкетану	Кітапханалық-библиографиялық өлкетандың өзекті мәселелері. Өлкетану библиографиялық құралдар жүйесі. Өлкетану адебиеттерін библиографиялау адістемесінің ерекшеліктері. Кітапханалық өлкетану жүйе ретінде. Кітапханалық-библиографиялық өлкетану дамуының тарихы мен болашағы. XX ғасырдың 20-80 жылдары отандық кітапханалық өлкетанды дамыту. Кітапханалық өлкетандың казіргі жағдайы. Өлкетану адебиетімен жұмыстың көрнекі және ауыша формалары.	КП, ТК	4		+	+					
35	Балалар әдебиеті	Қазіргі балалар әдебиеті туралы түсінік. Балалар әдебиетіндегі поэзия, проза, драматургия және әдеби сын. Қадыр Мырзалиевтың өмірі мен шыгармашылығы. Мұзафар Әлімбаевтың өмірі мен шыгармашылығы. Бердібек Сокпақпаевтың және Қайрат Жұмагалиевтің өмірі мен шыгармашылығы. Саттар Ерубаевтың өмірі мен шыгармашылығы. Өтебай Тұрманжановтың өмірі мен шыгармашылығы.	БП, ТК	4	+	+					+	
36	ТМД әдебиеті	ТМД елдерінің ежелгі әдебиеті ТМД елдерінің ежелгі әдебиетінің даму ерекшеліктері. ТМД елдерінің әдебиетін дамытудағы еki бағыт: діни және зайырлы. Ежелгі әдебиеттерді дамытудың негізгі кезеңдері мен аймақтық ерекшеліктері. Шығыс халықтарының әдебиеті Шығыс халықтарының әдебиеті. Периодизация. Пайда болудын алеуметтік-тарихи және философиялық бастаулары. Тақырып. Проблемасы бар. Өзгешелігі дамыту. Ежелгі кезең.	БП, ТК	4	+		+					
37	Кітапханадағы окуга жетекшілік	Оку мәдениетін қалыптастырудың кітапхананың рөлі. Окуды басқарудың негізгі адістері мен формалары. Оқуды және оның формаларын жеке басқару адісі. Окуды жаппай басқару адісі және оның түрлері. Оқырмандар активімен жұмыс. Кітапхана және отбасы. Кітапхана педагогикасының теориясын, тәжірибелі дамыту; кітапханалық қызмет көрсетудің заманауи концепциялары.	БП, ТК	4		+	+	+				
38	Кітапханалық қарым-қатынас	Кәсіби қызметтегі қарым-қатынастың тұлғалық ерекшеліктері мен мәдениеті. Тұлға аралық қарым-қатынас және іскерлік қарым-қатынас мәдениеті. Жанжалдағы қарым-қатынас мәдениеті. Қарым-қатынастың интерактивті және	БП, ТК	4		+	+			+		

		перцептивті жақтары, кітапханалық карым-катаңастың компоненттері, карым-катаңас шарттары және карым-катаңастың киындығы										
39	Күжаттық және оғистік қызмет көрсету негіздері	Күжат айналымы жүйесі; Іскерлік қатаңастар этикасының негізгі принциптері. Оғистік күжаттама және іс жүргізу негіздері пәнні. Күжаттарды дайындау және ресімдеудің жалпы ережелері. Күжаттың қасиеттері. Кіріс және шығыс хат-хабарларды өндсө тәртібі. Күжаттарды үйим ішінде беру. Істер номенклатурасы. Іс күжаттарын қалыптастыру. Істерді мұрагатта немесе жоюға дайындау және беру.	БП, ТК	4		+	+	+				
40	Кітапхана үйимдарының акпараттық ресурстары және мұрагат	Мұрагаттардың акпараттық ресурстары. Мұрагат қызметтің қалыптасуы. Орталық мемлекеттік мұрагаттың қызметі. Мұрагат корларының ерекшеліктері. Оларды үйимдастыру принципі. Акпараттық ресурстарды тұтынушыға жылжыту бойынша мұрагаттардың акпараттық қызметі. Мұрагаттың акпараттық ресурстарының ерекшеліктері. Акпараттық ресурстардың күрамы мен қасиеттері.	БП, ТК	4		+	+					
41	Кітапханалық акпараттық қызметті стандарттау	Кітапхана және баспа ісі бойынша стандарттар жүйесінің акпараты. Кітапхана ісі мен библиографиядагы стандарттаудың отандық және әлемдік тәжірибесі (СИБИД). Сертификатталған өнімдерді, процестерді, жұмыстар мен қызметтерді инспекциялық бақылау және сертификаттау саласындағы мемлекеттік бақылау. Сертификаттау жөніндегі органдардың қызметін мемлекеттік бақылау және сертификаттау саласында мемлекеттік бақылауды жүзеге асыратын адамдардың құбындырылыштары.	КП, ТК	5				+	+	+		
42	Деректер базасын үйимдастыру теориясы	Реляциялық деректер базасы теориясының негіздері. Деректер корын жобалау-логикалық және физикалық модельдеу. Деректер базасынан акпаратты шыгару. Даталогиялық модельдеу туралы жалпы мәліметтер. Даталогиялық модельдердің ерекшеліктері. Модель ерекшеліктерінің жобалық шешімдерге әсері. DB жобалауга әсер ететін факторлар. DB жобасын бағалау критерийлері. ER-модельдерді пайдалану негізінде база құрылымын жобалау	КП, ЖООК	4				+	+	+		
43	Кітапхананың библиографиялық қызметі	Қазіргі кезеңде кітапханалардың библиографиялық қызметтерінің жұмысын үйимдастыру кітапхана пайдаланушыларына анықтамалық-библиографиялық қызмет көрсетудің өзекті мәселелері. Түрлі кітапханалардағы акпараттық-библиографиялық қызметтердің үйимдастыру-функционалдық құрылымы. Кітапханалардың библиографиялық қызметтерінің негізгі бағыттары мен принциптері. Библиографиялық қызмет көрсетуді автоматтандыру: тәжірибе, мәселелер. Акпараттық өнімдер мен қызметтер нарығын дамыту жағдайындағы кітапханалардың библиографиялық қызметтерінің ерекшеліктері.	БП, ЖООК	5		+		+	+			
44	Өндірістік практика	Жалпы қасиеттік пәндер бойынша теориялық және практикалық болімдерді, кітапхана болімдері мен секторлардың негізгі өндірістік үдерістерін жинақтау. Қәсіби пәндер бойынша оку процесінде алғынған теориялық білімді нығайту. Практикалық қызметте білім мен іскерлікті терендеду. Кітапхана корын жабдықтау. Корларды пайдалану және басқару. Каталогтарды үйимдастыру, жүргізу және редакциялау. Кітапханалық қызмет көрсету.	КП, ЖООК	5				+	+		+	
45	Дипломалды практикасы	Кітапхана ісі саласындағы студенттердің теориялық дағдылары мен практикалық дағдыларын нығайту және терендеду. Ғылыми-кор, ғылыми-зерттеу, әдістемелік, библиографиялық, акпараттық-білім беру. Диплом алдындағы практиканы белгіленген нысан бойынша есепке алу. Студент зерттеген ғылыми, арнайы әдебиет және акпараттық деректер. Практика бойынша студенттердің үсіністары мен тұжырымдары.	КП, ЖООК	12				+		+		
46	Кітапханалық-библиографиялық зерттеулер	Кітапханалық-библиографиялық зерттеулердің өзекті мәселелері. Зерттеу әдебиетін библиографиялау әдістемесінің ерекшеліктері. Библиографиялық ізденістің мәні. Оның академиялық этикамен байланысы. Акпараттық ресурстар және ғылыми мақсатта акпаратты Іздеу ғылыми зерттеуде акпаратты іріктеу, бағалау және пайдалану.	БП, ТК	5		+		+				

47	Балалар әдебиеті библиографиясы	Балалар әдебиетін библиографиялаудың теориясы мен әдістемесі. Балаларға арналған баспа шыгармаларының есептік библиографиясы. Балалар әдебиеттің библиографиясын дамытуға арналған ұсынымдық библиографиялық күралдар, балалар әдебиеттің библиографиясының белімдері. Балалар кітаптарының кітапханалық және жеке жинальстарының сипаттамасы.	БП, ТК	5	+	+							+	
48	Кітапханалық маркетинг	Кітапханалық маркетингтің негізгі бағыттары. Кітапханалық маркетингтің мазмұны мен ерекшелігі. Маркетинг функциялары. Коммерциялық және коммерциялық емес маркетинг. «Кітапхана» жүйесіндегі маркетингтік зерттеулер. Кітапхана өнімдері мен қызметтері маркетингінің функциялары. Кітапхана өнімдері мен қызметтерін жетілдіру. Кітапхана өнімдерін сату.	КП, ТК	5		+	+				+			
49	Кітапханалық қызмет көрсетудің жаңа технологиялары	Қоғамның ақпараттық ресурстары құрылымының негізгі элементтері, каталогтардың тағайындалуы мен түрлери. Курстың мазмұнын менгеру деңгейі мен талаптары. «Кітапханалық қызмет көрсету» курсының мазмұны. «Кітапханалық қызмет көрсету» оку пәні ретінде. «Кітапханалық қызмет көрсету» Оку пәннің пәні мен құрылымы. Пәннің баска оку пәндерімен байланысы. Кітапханалық қызмет көрсетудің теориялық және заңнамалық негіздері.	КП, ТК	5		+	+	+	+	+				
50	Кітапхана ісіндегі компьютерлік технологиялар және интернет	Ақпарат ақпараттық процестер. Компьютерлік технологиялар: өткен, казіргі, болашақ. Кітапхана сайты. Кітапхана-акпарат орталығы. Электронды кітапхана. Университет кітапханасы. Баспаның электронды-кітапханалық жүйесі. Электронды каталог. Инновация түрлері. Кітапханада Интернет. Интернет анықтамалық ресурстары. Желіде ақпаратты іздеу. АКАЖ (автоматтандырылған кітапханалық-акпараттық жүйелер. Электрондық пошта. Тарату. Пайдаланушыларға библиографиялық қызмет көрсетуде Интернеттегі пайдалану)	КП, ТК	4		+	+	+	+		+			
51	Электронды кітапхана	Электрондық кітапхана: жалпы сипаттама. Электрондық кітапханаларды қалыптастырудың құқықтық аспектілері. Әлемнің ірі кітапханаларының ақпараттық ресурстары және олардың сандық коллекциялары. Әлемдік библиографиялық деректер базасы. Электронды-кітапханалық жүйелер және библиографиялық мәліметтер базасы. Электронды кітапханаларды құру технологиялары. Матіндік электрондық коллекцияларды қалыптастыру. Электрондық кітапханалар үшін маңызды міндеттердің бірі ретінде көздердің типтерін интеграциялау.	КП, ТК	4		+		+	+		+			
52	Кітапханалық-библиографиялық зерттеулерді жоспарлау және ұйымдастыру	Кітапхана қызметкерлерін библиографиялық оқыту. Кітапхана пайдаланушыларын библиографиялық оқыту. Библиографиялық қызметті баскарудың жалпы сұралтартары. Кітапхананың библиографиялық қызметтің жоспарлау. Кітапхананың библиографиялық қызметтің әдістемелік басшылық жасау. Анықтамалық-библиографиялық қызмет көрсетуді ұйымдастыру және технологиясы. Сараланған библиографиялық ақпараттандыруды ұйымдастыру және технологиясы. Библиографиялық қызмет көрсетудің міндеттері мен мазмұны. Ағымдағы библиографиялық күралдарды құрастыру технологиясы.	КП, ТК	5		+	+	+			+			
53	Көркем әдебиет библиографиясы	Көркем әдебиет библиографиясын ұйымдастырудың жалпы сұралтартары. Библиограф, әдебиеттанушы, әдеби сыныш қызметтінде библиографиялық, әдебиесінің және әдебиеттану әдістерін өзара пайдалану. Көркем әдебиет және әдебиеттану саласындағы библиографиялық қызмет субъектісі. Көркем әдебиет библиографының шыгармашылық бастамасы. Көркем әдебиет библиографиясының салалық ерекшелігі. Көркем әдебиеттің ақпараттық ресурстары. Көркем әдебиеттің библиографиялық ресурстары.	КП, ТК	5	+	+						+		
54	Күжаттарды өндеудің жаңа технологиялары	Күжаттармен жұмысты автоматтандыру. Ұйымның күжат айналымы. Күжаттық ақпаратты өндеудің автоматтандырылған технологиялары іс жүргізу қызметтің және күжаттамалық қамтамасыз студі автоматтандырудың заманауи жүйелері. Ұйымның күжаттары базасындағы ақпараттық іздеу. Ишкі күжаттарды тіркеу және есепке алу. Күжаттарды іздеу және күжат айналымы бойынша	КП, ТК	4			+		+		+	+		

		статистикалық есептерді алу.											
55	Қазіргі ақпараттық технологиялар	Қоғамның ақпараттық ресурстары. Ақпараттық технологиялар және ақпараттық жүйелер туралы түсінік. Ақпараттық технологиялар түрлері және ақпараттық жүйелер. Жаңа ат құру принциптері. Аспаптық және колданбалы ат. Деректерді өндөудің, көсемнің автоматтандырудың, шешім қабылдаудың, сараптамалық жүйелердің ақпараттық технологиялары. Деректер коры және деректер корын басқару жүйесі. Шешім қабылдауды колдау жүйелері және деректерді өндөу жүйелері.	БП, ТК	5			+	+	+			+	
56	Жаһандық жәндіктер мен жүйелер	Жергілікті желілер мен жүйелер, желілік техника мен жабдықтар, республикалық кітапханалық-акпараттық жәлі. Компьютерлік желілердің даму тарихы, максаты. Жергілікті және жаһандық желілер: құрылғы, жабдық және жұмыс істеу принципі. Интернет WWW технологиясы және ақпараттық ресурс ретінде Интернетке ақпараттың іздеу. Электрондық пошта технологиясы және файл алмасу технологиясы (FTP). Мультимедиа құрал және технология ретінде.	КП, ТК	4			+	+	+			+	
57	Кітапхананы басқару жүйесі	Кітапхана жұмысын ұйымдастыру. Кітапханада еңбекті ғылыми ұйымдастыру. Еңбекті нормалау. Кітапхана басқару объектісі ретінде. Кітапхана статистикасы. Есепке алу және есеп беру. Кітапхана менеджментінің негізгі ұйымдары мен категориялары. Кітапхана менеджерлері. Кітапхананың басқарудагы жетекшінің рөлі. Кітапхана менеджерлерінің еңбегін ұйымдастыру. Кітапхананың басқарудың психологиялық негіздері. Қазақстан Республикасында кітапхана ісін басқару. Кітапханалардың қаржыландыру негіздері.	КП, ТК	5			+	+	+			+	
58	Кітапханалық жарнама	Кітапхана-акпараттық мекемелердің жарнамалық қызметі. Кітапханалық жарнаманың функциялары мен принциптері. Кітапхана ісіндегі жарнамалық қызметтің заңнамалық құқықтық негіздері кітапхана жарнамасының түрлері, кітапхананың фирмалық стилін қалыптастыру. Кітапхананың пәндік ортасын жобалау: интерьеर және жабдықтар. Кітапхана көрмелерінің дизайны	КП, ТК	5			+	+				+	
59	Minor	Minor бағдарламасының мақсаты - білім алушыларға білім беруді цифрандастыру, психология, дефектология, тілдер және көсіби коммуникация, қаржы, кәсіпкерлік, басқару қызметі, бизнесті ұйымдастыру, фитнес-жаттыгуларды ұйымдастыру саласында қосымша білім алушылардың академиялық мұдделерін канагаттандыру, түлектердің сибек нарығындағы бөсекеге кабілеттілігін арттыру.	КП, ТК	20									+

#### 4. Модульдер сипаттамасы

Модуль	Кұрамдаған компоненттің атауы	Пререквизиттер	Оқыту нәтижелері										
			Оқыту нәтижелері										
Жалпы білім беретін пәндер	Казақстан тарихы	Кажет емес	Казақстан тарихының негізгі даму кезеңдерін білу мен түсініу бойынша білімін көрсету;										
			сынын талдау негізінде тарихи еткеннің құбылыстары мен оқигаларын адамзат қоғамының дүниежүзілік тарихи дамуының ортақ устанымдармен үштастыра білу;										
	Философия	Казақстан тарихы	қазіргі Қазақстандағы құбылыстар мен тарихи үдерістері зерттеу барысында аналитикалық және аксиологиялық талдау дағдыларын игеру;										
			заманауи қазақстандық даму улгісінің ішкі ерекшеліктерін объективті және жан-жакты зерделей білу;										
			Казақстан тарихының үдерістері мен тарихи құбылыстарды жүйелеу және сини баға беру.										
			арнайы философиялық терминологиямен және философияның категориялық-тұжырымдамалық ақпаратымен жұмыс істеуге түпнұсқа философиялық мәтіндермен шыгармашылықпен және сини тұрғыдан жұмыс жасау										
			зерттелетін философиялық мәселелер бойынша өз ойларын кисынды түрде баяндау										
			философиялық білімнің генезисі мен даму ерекшеліктерін талдау										
			философияның әртүрлі мәселелері бойынша езінің дүниетанымдық устанымын қалыптастыруға және дәлелді түрде корғауға қазіргі жаһандандырылған өзекті мәселелерін бағдарлау										
			философияның ережелері мен категорияларын әртүрлі әлеуметтік тенденцияларды, фактілер мен құбылыстарды бағалау және талдау үшін пайдалану										
			философияның өзекті мәселелері бойынша философиялық диалог пен полемиканы қабылдау, көпшілік алдында сойлеу және жазбаша										

			дәлелді баяндау және өз көзқарасын корғау, әртүрлі жеке өмірлік жағдайларда және когамдық құбылыстарды талдау кезінде философиялық білімді колдану дагдыларын менгеруге міндетті.
Экология, бизнес және күкік негіздері	Қажет емес		жалпы экологияның негізгі үгымдары мен зандарын, Қазақстан Республикасы Конституциясының негізгі ережелерін білу; бизнесті экономикалық жүйе ретінде үйымдастыру процесін, оны жүзеге асырудын үйымдастырушылық нысандарын, бизнес инфрақұрылымының негізгі элементтерін білу; бизнесті басқаруда тәсілдерді колдану, бизнесті үйымдастырудын теориялық негіздерін менгеру, нарыктағы бос істерді іздеуді жүзеге асыру; коршаган ортаниң негізгі факторларына экологиялық баға беру, азгара қолайсыз есердің алдын алу, деңсаулықты сактау және нығайту жониндең іс-шараларды әзірлеу, күкіктық реттеу саласы түргысынан оқиғалар мен іс-әрекеттерді талдау; сыйбайлас жемкорлыққа карсы заңнаманың нормаларын колдану; негізгі техногендік қауіптерді, зиянды және қауіпті техникалық жүйелерге есер сту сипаттың анықтау және талдау; академиялық адалдық принциптері мен мәдениеттің маныздылығын түсіну; қойылған касіби міндеттерді шешу үшін қажетті деректерді жинау, талдау және өндөу әдістерін колдану; практикалық зерттеулер жүргізу дагдыларын колдану.
Казак (орыс) тілі	Қажет емес		казақ (орыс) тілінің нормаларын білу негізінде сөздерді олардың лексикалық мағынасы мен стилінс сәйкес колдану; сейлеу әрекеттін түрлерін (сейлеу, тыңдау, оку және жазу) анықтау; коммуникация мақсаттарын айқындау, сейлеу жағдайын бағалау, сейлесушінін коммуникативтік иниэттері мен коммуникация тәсілдерін ескеру; коммуникацияның барабар стратегияларын тандау, өзінің сейлеу мінезд-кулқын мағыналы езгертуге дайын болу; сейлеу кызыметтің түрлерін және ауызша және жазбаша сейлеу мәдениеттің негіздерін, қарым-қатынастың өмірлік манызды салалары мен жағдайларында тілді пайдаланудың негізгі дагдылары мен икемділіктерін менгеру; тілдік құбыльстар мен фактілерді, әдеби ана тілінің нормаларын, тілдің сөздік қорының байлығын талдау және бағалау;
Шетел тілі	Қажет емес		Фонетика және орфографияны білу негізінде әріп және әріп тіркестерін оқудың, дыбыстаудың, транскрипциялаудың және жазудың негізгі ережелерін колдану; Лексикалық-грамматикалық бірліктерді білу негізінде оқылатын білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін сөзжасамдық модельдерді, терминдерді, лексикалық құрылымдарды колдану; Қоғамдық-түрмистік сипаттагы мәтіндерді, білім беру бағдарламасына қындығы орташа әдебиеттерді оку, түсіну; нысанға және талаптарға сәйкес сауалнамалар, түйіндемелер толтыру, жеке және іскерлік сипаттагы хаттар жазу; тұлғааралық, мәдениетаралық және кәсіби қарым-қатынас мәселелерін шешу үшін шетел тіліндегі ауызша және жазбаша түрде қарым-қатынаска тусу
Ақпараттық - коммуникациялық технологиялар	Қажет емес		акпараттық-коммуникациялық технологияларды дамытуға ықпал ететін экономикалық және саяси факторларды білу; электрондық көстелермен жұмыс істей білу, деректерді топтастыра білу, графиктер құру; деректер қорымен жұмыс істей білу, акпаратты корғау әдістері мен қуралдарын колдана білу; қарым-қатынас үшін түрлі әлеуметтік платформаларды пайдалану; акпаратты іздеу және сақтау үшін акпараттық ресурстарды пайдалану; 6) кәсіби білімді кенеіту үшін электрондық оқытуудың түрлі нысандарын колдану.
Әлеуметтік-саяси білімдер модулі (әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану, психология)	Қажет емес		Модульдін оку пәндерін қалыптастыратын ғылымдардың барлық салаларында пәндік білімді (үгымдар, идеялар, теориялар) түсіндіру және үгіндиру; қоғамның әлеуметтік-этикалық құндылықтарын әлеуметтік - саяси модуль пәндерін базалық білу жүйелеріндегі интеграциялық процестердің өнімі ретінде түсіндіру; нақты оку пәні контекстінде және модуль пәндерінің өзара іс-кимыл рәсімдерінде зерттеудің ғылыми әдістері мен тәсілдерін пайдалануды алгоритмдік түрде үсінү; зерттегетін пәндердің ғылыми салаларының теориялары мен идеяларының мазмұны негізінде әлеуметтік коммуникацияның әртүрлі салаларындағы жағдайлардың табигатын түсіндіру; қазақ қоғамының, саяси бағдарламалардың, мәдениеттің, тілдің, әлеуметтік және тұлғааралық қатынастардың дамуының әртүрлі кезеңдері туралы акпаратты дәлелді және негізді түрде үсінү; қазақстандық қоғамды жаңғыртудағы ролі түргысынан әлеуметтік, саяси институттардың әрекшеліктерін талдау; қазақстандық қоғамның құндылықтар жүйесімен, қоғамдық, іскерлік, мәдени, күкіктық және этикалық нормаларымен аракатынасы түргысынан коммуникацияның әртүрлі салаларындағы әлеуметтік, саяси институттардың әрекшеліктерін талдау; қоғамды зерттеудің әртүрлі түрлерінің стратегияларын ажырату және нақты проблемаларды талдау үшін әдіснаманы таңдауды негіздеу; қоғамдағы қатынастардың нақты жағдайын әлеуметтік-гуманитарлық үлгідегі қандай да бір ғылым түргысынан бағалау, ықтимал

			тәуекелдерді ескере отырып, оның даму перспективаларын жобалау; көгамдағы, оның ішінде кәсіптік көгамдағы жағдайларды шешу бағдарламаларын өзірлеу;
	Дене шынықтыру	Қажет емес	Дене жаттыгуларының кешенін, ағзаның физиологиялық мүмкіндіктеріне жүктемелердің барабарлығын бағалауды, дене дайындығын, орындау ерекшеліктерін білу; артүрлі спорт түрлері бойынша дене шынықтыру-сауықтыру және жаттығу бағдарламаларын іске асыруда білім алушылардың кимыл-козгалыс дағдылары мен икемділіктерін білу; білім алушылардың арнағы кәсіби жұмысқа кабілеттілігін колдау үшін дене шынықтыру және спорт құралдары мен әдістерін колдана білу; таңғы және өндірістік гигиеналық гимнастика кешендерін құру, дене дайындығын жоспарлау, бақылау және басқару; дене шынықтыру, сауықтыру және жаттығу бағдарламаларын, кимыл-козгалысдағдылары мен дағдыларын іске асыру; дене жаттыгулары мен спорт түрлерінің әдістемесін тандау, жалпы дамыту және арнағы жаттыгулар кешенін құру, бақылауды жүзеге асыру
Кітапханатандың теориясы мен тарихы	Кітаптану және кітап тарихы	Қажет емес	әлемдік материалдық-рухани мәдениет жүйесіндегі кітап пен кітап ісінің тарихи рөлін зерделеу баспа, баспаханалық, полиграфиялық істің негізгі тенденцияларын және кітап таратуды дамытудың маңызды бағыттарын іске асыру. кітап және кітап ісі тарихы бойынша зерттеу жүргізу және тарихи-кітап қоздерімен өз бетінше жұмыс үйімдастыру. материалдарды әвристикалық іздеңіструді колдану кабілеті.
	Кітапхана ісі тарихы	Қажет емес	тарихи процесстің занылыштары мен кезендерін, тарихи қайраткерлердің негізгі тарихи факттерінгілдау. көгам дамуының артүрлі кезендерінде кітапхана ісін үйімдастырушылар мен теоретиктердің кызметін білу қабілеттілігі. тарихи ақпаратты, тарихи өзгерістердің факторлары мен механизмдерін сын тұрғысынан кабылдау, талдау және бағалау. кітапханалық ойлар мен кітапханалық білімнің дамуын талдай білу. мемлекет пен көгамның дамуындағы себеп-салдарлық байланыстарды талдау қабілеті зерттеу міндеттерін қоюды жүзеге асыру қабілеті, оны іске асыру жоспарларын тұрғыымдау, зерттеу әдістері мен құралдарын тандау және нағіжелерді өндеду.
	Кітапханатану	Кітапхана ісі тарихы	ғылыми және оку пәні ретінде кітапханатандың тарихын, қалыптасуы мен дамуын білу кітапханатану методологиясы мен әдістемесі, ғылым жүйесіндегі кітапханатанумен байланысын білу. кітапханалардың жекелеген түрлерінің кызмет ету ерекшелігін бағдарлай білу. кітапхана ісін үйімдастыру принциптерін, кітапхана жүйесін қалыптастыру занылыштарын білу. кітапханалық зерттеу әдістерін менгеру қабілеті. осы кызмет саласына жататын құбыльыстарды бағалаудың негізгі теориялық тәсілдерін менгеру қабілеті.
	Оқу практикасы	Кітапханатану	отандық кітапхана ісінің теориялық негіздерін, даму занылыштарын және кітапхана ісі тарихының негізгі факттерін білу. оқырмандардың типологиясын және олармен жұмыс істеу ерекшеліктерін; пайдаланушыларға кітапханалық кызмет көрсету жұмысының технологиясын, нысандарын және әдістерін білу. кәсіби-практикалық кызметті жүзеге асыру білу. ақпараттық және библиографиялық басылымдардың түрлерін тәжірибеде қолдана білу. кітапхананың анықтамалық-библиографиялық апаратын колдану мүмкіндігі. бастапқы іс-тәжірибе алу қабілеті.
	Кітапхана-акпараттық кызмет менеджменті	Акпараттық ресурстар мен қажеттіліктер	кітапханалық-акпараттық мекемелерде бейімделу басқару жүйесін білу. кітапханалық-акпараттық мекемелердегі жана енгізілімдер процесін білу. кітапханалық-акпараттық кызметтің бағдарламаларын, жобаларын, стратегиялық жоспарларын жасай білу. кітапханалық-акпараттық мекеменің басқару кызметін қалыптастыру. кітапхананы баскарудың онтайлы үйімдастыру құрылымдарын құру қабілеті. қазіргі кітапхананың кызмет ету ерекшеліктерін ескере отырып басқару функцияларын жүзеге асыру әдістемесін қолдану қабілеті.
Кәсіби-коммуникативті	Кәсіби қазақ (орыс) тілі	Қазақ (орыс) тілі	техникалық бейіндеғі ғылыми лексиканы, артүрлі жанрлардағы мәтіндерді, кәсіби сала тілінің сойлеу нормаларын, іскерлік коммуникация негіздерін білу. кәсіби кызметті жүзеге асыру үшін терминологиялық минимумды, грамматикалық және синтаксистік минимумды білу. коммуникативті интенция мен карым-катьнас жағдайына сәйкес тілдік құралдарды тандау, техникалық ақпаратты жаилулау, түсінірду аузында және жазбаша мәтінді өндеду тәсілдерін қолдана білу, карым-катьнастың этикеттік түрлерін қолдана білу, өз көзқарасын анық баяндау. екінші ғылыми мәтіндерді: аннотациялар, Рецензиялар, тезистер, рефераттар, ғылыми-техникалық ақпаратты өз бетінше іздеу қабілеті.

			<p>ғылыми-кәсіби әдебиеттің мәтіндерін талдау, интерпретациялау қабілесті, кәсіби қызметтің негізі ретінде ақпарат іздеу тіл лексикалық және грамматикалық, стилистикалық ерекшеліктерін, кәсіби қатынастагытілдік құбылыстардың контекстегі жумсалымдық қызметтерін білу</p> <p>мамандық саласы кәсіби терминдерін, қазақ тілінде кәсіби қызметнегізі үйымдарыжәне терминдерін, іскеरлік, кәсіби қатынас этикасы ережелерін білу</p> <p>түрлі тақырыптарда өз ойын дәлелдей алу, тілдік нормаларды сактаумен жеткізе алу, кәсіби, ғылыми-техникалық құжаттарды, сауатты жазу, аудара білу</p> <p>тілдімамандыққа қатысты әртүрлі сойлеу жағдайтарында, қарым-қатынас құралы ретінде еркін қолдану, коммуникативтік міндеттерді жүзеге асыра білу</p> <p>пікір білдіру, ғылыми тақырыптар және қарым-қатынас жағдаят шенберінде ақпаратты хабарлау, сұрау, кәсіби тақырыпта сөйлеуді дұрыстусындағы қабілет</p> <p>мемлекеттік тілді қоғамдық-әлеуметтік қатынастар құралы ретінде пайдаланып, ресми стилдің стандарттары мен клише, конструкцияларды колдану қабілеті.</p>
	Кәсіби бағытталған шетел тілі	Шетел тілі	<p>кәсіби қарым-қатынас саласында аузыша, жазбаша сөйлеудін ерекшеліктерін, шет тілінде мәтін күрудын үлттық-мәдени ерекшеліктерін білу.</p> <p>шет тілінде мәтін күру мен үйымдастырудың үлттық және мәдени ерекшеліктерін, сөздік құрамының стилистикалық ерекшеліктерін білу</p> <p>кәсіби қызметті лингвистикалық, әлеуметтік, мәдени, лингвистикалық, ақпараттық-аналитикалық аспектілерде жүзеге асыра білу</p> <p>қарым-қатынас барысында сөйлеу қызметтің үйымдастыру, сөйлеу жағдайы, басқа мәдениеттің екілі ретінде әріптестің жеке ерекшеліктерін ескере білу.</p> <p>іскеरлік ақпараттық, кәсіби, ғылыми-техникалық сипаттағы хабарламалардың тиісті деңгейін есту және қабылдау қабілеті</p> <p>ресми, іскеरлік, кәсіби сипаттағы хат жазу кезінде ойлау, пікір, эмоциялар, ақпарат беру қабілеті</p>
Құжаттанудың теориясы мен практикасы	Құжаттану	Кітапханатану	<p>кітапхана жұмысын нормалау, жоспарлау және есепке алу әдістемесін білу.</p> <p>әртүрлі басқару құжаттарын дайындау және ресімдеу ережелерін білу.</p> <p>үйымдастыру және технологиялық құжаттардың әртурлі түрлерін жасай білу.</p> <p>кітапханалық ресурстардың жағдайын, жұмыстың сандық және сапалық көрсеткіштерін талдай білу.</p> <p>құжаттанудың заманауи әдістерін колдану қабілеті.</p> <p>құжаттанудың техникалық құралдарын пайдалану қабілеті.</p>
	Құжаттарды аналитикалық-синтетикалық өндөу	Құжаттану	<p>құжаттарды библиографиялық сипаттау, индекстеу, жүйелу мәселелерін білу,</p> <p>каталогтарды үйымдастыру. электронды каталогтың негізгі функцияларын және компьютерлік технология базасында құжаттарды өндесу процесін білу.</p> <p>құжаттарды аналитикалық синтетикалық өндөу тәсілдерін қолдана білу.</p> <p>СИБИД жүйесінің халықаралық стандарттарында сәйкес библиографиялық сипаттау дағдыларын қолдана білу.</p> <p>АЖОД-ның теориялық, әдістемелік негіздері бойынша пайдалану қабілеті.</p> <p>СИБИД жүйесінің отандық стандарттарында сәйкес библиографиялық сипаттау дағдыларын қолдану қабілеті.</p> <p>кітап және кітап ісінін қызметтің және құжат пен кітаптың жалпы теориясын білу.</p> <p>көрнекі құралдарды, аудиовизуалды материалдарды және құралдарды кеңінен қолдана білу.</p> <p>автоматтандырылған кітапханалық ақпараттық жүйелерді, жана ақпарат тасығыштардағы құжаттарды кеңінен қолдана білу.</p> <p>тиісті кәсіби салада ғылыми-зерттеу қызметтің жүзеге асыру қабілеті.</p> <p>құжаттарды заманауи ақпарат тасымалдаудағы қызметтің жүзеге асыру қабілеті.</p>
	Кітапхананың библиографиялық қызметі	Библиографиятану	<p>кітапхана қызметтінің библиографиялық ресурсын білу.</p> <p>кітапхананың анықтамалық-іздеу аппаратын, салалық ақпараттық ресурстарды білу.</p> <p>әртүрлі типтегі және түрдегі библиографиялық құралдарды жасай білу.</p> <p>кітапхана СБА калыптастыру,</p> <p>"сұраныс-жаяу" режимінде және сұраныссыз ағымдағы библиографиялық ақпараттандыруды үйымдастыру, ақпараттық іздеу қабілеті.</p> <p>библиографиялау қабілеті кітапхана және библиографиялық өнім СБА құру қабілеті.</p>
Библиография және ақпараттық ресурстардың негіздері	Ақпараттық мәдениет	Ақпараттық ресурстар мен қажеттіліктер	<p>Батыста, Жапонияда, Оңтүстік Кореяда, Сингапурда корпоративтік мәдениеттің негізгі ережелері мен принциптерін білу.</p> <p>американдық ірі корпорациялардың негізгі ережелері мен принциптерін білу.</p> <p>ақпараттық мәдениетті зерттеудін кешенді әдістемесін менгеру.</p> <p>кітапхананың үйымдастыру мәдениетін бағалаудың кешенді әдістемесін менгеру және тәжірибеде колдану.</p> <p>кітапхананың үйымдастырушылық ақпараттық мәденистінің мазмұнын ашу қабілеті.</p>

			кітапхананың үйымдастыруышлық ақпараттық мәдениеттің құрылымын ашу қабілеті.
	Ақпараттық ресурстар мен қажеттіліктер	Күжаттарды аналитикалық-синтетикалық өндөу	әлемдік ақпараттық жүйелердің идеяларын, мәселелерін білу. үйимның даму стратегиясындағы әлемдік ақпараттық жүйелердің рөлін білу. кітапхана қызметтінде Әлемдік ақпараттық жүйелердің қолдана білу. әлемдік ақпараттық жүйелердің тұжырымдамасын кітапхана қызметтінде қолдана білу. негізгі технологиялық принциптердің қолдану қабілеті. Internet ғаламдың желісі негізінде әлемдік ақпараттық ресурстардың жұмыс істеу қабілеті.
	Библиографиятану	Кітапхана ісі тарихы	библиографияның даму ерекшеліктері мен зандылыштарын білу. кітапхананың библиографиялық қызметтің туралы, негізгі терминдер мен қажетті ақпараттар туралы білу. библиографияның дамытуын әр түрлі кезеңдерінде библиографиялық компоненттердің даму ерекшелігін талдау. акпараттық технология дәүірінде өзінің теориялық және практикалық тәжірибелерін қолдана білу. қажетті адебиеттер мен көздердің іздеу кезінде ақпараттық технологияларды қолдану қабілеті. библиографиялық шының фактылерін талдау, жалпылау қабілеті
	Өндірістік практика	Кітапханалық қызмет көрсету	жинақтау әдістемесін білу, кітапхана корын өндөу, есепке алу және оның сакталуын жүзеге асыру. кітапхананың басқару қызметтінде құжаттаманы жүргізу әдістемесін білу кәсіби міндеттердің жаңе шешу, кәсіби жаңе жаңе даму үшін қажетті ақпараттың іздеу, талдау және бағалауды жүзеге асыру. кәсіби жаңе жеке даму міндеттерін өз бетінше анықтай білу, өз бетімен білім алу, біліктілікті артыруды санауда жоспарлау. кітапхана пайдаланушыларына сарапланған кітапханалық қызмет көрсетудің қамтамасыз ету қабілеті. кітапханалық қорлардың қалыптастырудың қолданбалы бағдарламалық қамтамасыз ету қабілеті.
Кітапханалық қызмет көрсету және кәсіби әдеп	Кітапханалық кор	Кітаптану және кітап тарихы	Қазақстандағы кітапхана корларының қалыптасу тарихын білу. кітапхана корын үйымдастырудың нормативтік-құқықтық базасын білу. кітапхана корын модельдеу, жинақтау, үйымдастыру, басқару процестерінің теориялық және электронды орындаудың құжаттармен толықтыру процесін казіргі деңгейде жүзеге асыру. корга тусетін құжаттарды техникалық өндөуді жүргізе білу. кітапханалардың әртүрлі типтері мен түрлерінің корларын жинақтау, үйымдастыру және басқару қабілеті. кітапхана корын қалыптастыру саласында практикалық іскерлікті қалыптастыру қабілеті.
			мұрагат қызметтің қалыптасу кезеңдерін, ақпараттық ресурстардың тұтынушыға жылжыту бойынша мұрагаттардың ақпараттық қызметтің білу. мұрагаттың ақпараттық ресурстарының ерекшеліктерін, ақпараттық ресурстардың құрамы мен касиеттерін білу. кітапханалық-ақпараттық ресурстар мәселелері бойынша теориялық және эмпирикалық ақпаратты жинақтау, талдау, жалпылау әдістерін қолдана білу. интернет навигациясы және жөлдер бойынша ақпарат алмасуға арналған заманауи қолданбалы бағдарламалық қамтамасыз ету қолдана білу. кітапханалық-ақпараттық ресурстардың теориялық білімін пайдалану қабілеті. кордың мазмұнын ашу және оны пайдалану мақсатында библиографияны жүзеге асыру және анықтамалық-іздеу апаратын қалыптастыру қабілеті.
			кітапханалық қарым-қатынастың психологиялық негіздерін білу. көпшілік алдында сөз сөйлеудің дайындау және еткізу әдістемесін білу. өзінің жеке кәсіби ерекшеліктерін туsie білу. кітапханалық этикет нормаларын ескеरе отырып, қандай да бір жағдайда әнгімелесуашімен байланыс жүргізе білу. даулы жағдайлардан оңтайлы шығу жолдарын табу, мінсіз кітапханашының портретін жасау қабілеті. даулы жағдайлардан оңтайлы шығу жолдарын табу, мінсіз кітапханашының портретін жасау қабілеті.
Кітапханада балалар және жасөспірмідермен жұмыс	Кітапханалық қызмет көрсету	окышылардың оқырмандық дамуына бағытталған кітапханалық жұмыс теориясының жағдайын білу. балалармен, жасөспірмідермен және жасөспірмідермен шығармашылық қарым-қатынас әдістерін білу. балалар мен жасөспірмідердің оқу іс-әрекеті барысында педагогикалық мақсаттар мен міндеттер қоя білу. кітапхана құралдарымен тәрбис-білім беру жұмысын үйымдастыра білу. балалармен шығармашылық қарым-қатынас әдістерін қолдану қабілеті. окышылардың оқырмандық кабілеттерінің дамуына кітапханалық жұмыс теориясын қолдану қабілеті.	окышылардың оқырмандық дамуына бағытталған кітапханалық жұмыс теориясының жағдайын білу. балалармен, жасөспірмідермен және жасөспірмідермен шығармашылық қарым-қатынас әдістерін білу. балалар мен жасөспірмідердің оқу іс-әрекеті барысында педагогикалық мақсаттар мен міндеттер қоя білу. кітапхана құралдарымен тәрбис-білім беру жұмысын үйымдастыра білу. балалармен шығармашылық қарым-қатынас әдістерін қолдану қабілеті. окышылардың оқырмандық кабілеттерінің дамуына кітапханалық жұмыс теориясын қолдану қабілеті.
			кітапханалық қарым-қатынас барысында кітапханашының және оқырманнның жеке касиеттерін, оларды бір-бірінен кабылдауын білу.

	катынас	көрсету	аудиторияның жағымды қарым-қатынасын қалай қалыптастыруға және қолдауға болатынын білу. курделі мәселелерді шеше білу касиби сана-сезімді жетілдіру. пайдаланушылар мен жалпы қоғам үшін ашықтық пен жариялыштық қамтамасыз ете білу. карым-қатынасты құру дағдылары мен коммуникациялық дағдыларды пайдалану қабілеті. кітапханада қарым-қатынастың интерактивті және перцептивті жақтарын қолдану қабілеті.
	Отандық әдебиет	Қажет емес	түрлі дәуірлер мен жанrlардың прозалық және лирикалық шығармаларында қазақ мотивтерін жүзеге асыру ерекшеліктерін білу. көркем мәтіндердің түрлі турлерімен жұмыстың негізгі тәсілдерін білу. көркем шығарманиң тақырыбын және негізгі идеясын аныктай білу. әртүрлі үлгідегі көркем шығармалардың мазмұнын, тақырыптық ерекшеліктері мен аксиологиялық сипаттамаларын сипаттау максатында талдау жасай білу. түрлі дәуірлер мен жанrlардың прозалық және лирикалық шығармаларында қазақ уәждерін жүзеге асыру ерекшеліктерін менгеру қабілеті. көркем мәтіндердің әртүрлі турлерімен жұмыс істеу қабілеті.
	Балалар әдебиеті	Қажет емес	казақ әдебиеттің тарихи аспектіндегі даму кезеңдерін білу. көркем мәтіндердің түрлі турлерімен жұмыстың негізгі тәсілдерін білу. көркем шығарманиң тақырыбын және негізгі идеясын аныктай білу. әртүрлі үлгідегі көркем шығармаларға талдау жасай білу. түрлі дәуірлер мен жанrlардың прозалық және лирикалық шығармаларында қазақ уәждерін жүзеге асыру ерекшеліктерін менгеру. көркем мәтіндердің әртүрлі турлерімен жұмыс істеу қабілеті.
	Балалар әдебиеті библиографиясы	Кітапханада балалар және жасоспірімдермен жұмыс	багдарлама колемінде орыс, шетел жазушыларының шығармаларының мазмұнын білу. кіші мектеп жасындағы оқырманндардың негізгі кітапханалық-библиографиялық құралдарды білу. әртүрлі жаңдарға балалар әдебиеттің шығармаларын вз бетінше талдай білу. жазушылар туралы қыскаша хабарлама дайындал, шығармаларын насиҳаттай білу. әлеуметтік-мәдени қызметте отандық балалар әдебиеттің жетістіктерін пайдалану қабілеті. әлеуметтік-мәдени қызметте балалар әдебиет библиографиясының жетістіктерін пайдалану қабілеті
Әдебиет және өлкетану	ТМД әдебиеті	Отандық әдебиет	ТМД елдерінің әдебиет әкіндерін, олардың шығармаларын білу. ТМД елдерінің әдебиеттерін зерттеудің езекті мәселелерін білу. ТМД елдері әдебиеттерінің аса көрнекті шығармаларының мазмұнын сипаттай білу. ТМД елдерінің аса көрнекті жазушы-романтикаларының өміrbаянын бағынай білу. ТМД елдерінің әдебиет тарихы бойынша деректер мен акпараттық ресурстарға талдау жасау қабілеті. ТМД елдерінің әдебиет тарихы бойынша деректер мен акпараттық ресурстарды жүйелеу қабілеті.
	Шетел әдебиеті	Отандық әдебиет	XVIII — XIX ғғ. шетел әдебиеті жазушыларының шығармашылығын және оны зерттеу көздерін білу. романтизм кезеңіндегі шетел әдебиеттің оқытуудың езекті мәселелерін білу. романтизм кезеңіндегі шетел әдебиеттің аса көрнекті шығармаларының мазмұнын сипаттай білу. ен көрнекті шетелдің жазушы-романтикалардың өміrbаянын бағынай білу. практика жүзінде XVIII—XIX ғғ. шетел әдебиетті жазушыларының шығармашылығына қатысты білімді қолдану қабілеті. романтизм кезеңіндегі шетел әдебиеттің тарихы бойынша деректер мен акпараттық ресурстарды жүйелеу қабілеті. Батыс Қазақстан жазушыларының шығармаларын білу. жазылғылтық мәдениеттің ақыралас болігі ретінде Батыс Қазақстанның әдебиетті туралы түсінік қалыптастыру. Орал өнірі мәдениеттің дамуы туралы түсінік қалыптастыру аймақтық әдебиет мәселелеріне қызығушылығын ояту қабілеті. мәдени мәтіндермен вз бетінше жұмыс істеуге ықпал ететін ғылыми-шығармашылық дағдыларды дамыту қабілеті.
Акпараттық жүйелер және құжат айналымы	Кітапхананың қоғаммен байланысы	Кітапханалық қызмет көрсету	қоғаммен байланыс бойынша бөлімшелердің жұмысын үйымдастыру принциптерін білу. кітапхана үйымдарында жүргішлікпен жұмысты үйымдастыру ерекшеліктерін білу. әр түрлі қызмет салаларында қоғаммен байланыс бөлімшелерінің жұмысын үйымдастыру ерекшеліктері мен принциптерін талдай білу. Экономикалық қызмет үшін пабликрелийніз қолдана білу. қоғаммен байланыс жөніндегі бөлімшелердің жұмысын үйымдастыру қабілеті. PR жүйесінде іс-шараларды үйымдастыру қабілеті.
	Кітапханалық қызмет көрсету	Кітапханалық кор көрсету	кітапханалық қызмет көрсетуге тән үрдістерді білу. кітапханалардың оку залинда қызмет көрсету турлерін, жұмыс психологиясын білу.

			<p>әртүрлі санаттағы оқырмандармен езара байланыс орнату процесін талдай білу.</p> <p>әр түрлі пайдаланушылармен жұмыс істей білу.</p> <p>(отбасылық оку кітапханасы, балалар және жасөспірімдер кітапханасы, мүмкіндігі шектеулі пайдаланушыларға қызмет көрсету және т.б.) осы салада алдыңғы кезеңнің озық тәжірибелен енгізу кабілеті.</p> <p><b>кітапханалық-акпараттық қызметті пайдаланушылардың/тұтынушылардың зерттеу әдістерін пайдалану кабілеті.</b></p>
Күжаттық және оғистік қызмет көрсету негіздері	Күжаттар мен кітаптардың жалпы теориясы		<p>күжат айналымы жүйесін білу, іскерлік қарым-катьнас этикасының негізінде принциптерін білу.</p> <p>кіріс және шығыс хат-хабарларды өндіре тәртібін білу, үйым ішінде күжаттарды беру, іс күжаттарын ретке келтіру.</p> <p><b>Кітапхана ісі бойынша іс жүргізуін білу.</b></p> <p>нормативтік-құқықтық, экономикалық және ғылыми әдебиеттерді талдай білу және оны өзінің кәсіби қызметтінде пайдалана білу.</p> <p>кітапхана ісін басқаруға байланысты қүжат айналымын жүргізу әдістерін қолдану қабілеті.</p> <p>күжаттарды азірлеу тәсілдерін қолдану қабілеті.</p>
Автоматтандырылған кітапхана-акпараттық жүйелер	Деректер базасын үйімдастыру теориясы		<p>автоматтандырылған кітапханалық-акпараттық желілердің даму тенденциялары мен перспективаларын білу.</p> <p>акпараттық әздеңдерінде әдістемесін және акпараттық процестердің негізгі түрлерін білу.</p> <p>АБИС жобалау және енгізу.</p> <p>некты акпараттық іздеу тілінің құралдарымен акпараттық сұраныстарды қалыптастыра білу.</p> <p>технологиялық процестер мен өндірістерді автоматтандыру бойынша жобаларды іске асыру қабілеті.</p> <p>технологиялық процестерді автоматтандыру жүйелері мен құралдарына диагностика жүргізу және жөндеу жүргізу қабілеті.</p> <p>қүжаттық кор үлгілерін түрлерін білу.</p> <p>қүжаттық корды тақырыптық-типологиялық үлгілеу. кітапхананың анықтамалық-акпараттық корын, кітапхананың анықтамалық-іздесу аппаратын қолдана білу.</p> <p>рефераттарға, баяндамаларға, курстық және дипломдық жұмыстарға библиографиялық тізімдерді құрастыра білу</p> <p>акпараттық қүжаттық ресурстарымен өз бетінше жұмыс істей қабілеті.</p> <p>библиографиялық тізімдерді құрастыруды библиографиялық жазба бойынша стандарттарды қолдану қабілеті.</p>
Кітапханадағы окуға жетекшілік	Кітапханалық қарым-катьнас		<p>кітапханалардың тәрбие-білім беру жұмысының теориясын, әдіснамасын білу.</p> <p>тәрбие-білім беру жұмысын үйімдастыру әдістерін білу.</p> <p>педагогикалық мақсаттардың көйіп, оқырманға қызмет көрсету процесін жан-жақты жүзеге асыра білу</p> <p>қасіби инновацияларды анықтау, бағалау және іске асыруға қатысу.</p> <p>өзеклен үрпақтың оқырмандық дамуының заманауи технологияларын қолдану қабілеті.</p> <p>тұлғаның акпараттық мәдени қажеттіліктерінде заманауи технологияларды қолдану қабілеті.</p>
Қазақстан библиографиясы	Библиографиятану		<p>Қазақстан библиографияның кальптастасуы мен дамуын, жарнамалық библиографияны, ҮКҚО ғылыми-комекші библиографиясын білу.</p> <p>кітапхана ісі саласындағы библиографиялық қызмет ерекшелігін білу.</p> <p>библиографиялық моселелер бойынша әдебиетте бағдарлай білу.</p> <p>Қазақстандағы библиографиянудың негізгі міндеттері мен даму бағыттарын анықтай білу.</p> <p>Қазақстан стандартына сәйкес терминологиялық аппаратты пайдалану қабілеті.</p> <p>Қазақстанның библиографиялық қызметтінің компоненттерін құрылымдау қабілеті.</p>
Қазіргі акпараттық технологиялар	Акпараттық ресурстар		<p>жана акпараттық технология қуру негізінде койылған негізгі принциптерді білу.</p> <p>акпараттық технологияның негізгі түрлерін, мақсатын, құрамын және құрылымын білу.</p> <p>қазіргі акпараттық технологиялар бойынша дағыларды жасай білу.</p> <p>деректерді өндірудің заманауи әдістерін арсеналында бағдарлай білу.</p> <p>акпараттық технологияларды пайдалану үшін деректерді өндөу.</p> <p>деректер базасында акпаратты корғау және қауіпсіздікте қамтамасыз ету қабілеті.</p>
Кітапханалық-библиографиялық зерттеулер	Қазақстан библиографиясы		<p>тиімді үйімшілік коммуникацияларды құру жолдарын білу.</p> <p>қасіби қызмет салаларын акпараттық сүйемелдеуді және қолдауды білу.</p> <p>ғаламдық компьютерлік желілерде акпараттис жұмыс істей білу.</p> <p>пайдаланушылардың сұрауларына жауап беретін акпаратты ұсына білу.</p> <p>өнімдер мен қызметтердің перспективалық ассортименттін игеру және ұсыну қабілеті.</p> <p>акпараттық ресурстарды талдау негізінде акпараттық-талдау өнімін құру қабілеті.</p>
Кітапхананың практикалық қызметі	Деректер базасын үйімдастыру теориясы	Библиографиятану	<p>курделі жүйелерді зерттеудің жалпы ғылыми әдістерін білу.</p> <p>"үйім" ұғымының мәнін, оның қасиеттерін білу.</p> <p>практикалық қызметтің үйім заңдарын қолдана білу.</p>

			<p>ұйымдастыруышылық жағдайларды талдай білу және оларға тендей шешімдер кабылдау.</p> <p>еңбекті ғылыми үйымдастыру, үйымдастыру жобалау адістерін қолдану кабілеті.</p> <p>басқару енбегін ұтымды ету дағдыларын іс жүзінде пайдалану кабілеті.</p>
	Кітапханалық каталог	Кітапханалық қызмет көрсету	<p>кatalogтаудын мемлекетаралық стандарттары туралы білу.</p> <p>отандық кітапханаларда каталогтаудың қазіргі жағдайы мен даму перспективасын білу..</p> <p>кітапхана жазбасын құрастыру үшін құжаттарды талдай білу.</p> <p>құжаттар мен сұраныстарды индекстеу (жүйелу және пәндеу). кітапхана жұмысында каталогтарды құрастыруда кәсіби шеберлік пен дағдыны менгеру кабілеті.</p> <p>кітапхананың анықтамалық-біблиографиялық аппаратын пайдалану, құжаттарды индекстеу, каталогтар мен картотекалар жүйесін үйымдастыру, жүргізу және редакциялау кабілеті</p> <p>кітапхана жұмысында каталогтарды құрастыруда кәсіби шеберлік пен дағдыны менгеру кабілеті.</p>
	Өндірістік практика	Кітапхананың біблиографиялық қызметі	<p>өзінін болашак мамандығының мәні мен әлеуметтік маңыздылығын білу, оған тұрақты қызығушылық білдіру.</p> <p>кәсіби және жеке даму міндеттерін білу, ез бетімен білім алу, біліктілікті арттыруды саналы жоспарлау.</p> <p>кітапхана пайдаланушыларına, сонын ішінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялар комегімен қызмет көрсете білу.</p> <p>орындаушылар ұжымының жұмысын үйымдастыру, жоспарлау, бақылау және талдау, басқару шешімдерін қабылдау.</p> <p>инновациялық технологияларды анықтау және енгізу қабілеті, кітапхана жұмысында еңбекті үйымдастыру қағидаларын білу кабілеті.</p> <p>кәсіби қызмет саласында этикалық және күкүктық нормаларды сактау кабілеті.</p>
	Дипломалды практикасы	Өндірістік практика	<p>практиканың мақсатын, міндеттерін, есеп беру құжаттарын ресімдеуге койылатын талаптарды білу.</p> <p>диплом алдындағы практика бағдарламасы бойынша тапсырмаларды орындау, есеп беру құжаттарын толтыру және жазу бойынша өзіндік жұмысты білу.</p> <p>алынған білімді практиканан өту барысында және есепті қорғауда көрсетілген нақты міндеттерді шешуде қолдана білу.</p> <p>теориялық білімді тәжірибеде қолдана білу.</p> <p>статистикалық материалды жинау, кәсіпорынның қызметтік құжаттарынан қажетті үзінділер жасау, дипломдық жобаның тақырыбы бойынша ақпараттеп танысу, иллюстрациялық материалдарды жинау және дайындау қабілеті.</p> <p>үйимнің белгілі бір кезеңдегі қызметті туралы ақпаратты жинау қабілеті.</p>
Кітапханалық жүйені үйымдастыру	Кітапхананы басқару жүйесі	Құжаттық және оғиштік қызмет көрсету негіздері	<p>стратегиялық басқаруды білу кадрлар, қаржылық, материалдық-техникалық және ақпараттық ресурстарды дамыту, кітапханалық-акпараттық тәжірибелге инновациялар енгізу.</p> <p>кітапханалық-акпараттық құрылымдардың қызметтің талдау жүйесін білу.</p> <p>моделдеу, болжаяу, тенденциялар мен дамуды анықтау кітапханалық-акпараттық қызметті басқара білу.</p> <p>кітапханалық-акпараттық қызметтің модельдеуді және жаңынғартуды білу.</p> <p>кітапханалық-акпараттық қызметтің перспективалық даму үрдістерін болжаяу, моделдеу және анықтау қабілеті.</p> <p>кітапханалық-акпараттық қызметтің тиімділігі мен сапасына экономикалық талдау және бағалау жүргізу қабілеті.</p>
	Кітапханалық маркетинг	Кітапхана - ақпараттық қызмет менеджменті	<p>кітапханалық технологиялар мен ғылыми технологиялардың жалпы теориялық негіздерін білу.</p> <p>кітапханада еңбекті оңтайты үйымдастырудың тиімді жолдарын білу.</p> <p>кітапхананың немесе кітапхана жүйесінің құрылымдық белімшесін жедел басқаруды жүзеге асыра білу.</p> <p>жұмысшының үйымдастыра білу.</p> <p>қызметкерлердің дамуын ынталандырудың түрлі әдістерін қолдана білу кітапхана қызметтің жеке бағыттары бойынша жобалау кабілеті.</p> <p>кітапханада еңбекті үйымдастырудың ғылыми әдістерін қолдану қабілеті.</p> <p>кайтала ма құжаттарды жасаудың нормативтік таланттарын білу.</p> <p>матінде негізгі және екінші дәрежелі ақпаратты бөле білу.</p> <p>құжаттарды индекстеуді жүргізе білу.</p> <p>акпаратты аналитикалық-синтетикалық өндеу тәсілдерін қолдану қабілеті.</p> <p>кайтала ма құжаттарды жасау әдістемесін қолдану қабілеті.</p>
	Кітапханалық ақпараттық қызметті стандарттау	Автоматтандырылған кітапхана-акпараттық жүйелер	<p>стандарттаудың максаты мен принциптерін білу.</p> <p>сертификаттау жоніндеғі органдарды аккредиттесу саласындағы ережелерді білу.</p> <p>білім алушылардың ақпараттық ресурстарға қол жеткізуін камтамасыз ете білу.</p> <p>кабылданған шешімге сәйкес қызметкерлерді есепке алуды үйрету.</p>

			<p>кітапхана туралы акпараттық-мәдени мекеме ретінде түсінік калыптастыру қабілеті.</p> <p>кітапхана жұмысын есепке алудың салыстырмалы бірліктерін колдану қабілеті.</p>
	Кітапханалық-билиографиялық зерттеулерді жоспарлау және ұйымдастыру	Кітапхананың билиографиялық кызметі	<p>кітапхана жұмысының ұғымдық аппаратын, кітапхана жұмысының негізгі түрлерінің мазмұнын білу</p> <p>кітапханада әлемметтік-мәдени кызметті ұйымдастыру әдістемесін, акпарат, кітапхана және баспа ісі бойынша стандарттар жүйесін білу.</p> <p>кітапханада әлемметтік-мәдени кызметті ұйымдастыра білу.</p> <p>кітапхана жұмысындағы пайдаланылған әдебиеттер тізімін ресімдей білу.</p> <p>кәсіби кызметте кітапханалық жұмыс технологиясын колдану қабілеті.</p> <p>баспа және электрондық құжаттардың барлық түрлерінің билиографиялық сипаттамасын жасау қабілеті.</p>
Kітапхананың билиографиялық құрылымы	Әлемдік салалық библиография	Библиографиятану	<p>тариhi процестерге байланысты салалық библиографияны дамытудың негізгі кезеңдерін білу.</p> <p>заманауи салалық библиографияның негізгі басылымдарын білу.</p> <p>әлемдік салалық библиографиялық мәселелер бойынша әдебиетте бағдарлануды білу.</p> <p>әлемдік салалық библиографияны дамыту бағытының міндеттерін анықтай білу</p> <p>халықаралық стандарттақ сәйкес терминологиялық аппаратка менгеру қабілеті.</p> <p>әлемдік салалық библиографиялық кызметтің компоненттерін күрүлымдау қабілеті.</p>
	Көркем әдебиет библиографиясы	Әлемдік салалық библиография	<p>көркем әдебиеттің библиографиясы бойынша қажетті өмірбаяндық мәліметтерді білу.</p> <p>бағдарлама колемінде орыс, шетел жазушыларының шығармаларының мазмұнын білу</p> <p>әртурлі жанрдағы көркем әдебиет шығармаларын өз бетінше талдай білу.</p> <p>кітап ағынында бағдар ұстай білу, қай жасқа ариналғаны, білім беру-тарбиелік және эстетикалық маңызы.</p> <p>әлемметтік-мәдени кызметте отандық көркем әдебиеттің жетістіктерін пайдалану қабілеті.</p> <p>көркем әдебиет библиографиясы бойынша білімді практикалық кызметте еркін пайдалану қабілеті.</p>
	Кітапханалық жарнама	Кітапханалық қарым-қатынас	<p>кітапханалық жарнама кызметтің білу.</p> <p>жарнамалық науқанды жоспарлау мен өткізуі білу.</p> <p>жарнамалық науқандарды жоспарлау және өткізуі жүзеге асыру.</p> <p>кітапхананың фирмалық стилін қалыптастыра білу.</p> <p>әртурлі бағдарламалық құралдар арасында акпарат алмасуды жүзеге асыру қабілеті.</p> <p>жоба дизайнның әзірлеу әдістемесін колдану.</p>
	Кітапханалық қызмет көрсетудін жаңа технологиясы	Кітапханалық кызмет көрсету	<p>зияткерлік мешілк түрлерін коммерциялық енім ретінде білу.</p> <p>нақты тақырып бойынша акпараттық және библиографиялық қоздермен өзіндік жұмыс істеу тәсілдерін білу.</p> <p>акпараттық библиографиялық қоздерді анықтай білу.</p> <p>рефераттарға, курстық және дипломдық жұмыстарға библиографиялық тізімдерді құрастыра білу.</p> <p>акпаратты іздеу тәсілдерін колдану және өндөу қабілеті.</p> <p>библиографиялық картотекаларды ұйымдастыру тәсілдерін колдану қабілеті.</p>
	Кітапханалық - библиографиялық өлкетану	Отандық әдебиет	<p>өлкетану корын қалыптастыру, өлкетану әдебиетімен жасау және оны есепке алу мәселелерін білу.</p> <p>өлкетану материалдарымен акпараттық жұмысты енгізу жолдарын білу</p> <p>өлкетану және үлттық әдебиет корын есепке алу.</p> <p>өлкетану мазмұнындағы жаппай іс-шараларды жүргізе білу.</p> <p>акпаратты басқару құралы ретінде инновациялық технологиялармен жұмыс істеу қабілеті.</p> <p>сұраныстар мен қажеттіліктерді анықтау және салапы қанагаттандыру, олардың акпараттық мәдениеттің деңгейін арттыру қабілеті.</p>
	Библиографиялық зерттеулер	Кітаптану және кітап тарихы	<p>"акпараттық іздеу" және "библиографиялық іздеу" ұғымдарының мазмұнын білу.</p> <p>академиялық қоғамдастықтың акпараттық этикасының нормалары мен құндылығын білу.</p> <p>Казахстанның және біздің әмбебінде ірі кітапханалары мен акпараттық оргалықтары сайттарының құрылымы мен мазмұнында бағдарлана білу.</p> <p>ғылыми мәтіннің библиографиялық аппаратын ресімдей білу.</p> <p>аймақтың әмбебін зерттеу тақырыбы бойынша акпараттық ресурстар спектрін анықтау қабілеті.</p> <p>библиографиялық зерттеуде Интернеттің негізгі орыс тілді және ағылшын тілді іздеу жүйелерін пайдалану қабілеті.</p>
Заманауи кітапханалар және акпараттық технологиялар	Құжаттарды өндөудің жаңа технологиялары	Құжаттық және оғыстік кызмет көрсету негіздері	<p>кітапханалық қарым-қатынастың негізгі түрлерін және олардың кітапханалардағы дамуын білу.</p> <p>казіргі кітапхананың кітапханашылары мен пайдаланушыларының кітапханалық қарым-қатынас жасау дағдылары мен білімдерін, білімдерінің жүйесін күрү әдістерін білу.</p> <p>кітапханашылар мен қазіргі заманғы кітапхана пайдаланушыларының кітапханалық қарым-қатынасының білім, білік және дағды</p>

			жүйесін жасай білу.
			практикалық тапсырмаларды орындау кезінде теориялық білімді қолдана білу.
			кітапханалық қарым-қатынасты ұйымдастыру кабілеті.
			кітапханашылар мен қазіргі кітапхана пайдаланушыларының кітапханалық қарым-қатынасының негізгі принциптері мен бағыттарын ашу қабілеті.
Кітапхана ісіндегі компьютерлік технологиялар және интернет	Ақпараттық ресурстар мен қажеттіліктер		акпараттық қогамның негізгі принциптерін, пәннін мәні мен мақсаттарын білу. акпараттық қогамның негізгі принциптерін, информатика саласындағы мемлекеттік саясаттың негіздерін білу. кітапхана ісінде акпараттық технология құралдарын күру және пайдалану. акпараттық издеу, жүйелу және ендеу үшін акпараттық технологиялардың әдістері мен құралдарын қолдана білу. абстрактілі ойлау, талдау, синтездеу түрлендіру әдістері мен ақпарат көлемін бағалау әдістерін қолдану қабілеті. акпараттық технологиялар негізінде жобалық қызметті ұйымдастыру тәсілдерін пайдалану қабілеті.
Жаһандық және жергілікті топонимдар мен жүйелер	Автоматтаңдырылған кітапхана-акпараттық жүйелер		негізгі техникалық құралдардың максаты мен пайдалану саласын білу. компьютерлік жөлдерді ұйымдастырудың және жұмыс істеуінің негізгі принциптерін білу. акпараттық сұраныстарды жасай білу. акпараттық обектілер мен процестердің сандық параметрлерін бағалай білу. деректерді сактау құрылымын күру қабілеті. анықтамалық жүйелерді және басқа да анықтамалық ақпарат көздерін пайдалану қабілеті.
Электронды кітапхана	Кітапханалық каталог		барлық деңгейдегі пайдаланушыларды қолдау, оқыту жүйесінін дамуын білу. кітапханалық қызмет көрсетудің жаңа түрлерін енгізу арқылы виртуалды акпараттық ортаның дамуын білу. электронды кітапхана жүйесін пайдалана білу. қажетті акпаратта қол жеткізуі ұйымдастыра білу. толықканды анықтамалық-акпараттық қызмет көрсету үшін жағдай жасау қабілеті. электронды тасымалдаушыларда оку-әдістемелік материалдарға колжетімділікті камтамасыз ету.

5.Оқу жоспары

Модуль атавы	Цикл, құрамдаған компоненті	Пәндер атавы	Кредиттер саны	Сағат саны					Курстар мен семестрлер бойынша кредиттердің бөлінісі									
				дәріс	практика	СОЖ	СӘЖ	Корытынды бағынай	барлығы	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	
Жалпы білім беретін пәндер	ЖББП, МК	Қазақстан тарихы	5	30	15	15	87	3 МЕ	150	5								
	ЖББП, МК	Философия	5	30	15	15	87	3 әмтихан	150					5				
	ЖББП, ЖООК	Экология, бизнес және күкүш негіздері	5	30	15	15	87	Земтихан	150	5								
	ЖББП, МК	Қазак (орыс) тілі	10		90	30	174	бемтихан	300	5	5							
	ЖББП, МК	Шетел тілі	10		90	30	174	бемтихан	300	5	5							
	ЖББП, МК	Акпараттық - коммуникациялық технологиялар	5	15	30	15	87	Земтихан	150		5							
	ЖББП, МК	Әлеуметтік-сақси білім модулі (әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану, психология)	8	44	30	16	144	Земтихан	240		4	4						
	ЖББП, МК	Дене шынықтыру	8	60	166			14	240	2	2	2	2					
	ЖББП циклі бойынша барлығы		56	209	451	136	840	39	1680	22	21	6	7	0	0	0	0	0
Кітапханатану дың теориясы мен тарихы	БП, ЖООК	Кітаптану және кітап тарихы	5	30	15	15	87	Земтихан	150	5								
	БП, ЖООК	Кітапхана ісі тарихы	5	30	15	15	87	Земтихан	150	5								
	БП, ЖООК	Кітапханатану	5	30	15	15	87	Земтихан	150		5							
	БП, ЖООК	Оқу практикасы	1					Практика бойынша баға	30p		1							
	БП, ЖООК	Кітапхана-акпараттық қызмет менеджменті	5	30	15	15	87	Земтихан	150			5						
Кәсіби-коммуникативti	БП, ЖООК	Кәсіби қазақ (орыс) тілі	4		37	8	72	3 әмтихан	120			4						
	БП, ЖООК	Кәсіби бағытталған шетел тілі	4		37	8	72	3 әмтихан	120					4				
Күжаттанудың теориясы мен практикасы	БП, ЖООК	Күжаттану	5	30	15	15	87	3 әмтихан	150			5						
	БП,	Күжаттарды аналитикалық-	5	30	15	15	87	3 әмтихан	150			5						

	ЖООК	синтетикалық өндеу															
	БП, ЖООК	Кітапхананың библиографиялық қызметі	5	30	15	15	87	3 емтихан	150				5				
Библиография және ақпараттық ресурстардың негіздері	БП, ЖООК	Ақпараттық мәдениет	4	22	15	8	72	3 емтихан	120				4				
	БП, ЖООК	Ақпараттық ресурстар мен жағеттіліктер	5	30	15	15	87	3 емтихан	150				5				
	БП, ЖООК	Библиографиятану	5	30	15	15	87	3 емтихан	150			5					
	БП, ЖООК	Өндірістік практика	3					Практика бойынша баға	90			3					
Кітапхананың практикалық қызметі	КП, ЖООК	Деректер базасын үйымдастыру теориясы	4	22	15	8	72	3 емтихан	120				4				
	КП, ЖООК	Кітапханалық каталог	4	22	15	8	72	3 емтихан	120			4					
	КП, ЖООК	Өндірістік практика	5						150			5					
	КП, ЖООК	Дипломалды практикасы	12						360								12
	БП, КП, ЖООК	циклі бойынша барлығы	86	336	254	175	1143	0	2580	10	6	19	13	13	13	0	12
Кітапханалық қызмет көрсету және кәсіби әдеп	БП, ТК	Кітапханалық кор	4	22	15	8	72	Земтихан	120		4						
	Кітапханалық үйымдардың ақпараттық ресурстары және мұрагат																
	БП, ТК	Кітапханашының кәсіби этикасы	4	22	15	8	72	3 емтихан	120								4
	Кітапханалық карым-қатынас																
	БП, ТК	Отандық әдебиет	4	22	15	8	72	3 емтихан	120								4
	Балалар әдебиеті																
Әдебиет және өлкетану	БП, ТК	Кітапханада балалар және жасағышпірмадармен жұмыс	5	30	15	15	87	3 емтихан	150								5
		Балалар әдебиеті библиографиясы															
Ақпараттық жүйелер және құжат айналымы	БП, ТК	Шетел әдебиеті	4	22	15	8	72	3 емтихан	120			4					
		ТМД әдебиеті															
	БП, ТК	Кітапханалық қызмет көрсету	4	22	15	8	72	3 емтихан	120								4
		Күжаттық және оғистік қызмет көрсету негіздері															
	БП, ТК	Кітапхананың қоғаммен байланысы	4	22	15	8	72	3 емтихан	120								4
		Кітапханадагы окуга жетекшілік															
	БП, ТК	Автоматтандырылған кітапхана-акпараттық жүйелер	5	30	15	15	87	3 емтихан	150			5					
		Қазіргі акпараттық															

		технологиялар								1	2	3	4	5	6		
	БП, ТК	Қазақстан библиографиясы Кітапханалық-библиографиялық зерттеулер	5	30	15	15	87	3 емтихан	150				5				
	КП, ТК	Кітапханалық маркетинг Кітапхананы басқару жүйесі	5	30	15	15	87	Земтихан	150				5				
Кітапханалық жүйені үйімдастыру	КП, ТК	Кітапханалық ақпараттық кызметті стандарттау Кітапханалық-библиографиялық зерттеулерді жоспарлау және үйімдастыру	5	30	15	15	87	3 емтихан	150				5				
	КП, ТК	Әлемдік салалық библиография Көркем әдебиет библиографиясы	5	30	15	15	87	3 емтихан	150				5				
	КП, ТК	Кітапханалық жарнама Кітапханалық кызмет көрсетудің жаңа технологиялары	4	22	15	8	72	3 емтихан	120				4				
	КП, ТК	Кітапханалық - библиографиялық өлкетану Библиографиялық зерттеулер	4	22	15	8	72	3 емтихан	120				4				
	КП, ТК	Кітапхана ісіндеі компьютерлік технологиялар және интернет	4	22	15	8	72	3 емтихан	120				4				
Заманауи кітапханалар және ақпараттық технологиялар	КП, ТК	Жаһандық және жергілікті топантар мен жүйелер															
	КП, ТК	Электронды кітапхана Құжаттарды өндөудің жаңа технологиялары	4	22	15	8	72	3 емтихан	120				4				
	КП, ТК	Minor 1 пән	5	15	30	15	87	3 емтихан	150				5				
	КП, ТК	Minor 2 пән	5	15	30	15	87	3 емтихан	150				5				
	КП, ТК	Minor 3 пән	5	15	30	15	87	3 емтихан	150				5				
	КП, ТК	Minor 4 пән	5	15	30	15	87	3 емтихан	150				5				
		Барлығы БП, КП ТК цикл бойынша	90	460	360	230	1590	0	2700	0	4	8	10	18	18	32	0
		Барлығы БП, КП цикл бойынша	176	796	614	405	2733	0	5280	10	10	27	23	31	31	32	12
	КА	Корытынды аттестаттау	8						240								8
		Барлығы	240	1005	1065	541	3573	0	7200	32	31	33	30	31	31	32	20